

**LAPORAN MONEV  
EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA  
(EDOM)**

**SPMI**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA  
2022**

## **PENDAHULUAN**

Pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien, mutu layanan kemahasiswaan

## **PENDAHALUAN**

Evaluasi dosen oleh mahasiswa menjadi barometer yang akan menentukan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang baik, efektif dan bertanggung jawab terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan secara sistematis dan terencana. Selain itu penyelenggaraan proses pembelajaran yang baik akan menghasilkan prestasi dibidang akademik secara berkelanjutan pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk meningkatkan daya saing program studi.

## **TUJUAN**

Pelaksanaan Monev bertujuan untuk mengidentifikasi masalah yang timbul dari temuan indicator yang belum tercapai dan serta memberikan saran pemecahan masalah guna meningkatkan dan memperbaiki kinerja Fakultas Teknik dengan:

1. Melakukan Monev IKM secara berkala
2. Memberikan laporan atas temuan pada indicator kinerja yang belum tercapai
3. Memberikan masukan atas temuan KTS
4. Mengupayakan terlaksananya RTM dan RTL
5. Mengukur ketercapaian program kerja pengembangan fakultas

## **PELAKSANAAN**

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa Fakultas Teknik UMJ dilakukan melalui online secara berkala setiap akhir semester menjelang mahasiswa melihat nilai setiap mata kuliah di SIAKAD.

### **Proses Monitoring:**

Dengan mengukur melalui indicator capaian kinerja setiap komponen baik yang terdapat pada standar mutu visi dan misi maupun hasil capaian kinerja setiap tahun.

Penilaian capaian dapat berupa angka, prosentase ataupun indicator kepuasan.

### **Proses Evaluasi:**

Hasil Monitoring yang menunjukkan ketidak tercapaian atas target ataupun kinerja, dikelompokan pada dua kriteria, berupa temuan Ketidak Sesuaian (KTS) dan Temuan Observasi (OBS).

Dari temuan temuan tersebut akan terbaca seberapa besar masalah factor internal maupun eksternal yang berpengaruh pada capaian indicator dan dapat dilihat pada grafik hasil capaian kinerja. Persentase capaian diperoleh melalui perbandingan implementasi rencana operasional sesuai target yang dibuat dengan terlaksana atau tidaknya rencana tersebut. Dari grafik juga terlihat komponen operasional

dari program sasaran mana yang memiliki ketercapaian maksimal, program mana yang tidak tercapai, dan program mana yang masih berproses dalam hal ini dinyatakan dengan dalam proses.

#### **REFERENSI**



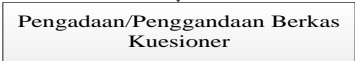







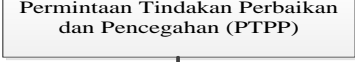
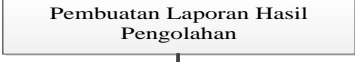




1. UU RI No20/2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU RI No 17/2010 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan
3. Permendikbud no 3 tahun 2020
4. Standar Mutu Pendidikan Fakultas Teknik



**PROSEDUR MUTU**

**MONITORING DAN EVALUASI  
PENGELOLAAN KUESIONER**

No. Dok. : UMJ-FI/PM/08/004  
 Berlaku : 07 Juni 2016  
 Revisi : 00  
 Tgl Revisi :

ISI / BAGIAN	PROSES	DURASI	DOKUMEN	KETERANGAN
UPM				
UPM			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Data Hasil Pengelolaan Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner	
Bagian Terkait			1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner	
UPM			1. Rekapitulasi Hasil Pengelolaan Kuesioner	
UPM			2. Dokumen Serah Terima	
UPM			1. Rekapitulasi Temuan	
UPM			1. Rekapitulasi PTPP	
UPM			1. Laporan Hasil Pengolahan Kuesioner	
UPM			2. Dokumen Serah Terima	
Dekanat /Bagian Terkait			1. Tanda Terima 2. Laporan Hasil Pengolahan Kuesioner	
Auditee /Responden			1. Rekapitulasi Hasil Pembahasan	
UPM			1. Rekapitulasi Hasil Pembahasan	

