

**LAPORAN MONEV
EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA
(EDOM)**

SPMI



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2023**

PENDAHALUAN

Evaluasi dosen oleh mahasiswa menjadi barometer yang akan menentukan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang baik, efektif dan bertanggung jawab terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan secara sistematis dan terencana. Selain itu penyelenggaraan proses pembelajaran yang baik akan menghasilkan prestasi dibidang akademik secara berkelanjutan pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk meningkatkan daya saing program studi.

TUJUAN

Pelaksanaan Monev bertujuan untuk mengidentifikasi masalah yang timbul dari temuan indicator yang belum tercapai dan serta memberikan saran pemecahan masalah guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja Fakultas Teknik dengan:

1. Melakukan Monev IKM secara berkala
2. Memberikan laporan atas temuan pada indicator kinerja yang belum tercapai
3. Memberikan masukan atas temuan KTS
4. Mengupayakan terlaksananya RTM dan RTL
5. Mengukur ketercapaian program kerja pengembangan fakultas

PELAKSANAAN

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa Fakultas Teknik UMJ dilakukan melalui online secara berkala setiap akhir semester menjelang mahasiswa melihat nilai setiap mata kuliah di SIAKAD.

Proses Monitoring:

Dengan mengukur melalui indicator capaian kinerja setiap komponen baik yang terdapat pada standar mutu visi dan misi maupun hasil capaian kinerja setiap tahun.

Penilaian capaian dapat berupa angka, prosentase ataupun indicator kepuasan.

Proses Evaluasi:

Hasil Monitoring yang menunjukkan ketidak tercapaian atas target ataupun kinerja, dikelompokkan pada dua kriteria, berupa temuan Ketidak Sesuaian (KTS) dan Temuan Observasi (OBS).

Dari temuan temuan tersebut akan terbaca seberapa besar masalah factor internal maupun eksternal yang berpengaruh pada capaian indicator dan dapat dilihat pada grafik hasil capaian kinerja. Persentase capaian diperoleh melalui perbandingan implementasi rencana operasional sesuai target yang dibuat dengan terlaksana atau tidaknya rencana tersebut. Dari grafik juga terlihat komponen operasional dari program sasaran mana yang memiliki ketercapaian maksimal, program mana yang tidak tercapai, dan program mana yang masih berproses dalam hal ini dinyatakan dengan dalam proses.

REFERENSI

1. UU RI No20/2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No 17/2010 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan
3. Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Standar Mutu Pendidikan Fakultas Teknik



PROSEDUR MUTU

**MONITORING DAN EVALUASI
PENGELOLAAN KUESIONER**

No. Dok. : UMJ-FT/PM/08/004
 Berlaku : 07 Juni 2016
 Revisi : 00
 Tgl Revisi :

ISI / BAGIAN	PROSES	DURASI	DOKUMEN	KETERANGAN
UPM			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Data Hasil Pengelolaan Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner	
UPM			1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner	
UPM			1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner 2. Dokumen Serah Terima	
UPM			1. Rekapitulasi Temuan	
UPM			1. Rekapitulasi PTPP	
UPM			1. Laporan Hasil Pengolahan Kuesioner 2. Dokumen Serah Terima	
UPM			1. Tanda Terima 2. Laporan Hasil Pengolahan Kuesioner	
Dekanat /Bagian Terkait			1. Rekapitulasi Hasil Pembahasan	
Auditee /Responden			1. Rekapitulasi Hasil Pembahasan	

	FORMULIR MUTU	No. Dok. : _____
	EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA	Berlaku : 10 Agustus 2019
		Revisi : 00
		Tgl Revisi : _____

KUESIONER PENILAIAN MUTU PENGAJARAN DOSEN OLEH MAHASISWA
Semester Ganjil / Genap 20..../20....

