

**LAPORAN  
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
AUDIT MUTU INTERNAL  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA  
JAKARTA  
2025**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit mutu internal (AMI) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini. Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta, sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selalu menjadi lebih baik.

Jakarta, Maret 2025

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Lingkup Bahasan .....	1
D. Peserta Kegiatan .....	2
E. Jadwal Kegiatan .....	2
BAB II PELAKSANAAN .....	3
A. Hasil Audit Mutu Internal (AMI) .....	3
A.1 Gambaran Hasil Audit Mutu Internal (AMI).....	3
A.2 Capaian Standar Mutu.....	4
A.3 Temuan AMI .....	7
A.4 Rekomendasi Auditor AMI .....	9
B. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya .....	13
C. Rencana Tindak Lanjut .....	15
BAB III PENUTUP .....	17
Lampiran .....	18

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Universitas Muhammadiyah Jakarta telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Universitas Muhammadiyah Jakarta tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Universitas. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan oleh tim auditor AMI. Hasil AMI telah disampaikan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh BPM dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

### **B. Tujuan**

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023/2024 sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Fakultas teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta

### **C. Lingkup Bahasan**

Lingkup bahasan rapat tinjauan manajemen (RTM) tahun 2023/2024, sebagai berikut:

1. Hasil audit meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024.

2. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).

3. Rekomendasi Tindak Lanjut.

#### **D. Peserta Kegiatan**

Peserta yang terlibat pada kegiatan rapat tinjauan manajemen Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta sejumlah 16 orang. Peserta ini terdiri dari pimpinan fakultas, Program Studi dan pimpinan unit.

#### **E. Jadwal Kegiatan**

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023/2024 dilakukan pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 6 Maret 2025

Tempat : Ruang Kolokium FTUMJ

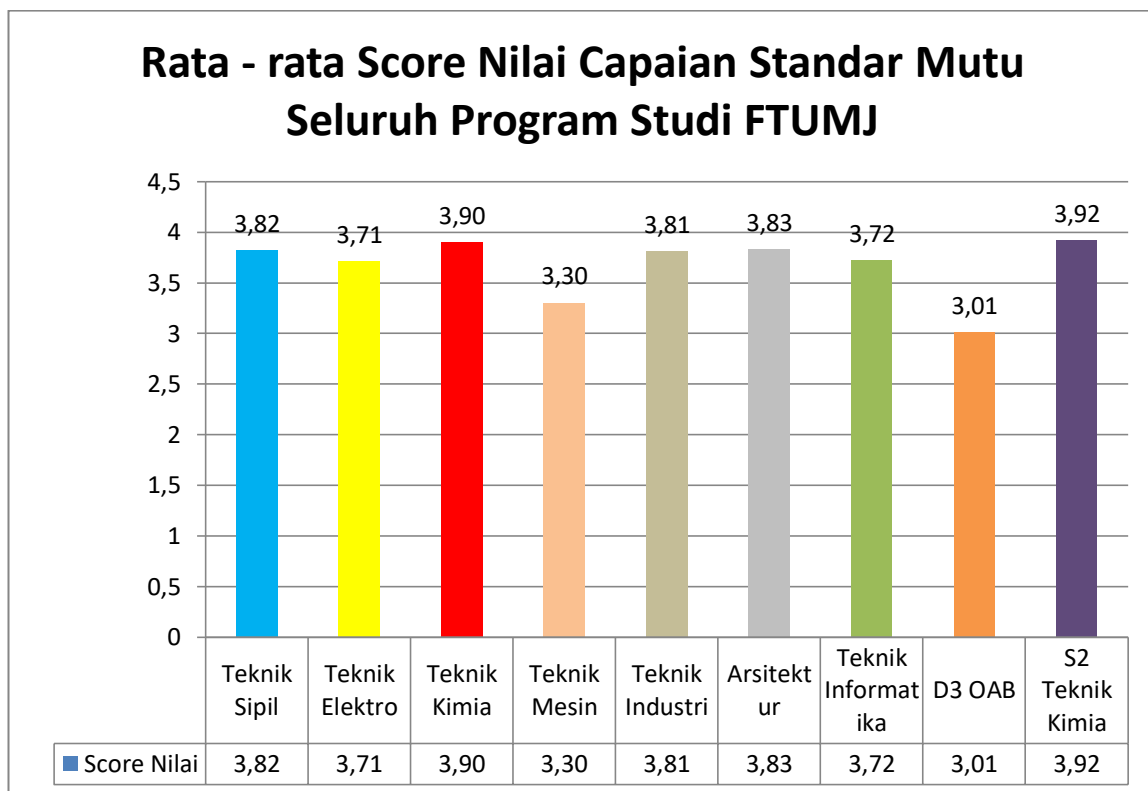
## BAB II PELAKSANAAN

### A. Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) tahun akademik 2023/2024 yang berbasis pada standar mutu UMJ antara lain 1) Standar Pendidikan; 2) Standar Penelitian; 3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat, 4) Standar Tata Pamong; 5) Standar AIK; 6) Standar Kerja Sama; 7) Standar Kemahasiswaan, maka dapat diperoleh hasil sebagai berikut:

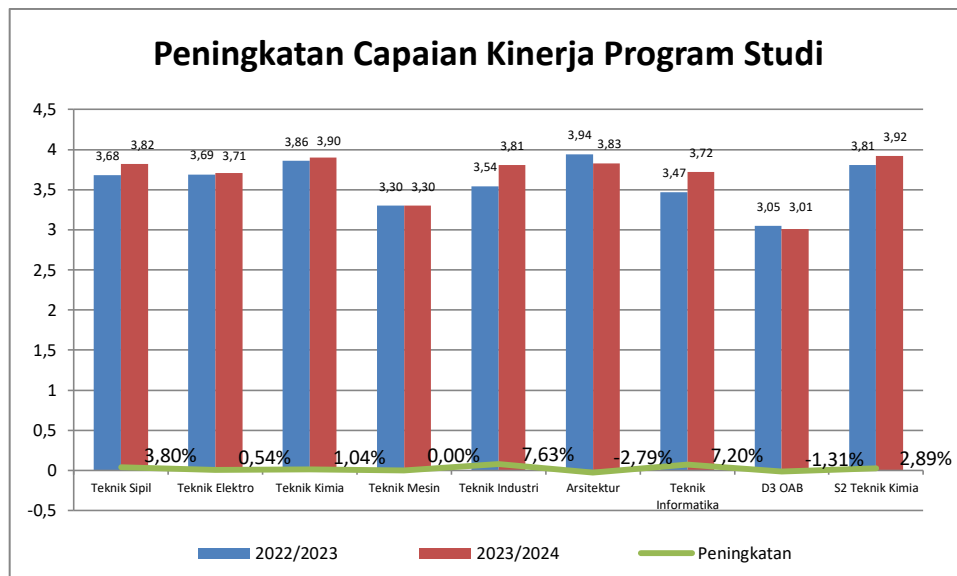
#### A.1 Gambaran Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Berdasarkan hasil penilaian AMI yang sudah dilakukan oleh seluruh prodi yang berada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) pada tahun akademik 2023/2024, diperoleh rata-rata nilai disetiap standar mutu yang diaudit beraneka ragam dengan skala penilaian 0-4, dengan nilai tertinggi adalah S2 Teknik Kimia yaitu 3,92 dan nilai terendah pada program studi D3OAB dengan nilai 3,01. Secara keseluruhan capaian kinerja program studi pada FTUMJ rata-rata berada pada nilai 3,67, yang artinya kinerja FTUMJ “sangat baik”



Gambar 2.1. Capaian Kinerja Program Studi FTUMJ berdasarkan hasil AMI 2023/2024

Jika dibandingkan dengan capaian hasil AMI tahun 2022/2023, rata-rata capaian kinerja mengalami peningkatan sebesar 2,11%. Peningkatan tertinggi terjadi pada program studi Teknik Industri sebesar 7,63% dan peningkatan terendah terjadi pada program studi Teknik Elektro sebesar 0,54%, sedangkan Prodi D3 OAB mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 1,31%, sesuai dengan gambar 2.2. Peningkatan capaian kinerja program studi ini menunjukkan efektivitas penjaminan mutu yang telah dilakukan melalui siklus PPEPP.