	<b>FORMULIR MUTU</b>	No. Dok. : _____
	<b>EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA</b>	Berlaku : 10 Agustus 2019
		Revisi : 00
		Tgl Revisi : _____

**KUESIONER PENILAIAN MUTU PENGAJARAN DOSEN OLEH MAHASISWA**  
Semester Ganjil / Genap 20..../20....

**Nama Dosen :**

**Mata Kuliah :**

**Prodi : Sipil / Elektro / Kimia / Mesin / Industri**

**Kelas : A / B / C\***

**/ Arsitektur / Informatika/ D3 OAB\*/ S2 Kimia**

No.	Pertanyaan	Kategori	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah Upaya membangkitkan minat mahasiswa pada mata kuliah ini di awal kuliah	Bagian Pedagogik				
2	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara sistematis	Bagian Pedagogik				
3	Kemampuan mengarahkan diskusi sehingga mencapai sasaran	Bagian Pedagogik				
4	Pemanfaatan media dan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran	Bagian Pedagogik				
5	Pemberian tugas terstruktur (paper, rangkuman, latihan soal/pemecahan masalah, dll)	Bagian Pedagogik				
6	Pemberian umpan balik terhadap tugas (pengembalian tugas)	Bagian Pedagogik				
7	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan kompetensi mata kuliah	Bagian Pedagogik				
8	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	Kompetensi Profesional				
9	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain dan konteks kehidupan	Kompetensi Profesional				
10	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	Kompetensi Profesional				
11	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Kompetensi Profesional				
12	Berwibawa, bertutur kata sopan dan santun serta dapat menjadi contoh dalam bersikap berperilaku	Kompetensi Kepribadian				
13	Arif dalam mengambil keputusan atau menyelesaikan persoalan mahasiswa	Kompetensi Kepribadian				
14	Kemampuan mengendalikan diri dalam	Kompetensi Kepribadian				

	berbagai situasi					
15	Berlaku adil dalam memperlakukan mahasiswa	Kompetensi Kepribadian				
16	Ketepatan waktu kehadiran dosen	Kompetensi Sosial				
17	Kemampuan berkomunikasi secara efektif	Kompetensi Sosial				
18	Peka merespon permasalahan mahasiswa	Kompetensi Sosial				
19	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar kelas	Kompetensi Sosial				
20	Memulai pelajaran dengan membaca basmallah dan diakhiri dengan Hamdallah	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
21	Dosen melaksanakan tadarus / Kultum	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
22	Berbusana rapih dan sopan	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
23	Dosen tidak melakukan diskriminasi berdasar organisasi, paham, suku, gender dan identitas lainnya	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				
24	Dosen memberikan teladan dan menanamkan nilai-nilai moral, ahlaq dan keimanan Kepada Allah SWT.	Kompetensi Al-Islam Dan Kemuhammadiyah				

\*Coret yang tidak perlu

**Saran dan Komentar :**

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2021/2022

Semester: Genap

Kelas : A

No	Nama Dosen	Matakuliah	Nilai rata-rata	Tahun Akademik 2021/2022
1	DIDI SUNARDI	AL ISLAM IV (A2)	3.24	Semester genap
2	DIDI SUNARDI	AL ISLAM IV (A2)	3.23	Semester genap
3	NELFIYANTI	MENGGAMBAR TEKNIK (A1)	3.22	Semester genap