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Prodi : Sipil / Elektro / Kimia / Mesin / Industri

Kelas : A / B / C*

/ Arsitektur / Informatika/ D3 OAB*/ S2 Kimia

No.	Pertanyaan	Kategori	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah	Bagian Pedagogik				
2	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis	Bagian Pedagogik				
3	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran	Bagian Pedagogik				
4	Pemanfaatan media dan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran	Bagian Pedagogik				
5	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)	Bagian Pedagogik				
6	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)	Bagian Pedagogik				
7	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah	Bagian Pedagogik				
8	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	Kompetensi Profesional				
9	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain dan konteks kehidupan	Kompetensi Profesional				
10	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	Kompetensi Profesional				
11	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Kompetensi Profesional				
12	Berwibawa, bertutur kata sopan dan santun serta dapat menjadi contoh dalam bersikap berperilaku	Kompetensi Kepribadian				
13	Arif dalam mengambil keputusan atau menyelesaikan persoalan mahasiswa	Kompetensi Kepribadian				
14	Kemampuan mengendalikan diri dalam	Kompetensi Kepribadian				

	berbagai situasi					
15	Berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa	Kompetensi Kepribadian				
16	Ketepatan waktu kehadiran dosen	Kompetensi Sosial				
17	Kemampuan berkomunikasi secara efektif	Kompetensi Sosial				
18	Peka merespon permasalahan mahasiswa	Kompetensi Sosial				
19	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas	Kompetensi Sosial				
20	Memulai pelajaran dengan membaca basmallah dan diakhiri dengan Hamdallah	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
21	Dosen melaksanakan tadarus / Kultum	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
22	Berbusana rapih dan sopan	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
23	Dosen tidak melakukan diskriminasi berdasar organisasi, paham, suku, gender dan identitas lainnya	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
24	Dosen memberikan teladan dan menanamkan nilai-nilai moral, ahlaq dan keimanan Kepada Allah SWT.	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				

*Coret yang tidak perlu

Saran dan Komentar :

TIGA DOSEN DENGAN NILAI RATA-RATA TERTINGGI

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2022/2023

Semester: Ganjil

Kelas : A

No	Nama Dosen	Matakuliah	Nilai rata-rata	Tahun Akademik 2022/2023
1	FATMA SARI, S.T., M.T.	Kimia (A1)	3.62	Semester ganjil
2	LEOLA DEWIYANI	KALKULUS I (A1)	3.60	Semester ganjil
3	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA I (A1)	3.59	Semester ganjil

DOSEN DENGAN NILAI < 2,75

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2022/2023

Semester: Ganjil

Kelas : A

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Nilai rata-rata (std < 2,75)	Tahun Akademik 2022/2023
1	-	-	-	Semester ganjil

TIGA DOSEN DENGAN NILAI RATA-RATA TERTINGGI

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2022/2023

Semester: Ganjil

Kelas : B

No	Nama Dosen	Matakuliah	Nilai rata-rata	Tahun Akademik 2022/2023
1	FATMA SARI, S.T., M.T.	Anatomi Fisiologi (B1)	3.81	Semester ganjil
2	LEOLA DEWIYANI	Kalkulus III (B1)	3.76	Semester ganjil
3	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA I (B1)	3.75	Semester ganjil

DOSEN DENGAN NILAI < 2,75

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2022/2023

Semester: Ganjil

Kelas : B

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Nilai rata-rata (std < 2,75)	Tahun Akademik 2022/2023
1	-	-	-	Semester ganjil

