



**industrial  
engineering**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROSES PEMBELAJARAN  
SEMESTER GANJIL TAHUN  
AKADEMIK 2024-2025**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**



# KATA PENGANTAR

Salah satu wujud komitmen Universitas Muhammadiyah Jakarta dalam merealisasikan sistem penjaminan mutu internal adalah dengan melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025. Kegiatan ini dilaksanakan oleh GKM masing - masing Program Studi yang ada. Hal ini merupakan langkah konkret dari desentralisasi penjaminan mutu, yang diharapkan dapat meningkatkan budaya mutu secara menyeluruh di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud implementasi siklus kegiatan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) Standar Mutu. Dalam rangka implementasi pelaksanaan standar akademik dan non akademik, kegiatan Monitoring dan Evaluasi merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara periodik setiap semester. Pelaksanaan kegiatan secara periodik seperti ini dimaksudkan untuk menciptakan budaya mutu yang berkelanjutan. Selain itu, kegiatan ini melibatkan peran aktif dari semua Unit Kendali Mutu (UKM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat Fakultas dan Program Studi. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini tidak dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama semua civitas akademika. Kami berharap, laporan ini selain dapat menjadi bukti penyelenggaraan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Akademik, juga dapat menjadi sumber data menuju Universitas Muhammadiyah Jakarta yang semakin bermutu

Jakarta, Mei 2025

# DAFTAR ISI

## **KATA PENGANTAR**

## **DAFTAR ISI**

## **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Lingkup Bahasan
- 1.4 Peserta Kegiatan
- 1.5 Jadwal Kegiatan

## **BAB II PELAKSANAAN**

- 2.1 Paparan Hasil Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran semester ganjil 2024/2025
- 2.2 Rekomendasi monev semester ganjil 2024/2025

## **BAB III PENUTUP**

## **LAMPIRAN**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Jakarta telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Universitas Muhammadiyah Jakarta tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Universitas. Pelaksanaan penjaminan mutu di Universitas Muhammadiyah Jakarta bertujuan untuk mencapai visi, misi dan tujuan serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan baik secara internal maupun eksternal. SPMI yang dilaksanakan di dasarkan karakteristik dan kekhasan Universitas Muhammadiyah Jakarta serta mengacu pada Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 dan beberapa peraturan yang berlaku. Pelaksanaan SPMI ini berlaku bagi setiap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan Pendidikan. Penjaminan mutu diterapkan di seluruh aspek penyelenggaraan Pendidikan, baik akademik maupun non akademik. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelaksanaan standar pendidikan melalui monitoring dan evaluasi akademik dan non akademik.

Dalam siklus ini, monitoring merupakan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan SPMI yang dilakukan oleh unit kerja setingkat di atasnya, dengan tujuan agar pelaksanaan SPMI tidak menyimpang dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Monitoring dilakukan secara paralel atau bersamaan dengan pelaksanaan standar mutu. Sementara evaluasi merupakan kegiatan penilaian hasil pelaksanaan yang dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja sendiri, untuk mengukur ketercapaian dan kesesuaian hasil pelaksanaan dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Oleh sebab itu, UKM Fakultas Teknik UMJ dan GKM Program studi menyelenggarakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Proses Pembelajaran pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025.

## **1.2 Dasar Hukum**

Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
3. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta
4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

## **2.1 Lingkup Bahasan**

Lingkup bahasan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) semester ganjil tahun 2024/2025, sebagai berikut:

- a. Hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Proses Pembelajaran pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 meliputi
  - a. Perencanaan Pembelajaran Mata Kuliah pada Program Studi
  - b. Pelaksanaan Pembelajaran
  - c. Beban Belajar Mahasiswa
  - d. Evaluasi Proses Pembelajaran
- b. Rekomendasi

## **3.1 Peserta Kegiatan**

Pelaksana kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Proses Pembelajaran dilaksanakan berdasarkan Surat Tugas Nomor :29/F.4-UMJ/X/2023 tentang Monev Penilaian Pembelajaran Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta semester ganjil Tahun Akademik 2024/2025.

Peserta yang terlibat pada kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Proses Pembelajaran di Program Studi Fakultas Teknik UMJ terdiri dari seluruh dosen yang mengampu matakuliah pada semester ganjil tahun ajaran 2024/2025

#### **4.1 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi dimulai 18 Februari – 19 Maret 2025, sedangkan pembuatan laporan hingga tanggal 31 Maret 2025.

