

LAPORAN PELAKSANAAN SPMI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

SPMI



TAHUN 2023-2024

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2024

Kata Pengantar

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi merupakan proses penting untuk mengukur kinerja proses, serta luaran pembelajaran di Fakultas Teknik. Pelaksanaan monev dilakukan secara berkala dan kontinu serta memenuhi unsur terbuka, koreksi, perbaikan dan peningkatan mutu yang akan membantu meningkatkan sistem pembelajaran seperti yang diharapkan.

Pada Proses PPEPP Unit Kendali Mutu Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta telah menyusun pedoman pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi untuk lebih mengefektifkan proses pembelajaran yang selama ini dilakukan dalam mencapai target-target yang sudah ditentukan mengacu pada visi dan misi Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta yang telah ditetapkan melalui keputusan Dekan.

Unit Kendali Mutu telah melakukan proses PPEPP secara berkala, dan dilaporkan hasilnya kepada Dekan dan Laporan pelaksanaan SPMI ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi semua civitas akademika dalam melaksanakan peningkatan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta. Dengan memohon petunjuk dan pertolongan dari Allah S.W.T semoga pedoman dapat bermanfaat untuk menjadikan Fakultas Teknik menjadi lebih baik dimasa datang.

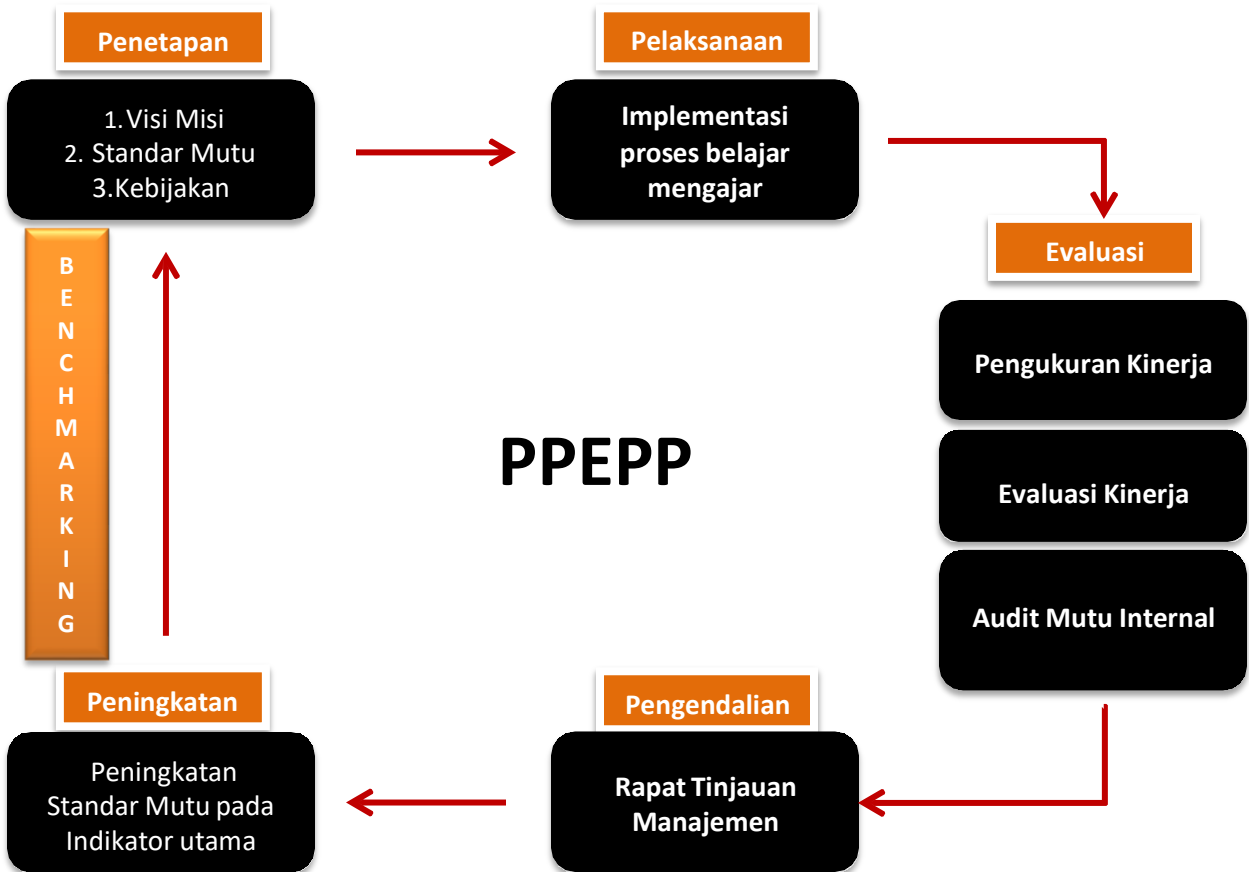
Jakarta Juli 2024

Unit Kendali Mutu FT-UMJ

Proses Evaluasi SPMI terdiri dari dua proses yaitu:

1. Monitoring dan Evaluasi dengan instrumen yang telah divalidasi dilakukan oleh Unit Kendali Mutu bersama Gugus Kendali Mutu 9 Program Studi melalui kinerja pada masing-masing 9 kriteria dimana hasil monev dilaporkan kemudian temuan monev dibawa kedalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk ditindak lanjuti yang akan dilakukan pemantauannya pada monev periode berikutnya.
2. Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan setiap tahun dilakukan oleh auditor independen tersertifikasi melalui aplikasi SIAMI dimana temuan AMI dibawa kedalam Rapat Tinjauan Manajemen ditingkat fakultas dan universitas untuk ditindaklanjuti.