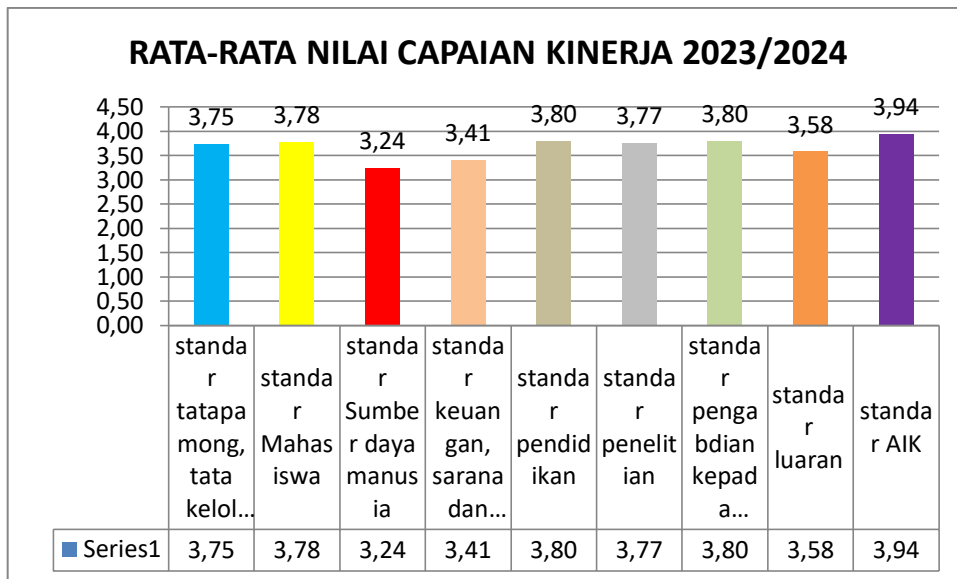


Gambar 2.2 peningkatan capaian kinerja program studi FTUMJ

## A.2 Capaian Standar Mutu

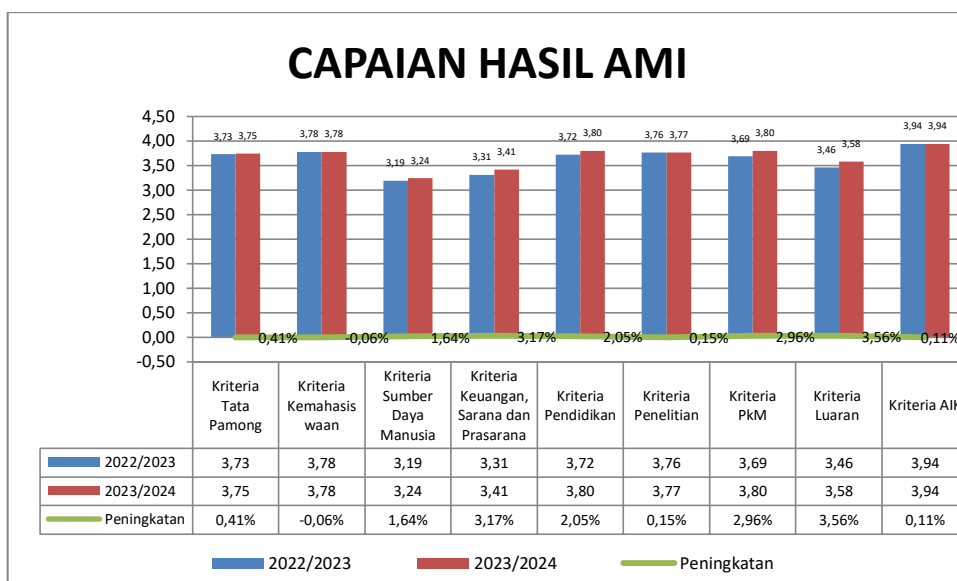
Capaian standar mutu yang diperoleh program studi mencakup penilaian capaian seluruh standar mutu yang terdiri dari 1) Standar Pendidikan; 2) Standar Penelitian; 3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat, 4) Standar Tata Pamong; 5) Standar AIK; 6) Standar Kerja Sama; 7) Standar Kemahasiswaan. Seluruh standar tersebut dikelompokkan dalam 9 kriteria menyesuaikan dengan penilaian LAM TEKNIK yaitu kriteria tata pamong dan kerjasama, kriteria mahasiswa, kriteria sumberdaya manusia, kriteria keuangan dan sarana prasarana, kriteria pendidikan, kriteria penelitian, kriteria pengabdian kepada masyarakat, dan kriteria luaran. Berdasarkan hasil AMI diperoleh rata – rata capaian setiap standar untuk seluruh program studi pada gambar 2.3. Score nilai tertinggi terdapat pada kriteria Standar Proses Pembelajaran sebesar 4,00. Dan

score nilai terendah pada kriteria Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat dengan nilai 2,67.