LAMPIRAN HASIL EDOM



REKAPITULASI EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

JURUSAN : TEKNIK INDUSTRI
SEMESTER - T.A. : GANJIL 2022/2023
KELAS : A

NO	NAMA DOSEN	NAMA MATAKULIAH	NILAI DOSEN (2)	Nilai Standar
01	DIDI SUNARDI	AL ISLAM I (A1)	3.55	2,75
02	DIDI SUNARDI	AL ISLAM III (A1)	3.40	2,75
03	IMAM JUSUF	ANALISIS BIAYA (A1)	3.19	2,75
04	FATMA SARI, S.T., M.T.	Anatomi Fisiologi (A1)	3.38	2,75
05	WIKA SOVIANA DEVI, M.Hum.	BAHASA INDONESIA (A1)	3.41	2,75
06	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA I (A1)	3.59	2,75
07	MUTMAINAH	ERGONOMI MAKRO (A1)	3.21	2,75
08	Dra. SRI ANASTASIA Yudistirani, M.Si.	Fisika I (A1)	3.55	2,75
09	LEOLA DEWIYANI	KALKULUS I (A1)	3.60	2,75
10	UMI MARFUAH	KERJA PRAKTIK (A1)	3.34	2,75
11	Ir. DENI ALMANDA, MT	KEWARGANEGARAAN (A1)	3.44	2,75
12	MUTMAINAH	KEWIRAUSAHAAN (A1)	3.31	2,75
13	LEOLA DEWIYANI	Kalkulus III (A1)	3.42	2,75
14	FATMA SARI, S.T., M.T.	Kimia (A1)	3.62	2,75

15	FATMA SARI, S.T., M.T.	Kimia (A2)	3.25	2,75
16	NELFIYANTI	MEKANIKA TEKNIK (A1)	3.53	2,75
17	UMI MARFUAH	PENELITIAN OPERASIONAL I (A1)	3.46	2,75
18	IMAM JUSUF	PENGANTAR TEKNIK INDUSTRI (A1)	3.41	2,75
19	NELFIYANTI	PERANCANGAN TATA LETAK FASILITAS (A1)	3.16	2,75
20	CASBAN	PROGRAMA KOMPUTER (A1)	3.36	2,75
21	MERI PRASETYAWATI	PROGRAMA KOMPUTER (A2)	3.43	2,75
22	NELFIYANTI	Praktikum Programa Komputer (A1)	3.47	2,75
23	MERI PRASETYAWATI	Praktikum Terintegrasi Industri II (A1)	3.29	2,75
24	NELFIYANTI	Praktikum Terintegrasi Industri IV (A1)	3.10	2,75
25	ARIYA PURNAMASARI DEWI	Probabilitas (A1)	3.22	2,75
26	ARIYA PURNAMASARI DEWI	Proyek Terpadu (A1)	2.94	2,75
27	MOHAMMAD KOSASIH	QUALITY PLANNING (A1)	3.13	2,75
28	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	SIMULASI KOMPUTER (A1)	3.33	2,75
29	WIWIK SUDARWATI	SIMULASI KOMPUTER (A2)	3.32	2,75
30	MERI PRASETYAWATI	SISTEM PRODUKSI (A1)	3.32	2,75
31	UMI MARFUAH	SISTEM RANTAI PASOK (A1)	3.34	2,75
32	WIWIK SUDARWATI	Statistika II (A1)	3.46	2,75
33	UMI MARFUAH	TUGAS AKHIR (A1)	3.51	2,75