# BAB II

## PELAKSANAAN

### 2.1 Paparan Hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Proses Pembelajaran Semester ganjil 2024/2025

Hasil dari Monev ini berupa data terkait dengan perencanaan pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, beban belajar Mahasiswa dan evaluasi proses pembelajaran.

#### 1. Perencanaan pembelajaran

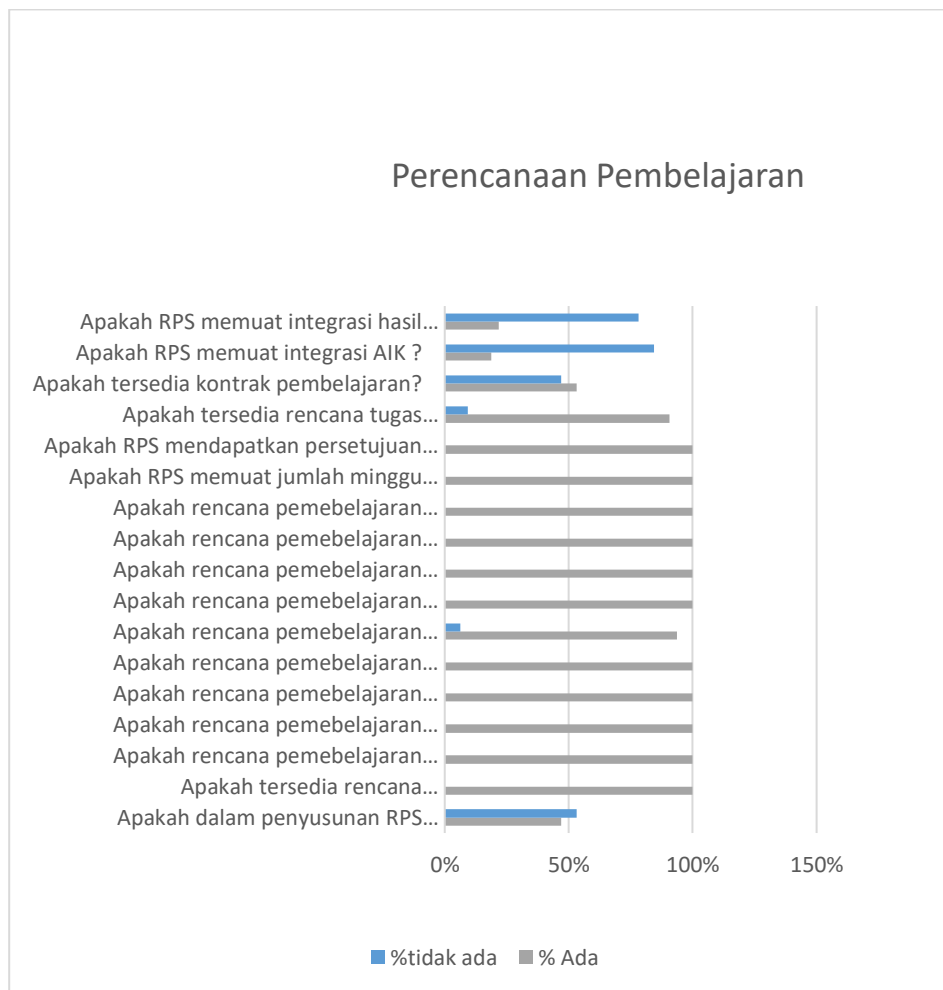
Monev perencanaan pembelajaran memuat 17 pertanyaan terkait dengan perencanaan pembelajaran. Perencanaan pembelajaran dalam 1 semester di uraikan dalam rencana pembelajaran semester. Monev ini dilaksanakan dengan melihat kelengkapan rencana pembelajaran semester dari setiap matakuliah pada semester ganjil 2024/2025. Hasil monev perencanaan pembelajaran dapat dilihat pada gambar 2.1. berikut :

Berdasarkan gambar 2.1 tersebut menunjukkan bahwa seluruh matakuliah (100%) telah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Namun isi dari RPS tersebut belum sepenuhnya lengkap, diantaranya adalah