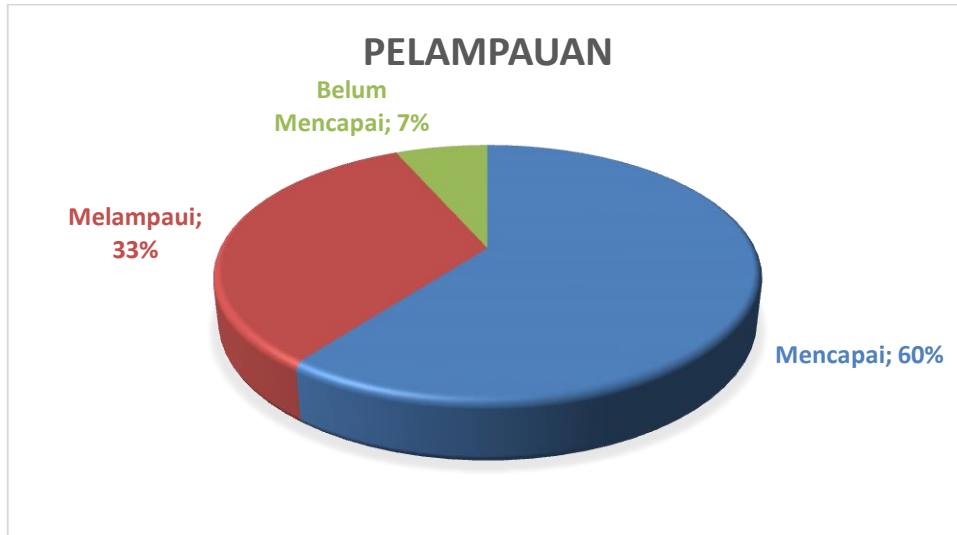
Gambar 2.3 Rata – rata capaian setiap standar mutu

Capaian setiap standar mutu tersebut jika dibandingkan dengan capaian standar mutu tahun 2022/2023 mengalami peningkatan dan penurunan. Rata – rata peningkatan standar mutu tersebut ditunjukkan pada gambar 2.4. Peningkatan nilai tertinggi terdapat pada Kriteria Luaran dengan peningkatan sebesar 3,56% dan peningkatan terendah adalah kriteria AIK dengan peningkatan nilai sebesar 0,11%, sedangkan Kriteria Kemahasiswaan mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 0,06%.

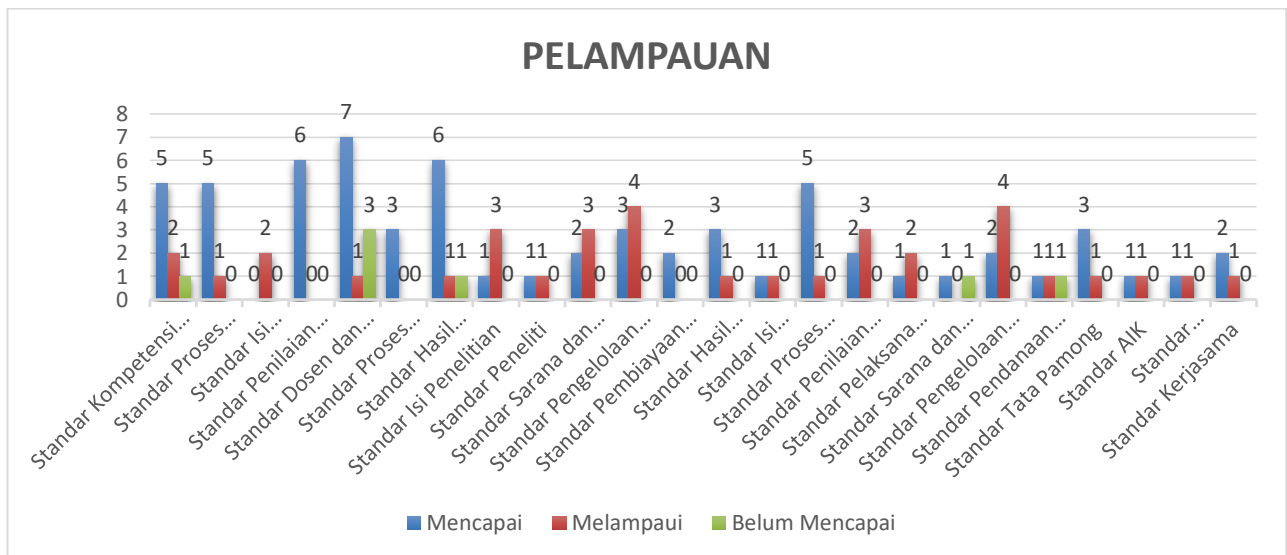


Gambar 2.4 Capaian Hasil AMI

Dari seluruh standar mutu yang berjumlah 24 standar mutu, 106 indikator , dengan rincian standar pendidikan sebanyak 33 indikator, standar penelitian 31 indikator, standar PkM 31 indikator dan standar tambahan 11 indikator maka terlihat pelampauan standar mutu dalam persentase pada gambar 2.5 dan jumlah pelampauan tiap standar mutu terlihat pada gambar 2.6 sebagai berikut