DIPERIKSA OLEH
WAKIL DEKAN I

Nurul Hidayati Fithriyah, S.T., M.Sc.,
Ph.D



REKAPITULASI EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

JURUSAN : TEKNIK INDUSTRI
SEMESTER - T.A. : GANJIL 2022/2023
KELAS : B

NO	NAMA DOSEN	NAMA MATAKULIAH	NILAI DOSEN (2)	Nilai Standar
01	IMAM JUSUF	ANALISIS BIAYA (B1)	3.25	2,75
02	FATMA SARI, S.T., M.T.	Anatomi Fisiologi (B1)	3.81	2,75
03	SABILAR ROSYAD, M.Pd.	BAHASA INGGRIS (B1)	3.66	2,75
04	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	EKONOMI TEKNIK (B1)	3.55	2,75
05	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA I (B1)	3.75	2,75
06	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	ERGONOMI MAKRO (B1)	3.43	2,75
07	EDI SUWARNO, S.Pd.Si., M.Pd	Fisika I (B1)	3.57	2,75
08	CASBAN	KALKULUS I (B1)	3.48	2,75
09	MUTMAINAH	KEWIRAUSAHAAN (B1)	3.56	2,75
10	LEOLA DEWIYANI	Kalkulus III (B1)	3.76	2,75
11	FATMA SARI, S.T., M.T.	Kimia (B1)	3.55	2,75
12	CASBAN	MEKANIKA TEKNIK (B1)	3.72	2,75
13	UMI MARFUAH	PENELITIAN OPERASIONAL I (B1)	3.64	2,75
14	EDI SYAMSUDDIN	PENGANTAR TEKNIK INDUSTRI (B1)	3.46	2,75
15	NELFIYANTI	PERANCANGAN TATA LETAK FASILITAS (B1)	3.49	2,75

16	CASBAN	PROGRAMA KOMPUTER (B1)	3.58	2,75
17	NELFIYANTI	Praktikum Programa Komputer (B1)	3.54	2,75
18	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	Praktikum Programa Komputer (B1)	3.57	2,75
19	MERI PRASETYAWATI	Praktikum Terintegrasi Industri II (B1)	3.42	2,75
20	NELFIYANTI	Praktikum Terintegrasi Industri IV (B1)	3.25	2,75
21	ARIYA PURNAMASARI DEWI	Probabilitas (B1)	3.47	2,75
22	ARIYA PURNAMASARI DEWI	Proyek Terpadu (B1)	3.54	2,75
23	MOHAMMAD KOSASIH	QUALITY PLANNING (B1)	3.38	2,75
24	WIWIK SUDARWATI	SIMULASI KOMPUTER (B1)	3.43	2,75
25	MOHAMMAD KOSASIH	SISTEM LINGKUNGAN INDUSTRI (B1)	3.20	2,75
26	MERI PRASETYAWATI	SISTEM PRODUKSI (B1)	3.55	2,75
27	MOHAMMAD KOSASIH	SISTEM RANTAI PASOK (B1)	3.43	2,75
28	MOHAMMAD KOSASIH	SIX SIGMA (B1)	3.16	2,75
29	ARIYA PURNAMASARI DEWI	Statistika II (B1)	3.65	2,75
30	Dr Edi Sugianto, S.Pdi., M.Pdi	AL ISLAM I (B1)	3.47	2,75
31	Ir. DENI ALMANDA, MT	KEWARGANEGARAAN (B1)	3.11	2,75
32	WIKA SOVIANA DEVI, M.Hum.	BAHASA INDONESIA (B1)	3.65	2,75
33	Dr Edi Sugianto, S.Pdi., M.Pdi	AL ISLAM III (B1)	3.38	2,75
34	Harwidyo Eko Prasetyo, ST, MT	KESENIAN (B1)	3.33	2,75

DIPERIKSA OLEH
WAKIL DEKAN I

Nurul Hidayati Fithriyah, S.T., M.Sc.,
Ph.D

BERITA ACARA KLARIFIKASI

Berdasarkan hasil evaluasi penilaian dosen oleh mahasiswa, maka dipandang perlu dilakukan klarifikasi sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan:

Catatan yang diberikan oleh mahasiswa terhadap:

Nama :

NIDN :

No	Saran dan Komentar (dari Mahasiswa)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

No	Klarifikasi (Dosen)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Pemberi Klarifikasi

Mengetahui
Kaprosdi

(.....)

(.....)

Berdasarkan hasil evaluasi penilaian dosen oleh mahasiswa, maka dipandang perlu dilakukan klarifikasi sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan:

Catatan yang diberikan oleh mahasiswa terhadap:

Nama :

NIDN :

No	Saran dan Komentar (dari Mahasiswa)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

No	Klarifikasi (Dosen)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Pemberi Klarifikasi

Mengetahui
Kaprodik

(.....)

(.....)