- 1) RPS yang memuat internalisasi AIK baru 6 mata kuliah (19 %) dari target yang ditetapkan sebesar 75 %.
- 2) RPS yang memuat integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baru 7 mata kuliah (22 %) dari total mata kuliah. Padahal targetnya minimal 75% matakuliah harus mencantumkan integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) RPS yang memuat metode pembelajaran sebanyak 30 mata kuliah (94%) dan sisanya 2 matakuliah (6%) belum memuat metode pembelajaran. Namun metode yang dituliskan dalam RPS mayoritas hanya satu metode pembelajaran yaitu diskusi
- 4) Selain RPS, Perencanaan pembelajaran dilengkapi dengan dokumen kontrak kuliah yang telah disepakati oleh Mahasiswa. Kontrak kuliah tersebut memuat rencana pembelajaran semester, rencana tugas Mahasiswa dan rencana penilaian yang telah disepakati oleh Mahasiswa. Saat ini belum semua matakuliah memiliki kontrak kuliah.

Pada semester ganjil 2024/2025 baru 17 mata kuliah (53%) dosen membuat kontrak kuliah, sedangkan 47% belum ada kontrak kuliah.

- 5) Dalam penyusunan RPS masih banyak yang belum melibatkan seluruh tim dosen. Baru 15 mata kuliah (47 %) yang melibatkan dosen rumpun ilmu dalam menyusun RPS. Padahal targetnya 100% dalam menyusun RPS semua matakuliah harus melibatkan tim dosen.

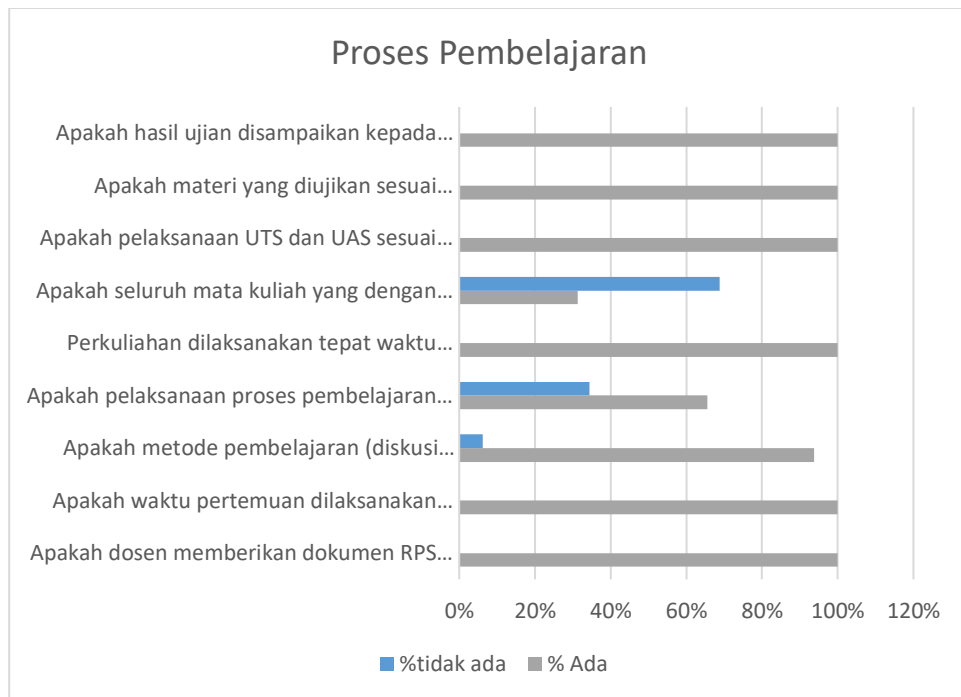


Gambar 2.1. Perencanaan Pembelajaran semester Ganjil 2024/2025

## 2. Pelaksanaan proses pembelajaran

Monev pelaksanaan proses pembelajaran memuat 9 pertanyaan terkait dengan pelaksanaan proses pembelajaran. Pelaksanaan proses pembelajaran dalam 1 semester di uraikan dalam pelaksanaan proses pembelajaran semester. Monev ini dilaksanakan dengan melihat kelengkapan pelaksanaan proses pembelajaran semester dari setiap matakuliah pada semester ganjil 2024/2025 dilihat dari SIAKAD yang

suadah di rekap oleh bagian administrasi akademik maupun bagian administrasi perkuliahan juga rencana kalender akademik yang tersedia. Hasil monev perencanaan pembelajaran dapat dilihat pada gambar 2.2. berikut :