Gambar 2.5 persen pelampauan standar mutu



Gambar 2.6 Jumlah indikator pelampauan standar

### A.3 Temuan AMI

Temuan AMI bisa merupakan ketidaksesuaian (KTS) dan observasi (OB). Observasi (OB) yaitu Ketaksesuaian yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah. Ketaksesuaian (KTS) yaitu Ketidaksesuaian yang memiliki dampak terhadap sistem mutu. Contoh: Ketidaksempurnaan, Ketidakkonsistenan. contoh lain yaitu pelanggaran terhadap standar yang telah ditetapkan, tidak dipenuhinya persyaratan/standar. Berikut hasil temuan AMI 2023/2024 oleh auditor pada seluruh program studi

Tabel 2.1 Temuan AMI dengan kategori KTS dan OBS

No	Program Studi	OBS	KTS
1	Teknik Sipil	0	4
2	Teknik Elektro	1	6
3	Teknik Kimia	0	3
4	Teknik Mesin	7	12
5	Teknik Industri	0	6
6	Arsitektur	0	1
7	Teknik Informatika	1	6
8	D3 OAB	17	13
9	S2 Teknik Kimia	2	0

Terdapat 51 temuan dengan kategori KTS pada seluruh program studi yang perlu ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen.

Table 2.2 Temuan

No	Temuan	standar
1	Lulusan menguasai bahasa Inggris	D3 $\geq$ 400 S1 $\geq$ 450 S2&S3 $\geq$ 500
2	Dosen jabatan fungsional Lektor Kepala	$\geq$ 30%
3	Dosen dengan jabatan guru besar	$\geq$ 5%
4	DTPS belum memiliki sertifikasi Pendidik profesional	$\geq$ 80%
5	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional	$\geq$ 50%
6	Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi	Minimal 50%
7	DTPS tidak memiliki luaran pada jurnal Internasional	$\geq$ 50%
8	Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi	90%
9	Kelulusan tepat waktu	$\geq$ 50%
10	Dosen dengan kualifikasi s3	$\geq$ 50%
11	TOEFL dosen 500	$\geq$ 50%
12	Publikasi jurnal pengabdian masyarakat dosen	Minimal 50%
13	Dosen memiliki road map pkm	100%
14	Dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)	20%
15	Jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun	5 sitasi

#### A.4 Rekomendasi Auditor AMI

Tabel 2.4 Rekomendasi Auditor AMI

No	Temuan	Akar penyebab	Rekomendasi
1	Lulusan menguasai bahasa Inggris	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450 (Teknik Elektro)</li> <li>Syarat kelulusan selama ini masih dengan TOEFL 400, dan baru pada TA 23/24 beralih menggunakan standar mutu dengan TOEFL 450, namun selalu ada upaya peningkatan hasil TOEFL, salah satunya dengan mengadakan les persiapan ujian TOEFL (Teknik Mesin)</li> <li>Syarat uji sidang akhir mahasiswa memiliki skor toefl 400</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Minimal 90% dari jumlah lulusan terhadap nilai kompetensi bahasa inggris dengan skor minimal 450</li> <li>Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya</li> <li>Berkoordinasi dengan BPM terkait standar nilai toefl mahasiswa S1 400 atau 450.</li> </ol>
2	Dosen jabatan fungsional Lektor Kepala	<ol style="list-style-type: none"> <li>5 DTPS Lektor sedang menyiapkan dokumen pengajuan</li> <li>Pengajuan LK terlalu banyak revisi dan kesulitan utama publikasi SCOPUS</li> <li>DTPS memiliki jabatan fungsional Lektor dan Asisten Ahli</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>UPPS dapat mendorong dan memfasilitasi DTPS dengan jabatan Lektor agar dapat mengajukan LK</li> <li>Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)</li> <li>UPPS bersama Program Studi mendorong, mendampingi dan memfasilitasi DTPS untuk mengurus ajukan jabatan fungsional</li> </ol>
3	Dosen dengan jabatan guru besar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 DTPS LK sedang dipersiapkan untuk proses ke GB</li> <li>Ksulitan utama adalah dalam publikasi SCOPUS</li> <li>DTPS memiliki jabatan fungsional Lektor dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>UPPS dapat mendorong dan memfasilitasi DTPS dengan jabatan LK untuk proses pengajuan GB</li> <li>Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)</li> </ol>