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2021/2022

Semester: Genap

Kelas : A

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Nilai rata-rata (std < 2,75)	Tahun Akademik 2021/2022
1	NUR AMALIA BUDHIARTI	ANALISIS PERANCANGAN PERUSAHAAN (A1)	2.69	Semester genap
2	MUTMAINAH	MANAJEMEN RESIKO (A2)	2.68	Semester genap
3	EDI SYAMSUDDIN	MANAJEMEN RESIKO (A2)	2.66	Semester genap
4	EDI SYAMSUDDIN	PERANCANGAN & PENGEMBANGAN PRODUK (A1)	2.70	Semester genap
5	EDI SYAMSUDDIN	QUALITY AUDIT (A1)	2.72	Semester genap

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2021/2022

Semester: Genap

Kelas : B

No	Nama Dosen	Matakuliah	Nilai rata-rata	Tahun Akademik 2021/2022
1	RG Asyari	BASIC QUALITY (B1)	3.61	Semester genap
2	UMI MARFUAH	PSIKOLOGI INDUSTRI (B1)	3.55	Semester genap
3	UMI MARFUAH	PENELITIAN OPERASIONAL II (B1)	3.53	Semester genap

PRODI: Teknik Industri

Tahun akademik: 2021/2022

Semester: Genap

Kelas : B

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Nilai rata-rata (std < 2,75)	Tahun Akademik 2021/2022
1	-	-	-	Semester genap
2	-	-	-	Semester genap
3	-	-	-	Semester genap

## LAMPIRAN HASIL EDOM



### REKAPITULASI EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

JURUSAN : TEKNIK INDUSTRI  
SEMESTER - T.A. : GENAP 2021/2022  
KELAS : A

NO	NAMA DOSEN	NAMA MATAKULIAH	NILAI DOSEN <sup>(2)</sup>	Nilai Standar
01	MERI PRASETYAWATI	ANALISIS & PERANCANGAN SISTEM INFORMASI (A1)	2.90	2,75
02	MERI PRASETYAWATI	METODOLOGI PENELITIAN (A1)	2.94	2,75
03	MERI PRASETYAWATI	Perencanaan & Pengendalian Produksi (A1)	3.10	2,75
04	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA II (A1)	3.14	2,75
05	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	Praktikum Terintegrasi Industri I (A1)	3.07	2,75
06	NUR AMALIA BUDHIARTI	ANALISIS PERANCANGAN PERUSAHAAN (A1)	2.69	2,75
07	DIDI SUNARDI	AL ISLAM II (A1)	3.04	2,75
08	DIDI SUNARDI	AL ISLAM IV (A1)	3.09	2,75
09	DIDI SUNARDI	AL ISLAM IV (A2)	3.23	2,75
10	DIDI SUNARDI	AL ISLAM II (A2)	3.21	2,75
11	DIDI SUNARDI	AL ISLAM IV (A1)	3.21	2,75
12	DIDI SUNARDI	AL ISLAM IV (A2)	3.24	2,75
13	UMI MARFUAH	PENELITIAN OPERASIONAL II (A1)	3.13	2,75
14	UMI MARFUAH	PSIKOLOGI INDUSTRI (A1)	3.08	2,75
15	UMI MARFUAH	TUGAS AKHIR (A1)	3.03	2,75
16	NELFIYANTI	MENGGAMBAR TEKNIK (A1)	3.22	2,75