Gambar 2.2 Proses Pembelajaran semester Ganjil 2024/2025

Berdasarkan gambar 2.2 tersebut menunjukkan bahwa semua perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, seluruh matakuliah yang ditawarkan, dosen membuat soal sesuai dengan pokok bahasan yang ada di RPS, dosen menyampaikan hasil ujian kepada Mahasiswa. Pelaksanaan UTS maupun UAS dilaksanakan sesuai kalender akademik. Di dalam RPS tertulis semua Dosen dalam pelaksanaan proses pembelajaran sudah menggunakan metode pembelajaran tetapi mayoritas hanya menuliskan satu metode yaitu Diskusi. Masih ada beberapa yang belum sesuai dengan target antara lain :

- 1) Baru sebanyak 10 Dosen (31 %) dari 32 dosen memberikan feedback terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Mahasiswa dari target 100%
- 2) Baru 21 mata kuliah (66 %) dari 100% yang ditargetkan dalam pelaksanaan proses pembelajaran dosen menggunakan minimal 2 sifat

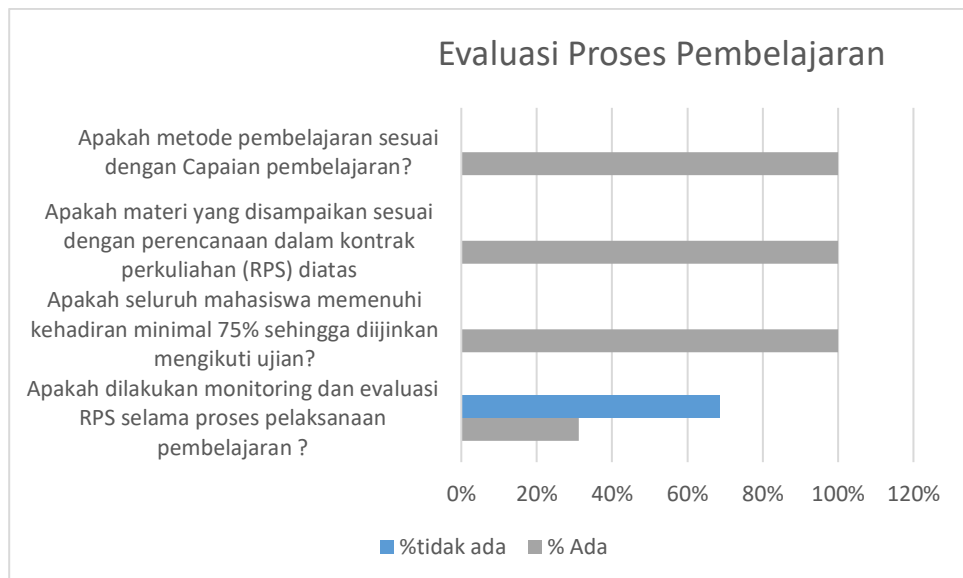
pembelajaran dari beberapa sifat pembelajaran yang ada

### 3. Beban belajar Mahasiswa

Semua proses pembelajaran pada semester ganjil 2024/2025 dilaksanakan 16 minggu termasuk UTS dan UAS sesuai target 100%

### 4. Evaluasi

Monev Evaluasi memuat 4 pertanyaan. Monev ini dilaksanakan untuk monitoring dan evaluasi RPS, kehadiran Mahasiswa, materi yang disampaikan oleh masing-masing dosen dan kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran selama pelaksanaan proses pembelajaran semester dari setiap matakuliah pada semester ganjil 2024/2025. Hasil monev perencanaan pembelajaran dapat dilihat pada gambar 2.3. berikut




Gambar 2.3 Evaluasi Proses Pembelajaran semester Ganjil 2024/2025

Berdasarkan gambar 2.3 tersebut menunjukkan bahwa target Mahasiswa memenuhi kehadiran minimal 75% sehingga semua mahasiswa diijinkan untuk mengikuti ujian terpenuhi. Semua dosen memberikan materi sesuai perencanaan pada RPS, dan metode pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran. Untuk monitoring dan evaluasi RPS baru 10 mata kuliah (31 %) yang dilakukan selama proses pelaksanaan pembelajaran di semester ganjil 2024/2025.