		Asisten Ahli	3. UPPS bersama Program Studi mendorong, mendampingi dan memfasilitasi DTPS untuk mengurus ajukan jabatan fungsional
4	DTPS belum memiliki sertifikasi Pendidik profesional	Beberapa DTPS Asisten Ahli masih menunggu waktu agar dapat proses ke Serdos (masa penilaian 2 tahun)	UPPS dapat memfasilitasi DTPS yang sudah memenuhi masa penilaian 2 tahun dari Asisten Ahli untuk proses kelengkapan data serdos
5	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional	DTPS dapat membuat luaran pada prosiding internasional, dapat melibatkan mahasiswa
6	Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi</li> <li>2. Keterbatasan anggaran</li> <li>3. Tidak adanya laboratorium yang tersertifikasi</li> <li>4. Selama ini laboratorium digunakan bersamaan dengan prodi S1 Teknik Kimia untuk keperluan mata kuliah praktikum saja. Penelitian yang membutuhkan uji lab tersertifikasi biasanya dilakukan mahasiswa/dosen di lab luar.</li> <li>5. Prodi menilai bahwa lab belum memenuhi syarat standar sertifikasi, seperti masih terbatasnya peralatan lab.</li> <li>6. Sertifikasi laboratorium memerlukan anggaran yang besar dan melebihi pagu anggaran</li> <li>7. Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lengkapi bukti jika ada</li> <li>2. Kaprodi berkoordinasi dengan wadek II mengusulkan anggaran pendanaan sertifikasi laborium pada RAB TA yang akan datang.</li> <li>3. auditee mendorong pimpinan untuk mensertifikasikan laboratoium jika memungkinkan</li> <li>4. Meningkatkan sistem tata kelola lab dan melengkapi fasilitas lab sesuai standar sebagai tahap persiapan pengajuan sertifikasi.</li> <li>5. PS dan UPPS mengajukan anggaran kepada universitas untuk melakukan sertifikasi laboratorium secara bergantian setiap tahun</li> <li>6. Lengkapi bukti jika ada</li> </ol>
7	DTPS tidak memiliki luaran pada jurnal Internasional	1. DTPS belum ada publikasi dari hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi	1. Prodi melakukan pendampingan kepada DTPS dari hasil penelitian dapat di publikasikan pada jurnal internasional

		<p>2. Dosen belum mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional, baru jurnal atau seminar nasional</p> <p>3. Tidak memiliki dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTSP/tahun</p>	<p>2. Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional</p> <p>3. Membuat artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional</p>
8	Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi	Prodi belum mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan. Saat ini prodi sudah melakukan kerjasama dengan LSP K3 untuk pelaksanaan uji kompetensi	Prodi mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan
9	Kelulusan tepat waktu	Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu	Dibuatkan program untuk mahasiswa lulus tepat waktu
10	Dosen dengan kualifikasi s3	<p>1. Kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3 belum tersosialisasi dengan baik,</p> <p>2. Pengalokasian beasiswa</p>	<p>1. Mensosialisasikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang</p> <p>2. Membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana</p>
11	TOEFL dosen 500	1. Ada tes TOEFL di fakultas, namun angka peminat masih sedikit, terkendala dengan teknis karena dilakukan secara online	1. Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa inggris
12	Publikasi jurnal pengabdian masyarakat dosen	<p>1. tidak ada tampilan jurnal yg terpublikasi</p> <p>2. Belum tercapainya luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal</p>	<p>1. upload kembali jurnal yang terpublikasi dengan mencantumkan link dokumen</p> <p>2. PS memotivasi dan mewajibkan DTSP hasil Pkm di publikasikan</p>
13	Dosen memiliki road map pkm	Belum semua dosen menyusun Road Map PkM	<p>1. Kaprodi berkoordinasi dengan bagian UPPM fakultas mengadakan work shoop untuk penyusunan roadmap PkM dosen</p> <p>2. Prodi berkoordinasi dengan dosen untuk menyusun roadmap PkM dan melaksanakan PkM sesuai roadmap baik dosen maupun prodi</p>
14	Dana pengabdian	1. Masih banyak mengikuti hibah yang	1. Meningkatkan partisipasi untuk mencari hibah PkM eksternal

	eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)	diselenggarakan dikti saja 2. tidak ada pendanaan dari luar lembaga	diluar Dikti 2. pimpinan dekanat dan prodi menjalin kerjasama dengan lembaga di luar UMJ
15	Jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun	Belum ada koordinasi sitasi publikasi antar dosen	1. Meningkatkan koordinasi sitasi antar dosen 2. Masing-masing dosen mengirim link jurnalnya ke Google Drive Prodi