Siklus PPEPP menggunakan Manual Mutu sebagai mekanisme penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan standar mutu yang tergambar pada siklus PPEPP sebagai berikut:



Pelaksanaan Pengukuran Kinerja

No	Kriteria	Monev	Pelaksana	Selesai	Periode Monev	Tahun Monev	Waktu Pelaksanaan
1	Visi,Misi, Tujuan dan Strategi	Survey pemahaman VMTS FT-UMJ	UKM	√	1 kali / Tahun	- 2023/2024	- Juli 2024
		Laporan Pemahaman Visi Misi Prodi	UKM & GKM	√	1 kali / Tahun	- 2023/2024 (Teknik Kimia, Teknik Elektro)	- Juli 2024
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Survey Kepuasan Dosen dan Tendik Terhadap layanan Manajemen	UKM & GKM	√	1 kali / 2 Tahun	- 2023/2024	- Juli 2024
		Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap layanan Manajemen (5 Aspek)	UKM & GKM	√	1 kali / semester	- Periode Tengah Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 - Periode Akhir Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024	- 20 November 2024 - 28 Februari 2024
		Survey kepuasan mitra kerjasama	UKM & GKM	√	1 kali / Tahun	- 2023/2024	- Juli 2024
3	Pendidikan	Monev Proses Pembelajaran	GKM	√	1 kali / semester	- Ganjil 2023/2024 - Genap 2023/2024	- 5 – 31 Maret 2024 - 8 - 19 Juli 2024
		Monev Penilaian Pembelajaran	GKM	√	1 kali / semester	- Ganjil 2023/2024 - Genap 2023/2024	- 22 April – 17 Mei 2024 - 12 – 23 Agustus 2024
		Monev EDOM	UKM & GKM	√	1 kali / semester	- 2023/2024 ganjil	- 2023/2024 ganjil

	Penelitian	Monev Penelitian	UKM & GKM	√	1 kali / Tahun	- 2023/2024 (Teknik Kimia, Teknik Elektro)	- Juli 2024
		Survey Kepuasan Layanan dan Pelaksanaan Penelitian	UKM & GKM	√	1 kali / Tahun	- 2023/2024 (Teknik Kimia, Teknik Elektro)	- Juli 2024
4	Luaran dan Capaian Tridarama	Monev Tracer Study		√	1 kali / Tahun	- 2023/2024 (Teknik Kimia, Teknik Elektro)	- Juli 2024

Lampiran:

- 1.Laporan Monitoring dan Evaluasi 2023/2024
- 2.Hasil AMI 2023/2024



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening, Empowering



2023 - 2024

Laporan Audit Mutu Internal

Fakultas Teknik





Fakultas Teknik

Program Sarjana :