## 2.2. Rekomendasi monev semester ganjil 2024/2025

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA</b>  | No : KKA-S.....-01 |
|   | Jl. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat, Jakarta Selatan – 15419<br>Telp. (021) 7401894, 7492862. Fax: (021) 7430756 |                    |
| <b>MONEV PROSES PEMBELAJARAN</b><br><b>Deskripsi Temuan Audit</b>                 |  |                    |


| Auditi                      |  |   |   | Kriteria                 |   |     |   |       |   |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------------|---|-----|---|-------|---|
| Dr. Wiwik Sudarwati, ST, MT |  |   |   | Perencanaan Pembelajaran |   |     |   |       |   |
| Lokasi                      |  | Ruang Lingkup   |   | Tanggal Audit            |   |     |   |       |   |
| Wakil Auditi                |  | Auditor Ketua   |   | Auditor Anggota          |   |     |   |       |   |
| Distribusi                  |  | Meri Prasetyawati   |   |                          |   |     |   |       |   |
|                             |  | Auditi  | X | Auditor                  | 0 | PPM | x | Arsip | X |
| <b>Deskripsi Temuan</b>     |  | RPS yang memuat integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hanya ada 7 matakuliah (22%), Padahal targetnya minimal 75% matakuliah harus mencantumkan integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Kriteria</b>             |  | Perencanaan Pembelajaran  |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Akar Penyebab</b>        |  | Materi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan dosen belum sesuai dengan materi mata kuliah yang diajarkan  |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Akibat</b>               |  | RPS yg dibuat tidak memuat bahan kajian penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan   |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Rekomendasi</b>          |  | Diharapkan masing-masing dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat materi yang dipilih disesuaikan dengan materi ajar mata kuliah yang diampu sehingga dapat digunakan untuk pengembangan bahan ajar |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Tanggapan Auditi</b>     |  |   |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Rencana Perbaikan</b>    |  |   |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>     |  |   |   | <i>Penanggung Jawab</i>  |   |     |   |       |   |
| <b>Rencana Pencegahan</b>   |  |   |   |                          |   |     |   |       |   |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>    |  |   |   | <i>Penanggung Jawab</i>  |   |     |   |       |   |
| <b>Tempat Persetujuan</b>   |  |   |   |                          |   |     |   |       |   |
| Pimpinan Auditi             |  |   |   | Ketua Auditor            |   |     |   |       |   |
| Direview oleh :             |  |   |   |                          |   |     |   |       |   |
| Penjamin Mutu Audit         |  |   |   |                          |   |     |   |       |   |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA</b>  | No : KKA-S.....-01 |
|   | Jl. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat, Jakarta Selatan – 15419<br>Telp. (021) 7401894, 7492862. Fax: (021) 7430756 |                    |
| <b>MONEV PROSES PEMBELAJARAN</b>  |  |                    |
| <b>Deskripsi Temuan Audit</b>   |  |                    |


| Auditi                      |  | Kriteria                 |                         |          |            |          |              |          |
|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------|----------|------------|----------|--------------|----------|
| Dr. Wiwik Sudarwati, ST, MT |  | Perencanaan Pembelajaran |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Lokasi</b>               | <b>Ruang Lingkup</b>   | <b>Tanggal Audit</b>     |                         |          |            |          |              |          |
|                             |  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Wakil Auditi</b>         | <b>Auditor Ketua</b>   | <b>Auditor Anggota</b>   |                         |          |            |          |              |          |
|                             | Meri Prasetyawati  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Distribusi</b>           | <b>Auditi</b>  | <b>X</b>                 | <b>Auditor</b>          | <b>0</b> | <b>PPM</b> | <b>x</b> | <b>Arsip</b> | <b>X</b> |
| <b>Deskripsi Temuan</b>     | RPS yang memuat internalisasi AIK hanya 6 mata kuliah (19 %), selain ke enam mata kuliah tersebut belum ada yang mencantumkan internalisasi AIK ke dalam RPS |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Kriteria</b>             | Perencanaan Pembelajaran   |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Akar Penyebab</b>        | Kurangnya pengetahuan terkait dengan Quran dan Hadist sehingga dosen tidak bisa mengaitkan antara AIK dengan materi pembelajaran                             |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Akibat</b>               | RPS tidak ada internalisasi AIK  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Rekomendasi</b>          | Dilakukan pelatihan terkait internalisasi AIK  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Tanggapan Auditi</b>     |  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Rencana Perbaikan</b>    |  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>     |  |                          | <i>Penanggung Jawab</i> |          |            |          |              |          |
| <b>Rencana Pencegahan</b>   |  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>    |  |                          | <i>Penanggung Jawab</i> |          |            |          |              |          |
| <b>Tempat Persetujuan</b>   |  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| Pimpinan Auditi             |  |                          | Ketua Auditor           |          |            |          |              |          |
| Direview oleh :             |  |                          |                         |          |            |          |              |          |
| Penjamin Mutu Audit         |  |                          |                         |          |            |          |              |          |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA</b>  | No : KKA-S.....-01 |
|   | Jl. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat, Jakarta Selatan – 15419<br>Telp. (021) 7401894, 7492862. Fax: (021) 7430756 |                    |
| <b>MONEV PROSES PEMBELAJARAN</b><br><b>Deskripsi Temuan Audit</b>                 |  |                    |