## B. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Tabel 2.5 Hasil tindak lanjut sebelumnya

standar	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan	Hasil Tindak Lanjut
Pendidikan	Jumlah Artikel publikasi mahasiswa < 100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat sk untuk syarat sidang dengan penambahan publikasi</li> <li>2. Menyelenggarakan seminar untuk publikasi mahasiswa</li> </ol>	Ganjil 2024 - 2025	Seminar belum terlaksana
Pendidikan	TOEFL lulusan < 450	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengusulkan ke BPM untuk membedakan standar TOEFL eksakta dan sosial</li> <li>2. Membuat program untuk peningkatan nilai TOEFL</li> <li>3. Standar TOEFL ditingkatkan menjadi : 450 untuk angkatan 2024, 425 untuk angkatan 2022 dan 2023, 400 untuk angkatan 2021 kebawah</li> </ol>	Ganjil 2024 - 2025	Belum dilaksanakan
Pendidikan	Lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi < 90%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalin kerjasama dengan Lembaga eksternal untuk sertifikasi kompetensi</li> <li>2. Membuat TUK Sendiri yaitu TUK K3 umum</li> </ol>	Ganjil 2024 – 2025	Terlaksana
Pendidikan	Jabatan Fungsional LK < 50%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat grub wa sesuai jabfung untuk koordinasi</li> <li>2. Membuat pemetaan jabfung dosen</li> <li>3. Membuat pendampingan penulisan jurnal internasional</li> </ol>	Ganjil 2024-2025	<p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p> <p>Pendampingan belum terlaksana</p>

Pendidikan	Jabatan Fungsional Guru besar < 5%	1. Membuat pemetaan GB 2. Membuat pendampingan untuk GB (Universitas)	Ganjil 2024-2025	Terlaksana Terlaksana di level univ
Pendidikan	Dosen kualifikasi S3 < 50%	1. Membuat pemetaan S3 , 2. Membuat program pembinaan dan pendampingan untuk peningkatan kualifikasi S3 dosen	Ganjil 2024-2025	Terlaksana Pendampingan belum ada
Pendidikan	Dosen memiliki skor TOEFL minimal 500	Mengadakan dan menjadwalkan Test TOEFL untuk Dosen		terlaksana
Pendidikan	sertifikat kompetensi tendik < 70%	Mengadakan kerjasama dengan LSP/ TUK, Pemetaan sertifikasi Kompetensi tendik	Ganjil 2024-2025	terlaksana
PkM	belum ada laboratorium yang tersertifikasi	1. Mengusulkan mengadakan laboratorium terpadu ke universitas 2. Merencanakan sertifikasi laboratorium PUSKOM di FTUMJ	Ganjil 2024-2025	Terlaksana  Terlaksana
Tambahan	belum ada akreditasi internasional	Mengusulkan prodi profesi di smt ganjil 2024/2025	Ganjil 2024-2025	Belum terlaksana

### C. Rencana Tindak Lanjut

Tabel 2.6 Rencana Tindak Lanjut

No	Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Jadwal	PIC
1	Lulusan menguasai bahasa Inggris	Standar TOEFL untuk lulusan pada ganjil 2025 ditingkatkan menjadi 450	Ganjil 2024 - 2025	UKM, WD 1 Ka. Lab Bahasa
2	Dosen jabatan fungsional Lektor Kepala	Membuat pendampingan penulisan jurnal internasional	Ganjil 2024-2025	Dekan, WD 2
3	Dosen dengan jabatan guru besar	-	-	-
4	DTPS belum memiliki sertifikasi Pendidik profesional	1. Monitoring eligibilitas ke BPM 2. Mengingatkan dan memotivasi kepada dosen yang eligible dengan cara membuat grup WA	Genap 24/25	WD2
5	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional	Memanfaatkan ICECREAM, menambah kuota gratis dosen untuk ICECREAM, memanfaatkan penelitian mahasiswa	Genap 24/25	WD1
6	Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi	1. Mempelajari sertifikasi PUSKOM 2. Mencari skema sertifikasi LUBAN Workshop.	Genap 24/25	Dekan, WD1, WD 2
7	DTPS tidak memiliki luaran pada jurnal Internasional	-	-	-
8	Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi	1. Mengimplementasikan TUK 2. Persiapan skema sertifikasi kompetensi 3. Per ganjil 24/25 sertifikasi kompetensi menjadi syarat pengambilan ijazah disahkan dengan SK Dekan.	Genap 24/25	Dekan, WD1, WD2.
9	Kelulusan tepat waktu	1. Perlu adanya penyamaan persepsi pembimbing TA dalam penilaian 2. Mengevaluasi prosedur TA agar mempercepat kelulusan	Genap 24/25	Kaprodi mesin, WD 1
10	Dosen dengan kualifikasi s3	Memotivasi, mendampingi dan memfasilitasi persiapan dosen untuk studi lanjut	Genap 24/25	WD2
11	TOEFL dosen 500	Memprogramkan kursus bahasa Inggris bagi dosen.	Genap 24/25	WD1
12	Publikasi jurnal pengabdian masyarakat	Mendorong dosen untuk publikasi di JPMT dan lainnya	Genap 24/25	Kaprodi Mesin