17	NELFIYANTI	Praktikum Terintegrasi Industri III (A1)	2.83	2,75
18	NELFIYANTI	PROSES MANUFAKTUR (A1)	3.09	2,75
19	NELFIYANTI	TUGAS AKHIR (A1)	3.05	2,75
20	MUTMAINAH	KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA (A1)	2.99	2,75
21	MUTMAINAH	MANAJEMEN RESIKO (A1)	3.00	2,75
22	MUTMAINAH	MANAJEMEN RESIKO (A2)	2.68	2,75
23	EDI SYAMSUDDIN	MANAJEMEN RESIKO (A2)	2.66	2,75
24	EDI SYAMSUDDIN	PERANCANGAN & PENGEMBANGAN PRODUK (A1)	2.70	2,75
25	EDI SYAMSUDDIN	QUALITY AUDIT (A1)	2.72	2,75
26	WIWIK SUDARWATI	KERJA PRAKTIK (A1)	3.07	2,75
27	WIWIK SUDARWATI	PEMODELAN SISTEM (A1)	3.04	2,75
28	WIWIK SUDARWATI	PEMODELAN SISTEM (A2)	2.92	2,75
29	WIWIK SUDARWATI	STATISTIKA I (A1)	3.21	2,75
30	ARIYA PURNAMASARI DEWI	BASIC QUALITY (A1)	3.10	2,75
31	ARIYA PURNAMASARI DEWI	KULIAH KERJA NYATA (A1)	3.07	2,75
32	LEOLA DEWIYANI	ALJABAR LINIER (A1)	3.12	2,75
33	LEOLA DEWIYANI	KALKULUS II (A1)	3.17	2,75
34	CASBAN	QUALITY, RELIABILITY & MAINTAINABILITY (A1)	2.85	2,75

DIPERIKSA OLEH  
WAKIL DEKAN I

Nurul Hidayati Fithriyah, S.T., M.Sc.,  
Ph.D

**SARAN & KOMENTAR MAHASISWA TERHADAP DOSEN MENGAJAR KELAS A**  
**DENGAN NILAI DOSEN ≤ 2.75**

NO	NAMA DOSEN	NAMA MATAKULIAH	SARAN & KOMENTAR MAHASISWA
1	NUR AMALIA BUDHIARTI	ANALISIS PERANCANGAN PERUSAHAAN (A1)	1. Semakin lebih baik
			2. cukup
			3. Cepet cepet kuliah offline
			4. Pertahanankan ya pa, sudah sangat baik
			5. Lebih baik lagi untuk kedepannya
			6. pembelajaran dilakukan dengan baik terimakasih bu
			7. Baik
			8. Terimakasih pak imam
			9. lebih tegas dalam mengajar
2	MUTMAINAH	MANAJEMEN RESIKO (A2)	1. Cukup Baik
			2. Menjadi lebih baik
			3. Agar di perjelas dalam memberikan materi
			4. terimakasih bu
			5. Baik
			6. Terimakasih pak
			7. tidak ada
3	EDI SYAMSUDDIN	MANAJEMEN RESIKO (A2)	1. cukup baik
			2. Menjadi lebih baik
			3. Agar di perjelas dalam memberikan materi
			4. terimakasih pak

			5. Baik
			6. Terimakasih pak
			7. tidak ada
4	EDI SYAMSUDDIN	PERANCANGAN & PENGEMBANGAN PRODUK (A1)	1. Baik
			2. Cara Pembelajarannya Kurang inovatif si, membuat mahasiswa kurang aktif. Tapi ttp keren kok pa.
			3. mohon jangan telat pada saat jadwal mata kuliah sudah dimulai
			4. Pengen cepet-cepet kuliah offline
			5. lebih baik lagi untuk kedepannya
			6. Terimakasih ya pak
			7. baik
			8. Baik
			9. Tingkatkan fasilitas lab praktikum
			10. Terimakasih pak
			11. Lebih di atur untuk masalah perkuliahan lebih jelas, agar tidak bentrok dengan matkul lain
5	EDI SYAMSUDDIN	QUALITY AUDIT (A1)	1. cukup baik
			2. Menjadi lebih baik
			3. Pertahankan, baik dan ramah. Cara pembelajarannya keren banget sangat tepat, karena mahasiswa jadi aktif dan
			4. terjadi komunikasi didalam kelas.