- Teknik Sipil
- Teknik Elektro
- Teknik Kimia
- Teknik Mesin
- Teknik Industri
- Arsitektur
- Teknik Informatika

Program Magister :

- Magister Teknik Kimia

Program Diploma Tiga :

- Teknik Otomotif dan Alat Berat



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Sipil

2024

**Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta**

LAPORAN

**AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK**



TAHUN 2024

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal (AMI) pada Program Studi Strata Satu (S1) Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Perguruan Tinggi. Namun, ketidaksesuaian (KTS) yaitu 4 (empat) KTS, diantaranya:

1. 1 dari 15 DTSP yang berpangkat Lektor Kepala
2. Belum ada DTSP yang memiliki jabatan GB
3. 6 dari 15 DTSP yang sudah memiliki sertifikasi Pendidik profesional (40%)
4. DTSP tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ yaitu:

1. UPPS dapat mendorong dan memfasilitasi DTSP dengan jabatan Lektor agar dapat mengajukan LK
2. UPPS dapat mendorong dan memfasilitasi DTSP dengan jabatan LK untuk proses pengajuan GB
3. Beberapa DTSP Asisten Ahli masih menunggu waktu agar dapat proses ke Serdos (masa penilaian 2 tahun)
4. DTSP dapat membuat luaran pada prosiding internasional, dapat melibatkan mahasiswa

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadirat Allah SWT sehingga “**Laporan Audit Internal Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2024**” ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65/R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi di lingkup Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025

 
Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab 1. Pendahuluan	5
1.1. Latar Belakang.....	5
1.2. Tujuan Pemeriksaan	6
1.3. Lingkup Pemeriksaan	6
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	7
1.5. Batasan Pemeriksaan	7
1.6. Metode Pemeriksaan.....	7
1.7. Tahapan Pemeriksaan	7
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	8
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	9
2.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	9
2.2. Deskripsi Kondisi Audit	9
Bab 3. Kesimpulan.....	16
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy 2003-2010* dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ yaitu melaksanakan program pendidikan berkualitas berdasarkan nasional dan menyesuaikan dengan standar internasional dengan dilandasi oleh nilai-nilai AI-Islam dan Kemuhammadiyah sesuai kerangka kualifikasi nasional level- 6, 7 dan 8 yang komprehensif dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ.

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester ganjil dan genap periode tahun akademik 2023/2024.

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya.
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas Teknik UMJ. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan pada hari Rabu, 8 Januari 2025 secara daring melalui *zoom cloud meeting*. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Laila Yumna, S.E., M.H.

Anggota : Ir. Sukriyanto, M.A.

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Pelaksanaan audit mutu internal (AMI) di Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ dilaksanakan pada 4 (empat) standar yaitu standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat dan standar tambahan. Koordinasi pertama dilakukan melalui chat via whatsapp untuk menentukan jadwal pelaksanaan audit. Kesepakatan antara auditor dan auditee atas pelaksanaan audit yaitu Rabu, 8 Januari 2025 secara daring melalui *zoom cloud meeting*. Kegiatan tersebut juga dihadiri oleh Unit Kendali Mutu, Gugus Kendali Mutu, Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta dosen tetap di lingkungan Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ.

Berdasarkan hasil audit mutu internal dari 4 (empat) standar yang diturunkan menjadi 24 kriteria, Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ memperoleh rata-rata skor dengan nilai **3.82**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut sangat **Sangat Baik**, sehingga perlu dipertahankan capaian agar tetap unggul di semester selanjutnya. Sementara terdapat hal-hal yang belum ditemukan ataupun dilaksanakan oleh Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ sehingga menjadi KTS yang diuraikan pada laporan ini dan akan ditindaklanjuti untuk memperbaiki dan meningkatkan Standar Mutu Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ.