	dosen			
13	Dosen memiliki road map pkm	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua dosen diwajibkan untuk membuat roadmap Pkm</li> <li>2. Membuat aturan kepada kaprodi untuk tidak mengikutkan kegiatan PKM untuk dosen yang tidak memiliki roadmap PKM</li> </ol>	Genap 24/25	UPPM dan Kaprodi Mesin, Industri, D3OAB
14	Dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kerjasama PkM dengan lembaga lain.</li> <li>2. Melibatkan semua DTSP pada kegiatan PkM dengan lembaga lain.</li> </ol>	Genap 24/25	UPPM dan Kaprodi Industri, Informatika dan D3OAB
15	Jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendorong dosen untuk publikasi scopus.</li> <li>2. Mewajibkan publikasi dosen dan mahasiswa untuk mensitasi publikasi scopus/setara dosen lainnya.</li> <li>3. Desiminasi berkala penelitian dosen/mahasiswa</li> </ol>	Genap 24/25	WD1 WD1 UPPM

### **BAB III PENUTUP**

Rapat Tinjauan Manajemen ini memberikan gambaran pelaksanaan pengelolaan mutu di Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pada pembahasan sebelumnya telah dideskripsikan poin-poin yang menjadi bahan rencana tindak lanjut pengelolaan mutu di Universitas Muhammadiyah Jakarta. Adapun kesimpulan dan saran yang dapat dijadikan perbaikan pada rapat tinjauan manajemen pada tahun berikutnya, yaitu :

1. Lulusan menguasai bahasa Inggris
2. Dosen jabatan fungsional Lektor Kepala
3. Dosen dengan jabatan guru besar
4. DTSPS belum memiliki sertifikasi Pendidik profesional
5. DTSPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional
6. Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi
7. DTSPS tidak memiliki luaran pada jurnal Internasional
8. Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi
9. Kelulusan tepat waktu
10. Dosen dengan kualifikasi s3
11. TOEFL dosen 500
12. Publikasi jurnal pengabdian masyarakat dosen
13. Dosen memiliki road map pkm
14. Dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)
15. Jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun

















Oleh karena itu perlu perbaikan pada item-item yang menjadi rekomendasi dari kegiatan AMI untuk bisa dilakukan sesuai kesepakatan yang dibuat pada Rapat Tinjauan Manajemen AMI tahun 2024/2025.

# Lampiran

## Lampiran 1. Daftar Hadir Pelaksanaan Money RTM

### DAFTAR HADIR RAPAT

Bagian / Prodi / Fakultas : \_\_\_\_\_  
 Hari, Tanggal : Kamis, 06 Ramadhan 1446 / 06 Maret 2025  
 Waktu : 09.00 - selesai  
 Tempat / Ruang : Kalibis  
 Pimpinan Rapat : Dr. Ir. Irfan Purwanan, S.T., M.Chem.Eng.  
 Perihal : Rapat RTM/RTL

NO	NAMA	Jabatan / Bagian	Tanda Tangan	KET
1.	Dr. Ir. Irfan Purwanan, S.T., M.Chem.Eng.	Dekan		
2.	Ir. Nurd Hidayati Fikriyah, S.T., M.Sc., Ph.D.	WDI		
3.	Ir. Lela Dewiyani, M.E.	WD II		
4.	Sulis Yulianto	T. Mesin		
5.	TMREN	T. Sipil		
6.	Haris Isyanto	T. Elektro		
7.	Rasma	DS. OAB		
8.	SUMAIL	T. Informatika		
9.	Febryan .L	um		
10.	Jundi J. Afzani	ATS.		
11.	Yeptratan Sari	AKM		
12.	Wiwik Subarwati	T. Industri		
13.	Yana Alharani	INF		
14.	Yustinah	S2. TK		
15.	UMMUL HABIBAH H.	S1. TK		
16.	Idhar M	Sekolah		

**Lampiran 2. Foto Kegiatan**