| Auditi                      |   | Kriteria                 |                |               |                         |          |              |          |  |
|-----------------------------|---|--------------------------|----------------|---------------|-------------------------|----------|--------------|----------|--|
| Dr. Wiwik Sudarwati, ST, MT |   | Perencanaan Pembelajaran |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Lokasi</b>               | <b>Ruang Lingkup</b>  | <b>Tanggal Audit</b>     |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Wakil Auditi</b>         | <b>Auditor Ketua</b>  | <b>Auditor Anggota</b>   |                |               |                         |          |              |          |  |
|                             |   | Meri Prasetyawati        |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Distribusi</b>           | <b>Auditi</b>   | <b>X</b>                 | <b>Auditor</b> | <b>0</b>      | <b>PPM</b>              | <b>x</b> | <b>Arsip</b> | <b>X</b> |  |
| <b>Deskripsi Temuan</b>     | Dalam penyusunan RPS masih banyak yang belum melibatkan seluruh tim dosen, baru 15 mata kuliah (47%). Padahal targetnya 100% dalam menyusun RPS semua matakuliah harus melibatkan tim dosen |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Kriteria</b>             | Perencanaan Pembelajaran  |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Akar Penyebab</b>        | Belum dilaksanakan rapat penyusunan RPS   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Akibat</b>               | RPS dibuat sendiri-sendiri oleh dosen pengampu mata kuliah  |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Rekomendasi</b>          | Sebaiknya dibuat rapat pembahasan RPS masing-masing kelompok RMK (rumpun mata kuliah)   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Tanggapan Auditi</b>     |   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Rencana Perbaikan</b>    |   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Jadwal Perbaikan</b>     |   |                          |                |               | <i>Penanggung Jawab</i> |          |              |          |  |
| <b>Rencana Pencegahan</b>   |   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| <b>Jadwal Pencegahan</b>    |   |                          |                |               | <i>Penanggung Jawab</i> |          |              |          |  |
| <b>Tempat Persetujuan</b>   |   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| Pimpinan Auditi             |   |                          |                | Ketua Auditor |                         |          |              |          |  |
| Direview oleh :             |   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |
| Penjamin Mutu Audit         |   |                          |                |               |                         |          |              |          |  |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA</b>  | No : KKA-S.....-01 |
|   | Jl. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat, Jakarta Selatan – 15419<br>Telp. (021) 7401894, 7492862. Fax: (021) 7430756 |                    |
| <b>MONEV PROSES PEMBELAJARAN</b><br><b>Deskripsi Temuan Audit</b>                 |  |                    |