			5. tidak ada
			6. terimakasih pak
			7. Gud
			8. Baik
			9. Baik
			10. Terimakasih pak
			11. tidak ada



## REKAPITULASI EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

JURUSAN : TEKNIK INDUSTRI  
SEMESTER - T.A. : GENAP 2021/2022  
KELAS : B

NO	NAMA DOSEN	NAMA MATAKULIAH	NILAI DOSEN (2)	Nilai Standar
01	MERI PRASETYAWATI	METODOLOGI PENELITIAN (B1)	3.08	2,75
02	MERI PRASETYAWATI	Perencanaan & Pengendalian Produksi (B1)	3.32	2,75
03	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	PERANCANGAN & PENGEMBANGAN PRODUK (B1)	3.47	2,75
04	RENTY ANUGERAH MAHAJI PUTERI	Praktikum Terintegrasi Industri I (B1)	3.35	2,75
05	UMI MARFUAH	PENELITIAN OPERASIONAL II (B1)	3.53	2,75
06	UMI MARFUAH	PSIKOLOGI INDUSTRI (B1)	3.55	2,75
07	NELFIYANTI	MENGGAMBAR TEKNIK (B1)	3.42	2,75
08	NELFIYANTI	Praktikum Terintegrasi Industri III (B1)	3.32	2,75
09	NELFIYANTI	TUGAS AKHIR (B1)	3.38	2,75
10	MUTMAINAH	KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA (B1)	3.46	2,75
11	EDI SYAMSUDDIN	PEMODELAN SISTEM (B1)	3.19	2,75
12	EDI SYAMSUDDIN	PROSES MANUFAKTUR (B1)	3.38	2,75
13	EDI SYAMSUDDIN	PSIKOLOGI INDUSTRI (B2)	3.24	2,75
14	WIWIK SUDARWATI	ANALISIS PERANCANGAN PERUSAHAAN (B1)	3.44	2,75
15	WIWIK SUDARWATI	STATISTIKA I (B1)	3.51	2,75
16	IMAM JUSUF	PEMODELAN SISTEM (B1)	3.30	2,75
17	ARIYA PURNAMASARI DEWI	ANALISIS & PERANCANGAN SISTEM INFORMASI (B1)	3.14	2,75

18	ARIYA PURNAMASARI DEWI	ERGONOMI & PERANCANGAN SISTEM KERJA II (B1)	3.38	2,75
19	ARIYA PURNAMASARI DEWI	PEMODELAN SISTEM (B2)	3.31	2,75
20	LEOLA DEWIYANI	KALKULUS II (B1)	3.42	2,75
21	RG Asyari	BASIC QUALITY (B1)	3.61	2,75
22	RG Asyari	EVALUASI KINERJA (B1)	3.37	2,75
23	RG Asyari	KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA (B2)	3.33	2,75
24	CASBAN	ALJABAR LINIER (B1)	3.12	2,75
25	CASBAN	METODOLOGI PENELITIAN (B1)	3.00	2,75
26	CASBAN	QUALITY, RELIABILITY & MAINTAINABILITY (B1)	3.03	2,75

DIPERIKSA OLEH  
WAKIL DEKAN I

Nurul Hidayati Fithriyah, S.T., M.Sc.,  
Ph.D

**BERITA ACARA KLARIFIKASI**

Berdasarkan hasil evaluasi penilaian dosen oleh mahasiswa, maka dipandang perlu dilakukan klarifikasi sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan:

Catatan yang diberikan oleh mahasiswa terhadap:

Nama :

NIDN :

No	Saran dan Komentar (dari Mahasiswa)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

No	Klarifikasi (Dosen)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Pemberi Klarifikasi

Mengetahui  
Kaprodi

(.....)

(.....)

Berdasarkan hasil evaluasi penilaian dosen oleh mahasiswa, maka dipandang perlu dilakukan klarifikasi sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan:

Catatan yang diberikan oleh mahasiswa terhadap:

Nama :

NIDN :

No	Saran dan Komentar (dari Mahasiswa)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

No	Klarifikasi (Dosen)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Pemberi Klarifikasi

Mengetahui  
Kaprodik

(.....)

(.....)