| Auditi                      |  |   |   | Kriteria                        |   |     |   |       |   |
|-----------------------------|--|---|---|---------------------------------|---|-----|---|-------|---|
| Dr. Wiwik Sudarwati, ST, MT |  |   |   | Pelaksanaan proses pembelajaran |   |     |   |       |   |
| Lokasi                      |  | Ruang Lingkup   |   | Tanggal Audit                   |   |     |   |       |   |
| Wakil Auditi                |  | Auditor Ketua   |   | Auditor Anggota                 |   |     |   |       |   |
|                             |  | Meri Prasetyawati   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Distribusi                  |  | Auditi  | X | Auditor                         | 0 | PPM | x | Arsip | X |
| Deskripsi Temuan            |  | Baru sebanyak 10 Dosen (31 %) dari 32 dosen memberikan feedback terhadap tugas-tugas yang diberikan kepada Mahasiswa dari target 100% |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Kriteria                    |  | Pelaksanaan proses pembelajaran   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Akar Penyebab               |  | Dosen tidak biasa mengembalikan karna tidak ada anjuran untuk mengembalikan   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Akibat                      |  | Mahasiswa tidak tahu apakah tugas yang dikerjakan benar atau tidak  |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Rekomendasi                 |  | Diharapkan dosen memberikan feedback terhadap setiap tugas yang diberikan   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Tanggapan Auditi            |  |   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Rencana Perbaikan           |  |   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Jadwal Perbaikan            |  |   |   | <i>Penanggung Jawab</i>         |   |     |   |       |   |
| Rencana Pencegahan          |  |   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Jadwal Pencegahan           |  |   |   | <i>Penanggung Jawab</i>         |   |     |   |       |   |
| <b>Tempat Persetujuan</b>   |  |   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Pimpinan Auditi             |  |   |   | Ketua Auditor                   |   |     |   |       |   |
| Direview oleh :             |  |   |   |                                 |   |     |   |       |   |
| Penjamin Mutu Audit         |  |   |   |                                 |   |     |   |       |   |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
|  | <b>UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA</b>  | No : KKA-S.....-01 |
|   | Jl. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat, Jakarta Selatan – 15419<br>Telp. (021) 7401894, 7492862. Fax: (021) 7430756 |                    |
| <b>MONEV PROSES PEMBELAJARAN</b><br><b>Deskripsi Temuan Audit</b>                 |  |                    |

| Auditi                      |   | Kriteria                     |                         |         |   |     |   |       |   |
|-----------------------------|---|------------------------------|-------------------------|---------|---|-----|---|-------|---|
| Dr. Wiwik Sudarwati, ST, MT |   | Evaluasi Proses Pembelajaran |                         |         |   |     |   |       |   |
| Lokasi                      | Ruang Lingkup   | Tanggal Audit                |                         |         |   |     |   |       |   |
| Wakil Auditi                | Auditor Ketua   | Auditor Anggota              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Distribusi                  |   | Auditi                       | X                       | Auditor | 0 | PPM | x | Arsip | X |
| Deskripsi Temuan            | Baru 31% dari target 100% dilakukan monitoring dan evaluasi RPS selama proses pelaksanaan pembelajaran di semester ganjil 2024/2025 |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Kriteria                    | Evaluasi Proses Pembelajaran  |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Akar Penyebab               | Tidak ada evaluasi RPS yang dilakukan oleh Prodi  |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Akibat                      | Tidak ada kemitakhiran materi dari tahun ke tahun   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Rekomendasi                 | Sebaiknya dilakukan monitoring dan evaluasi setiap tahun  |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Tanggapan Auditi            |   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Rencana Perbaikan           |   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Jadwal Perbaikan            |   |                              | <i>Penanggung Jawab</i> |         |   |     |   |       |   |
| Rencana Pencegahan          |   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Jadwal Pencegahan           |   |                              | <i>Penanggung Jawab</i> |         |   |     |   |       |   |
| <b>Tempat Persetujuan</b>   |   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Pimpinan Auditi             |   |                              | Ketua Auditor           |         |   |     |   |       |   |
| Direview oleh :             |   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |
| Penjamin Mutu Audit         |   |                              |                         |         |   |     |   |       |   |

## BAB III PENUTUP

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) Proses Pembelajaran ini memberikan gambaran pelaksanaan pengelolaan mutu di Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta. Adapun kesimpulan dan rekomendasi, yaitu:

1. Program Studi segera menindak lanjuti dari temuan yang sudah direkomendasikan, Antara lain :
  - Diharapkan masing-masing dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat materi yang dipilih disesuaikan dengan materi ajar mata kuliah yang diampu sehingga dapat digunakan untuk pengembangan bahan ajar
  - Dilakukan pelatihan terkait internalisasi AIK
  - Diharapkan dosen memberikan feedback terhadap setiap tugas yang diberikan
  - Sebaiknya dibuat rapat pembahasan RPS masing-masing kelompok RMK (rumpun mata kuliah)
2. Diharapkan untuk monev proses pembelajaran yang meliputi Perencanaan Pembelajaran Mata Kuliah pada Program Studi, Pelaksanaan Pembelajaran, Beban Belajar Mahasiswa dan Evaluasi Proses Pembelajaran Semester Genap tahun akademik 2024/2025 yang akan datang semua target yang telah ditetapkan oleh program studi sudah bisa tercapai semua