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan dari pelaksanaan audit mutu internal pada Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ sebagai berikut:

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA




Auditee		Kriteria
Ir. Trijeti, MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Fakultas Teknik	2023/2024	14 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Irnanda Satya Soerjatmodjo, ST, MSc	LAILA YUMNA	SUKRIANTO

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.88	Sangat Baik
2	Standar Proses Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.67	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.18	Baik
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	3.50	Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	3.50	Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik

17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.50	Baik
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
21	Standar Tata Pamong	4.00	Sangat Baik
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.82	Sangat Baik

Kesimpulan:





Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.82**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan	Ir. Trijeti, MT		Ketua	LAILA YUMNA	
Auditee			Auditor		
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Ir. Trijeti, MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Fakultas Teknik	2023/2024	14 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Irnanda Satya Soerjatmodjo, ST, MSc	LAILA YUMNA	SUKRIANTO





No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	1 dari 15 DTSP yang berpangkat Lektor Kepala	KTS
2	Belum ada DTSP yang memiliki jabatan GB	KTS
3	6 dari 15 DTSP yang sudah memiliki sertifikasi Pendidik profesional (40%)	KTS
4	DTSP tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir. Trijeti, MT		Ketua Auditor	LAILA YUMNA	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Ir. Trijeti, MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Fakultas Teknik	2023/2024	14 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Irnanda Satya Soerjatmodjo, ST, MSc	LAILA YUMNA	SUKRIANTO





Deskripsi Kondisi	1 dari 15 DTPS yang berpangkat Lektor Kepala
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	5 DTPS Lektor sedang menyiapkan dokumen pengajuan
Akibat	1 dari 15 DTPS yang berpangkat Lektor Kepala
Rekomendasi	UPPS dapat mendorong dan memfasilitasi DTPS dengan jabatan Lektor agar dapat mengajukan LK
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	menghimbau dosen: mengajukan lektor kepala bagi yg lektor dan lektor bagi yg asisten ahli
Jadwal Perbaikan	tahun ajar 24-25

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir. Trijeti, MT		Ketua Auditor	LAILA YUMNA	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Ir. Trijeti, MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Fakultas Teknik	2023/2024	14 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Irnanda Satya Soerjatmodjo, ST, MSc	LAILA YUMNA	SUKRIANTO





Deskripsi Kondisi	Belum ada DTSPS yang memiliki jabatan GB
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	1 DTSPS LK sedang dipersiapkan untuk proses ke GB
Akibat	Tidak ada DTSPS dengan jabatan Guru Besar
Rekomendasi	UPPS dapat mendorong dan memfasilitasi DTSPS dengan jabatan LK untuk proses pengajuan GB
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	menghimbau dosen yg berpangkat LK untuk menyiapkan GB
Jadwal Perbaikan	tahun ajar 2026-2027

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir. Trijeti, MT		Ketua Auditor	LAILA YUMNA	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Ir. Trijeti, MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Fakultas Teknik	2023/2024	14 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Irnanda Satya Soerjatmodjo, ST, MSc	LAILA YUMNA	SUKRIANTO





Deskripsi Kondisi	6 dari 15 DTPS yang sudah memiliki sertifikasi Pendidik profesional (40%)
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Beberapa DTPS Asisten Ahli masih menunggu waktu agar dapat proses ke Serdos (masa penilaian 2 tahun)
Akibat	6 dari 15 DTPS yang sudah memiliki sertifikasi Pendidik profesional
Rekomendasi	UPPS dapat memfasilitasi DTPS yang sudah memenuhi masa penilaian 2 tahun dari Asisten Ahli untuk proses kelengkapan data serdos
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	menghimbau dosen utk mengikuti tes persyaratan serdos
Jadwal Perbaikan	tahun ajar 2025-2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir. Trijeti, MT		Ketua Auditor	LAILA YUMNA	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Ir. Trijети, MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Fakultas Teknik	2023/2024	14 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Irnanda Satya Soerjatmodjo, ST, MSc	LAILA YUMNA	SUKRIANTO

Deskripsi Kondisi	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional
Akibat	DTPS tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional
Rekomendasi	DTPS dapat membuat luaran pada prosiding internasional, dapat melibatkan mahasiswa
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	menghimbau dosen untuk mengikuti seminar internasional
Jadwal Perbaikan	tahun ajar 2024-2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir. Trijети, MT		Ketua Auditor	LAILA YUMNA	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

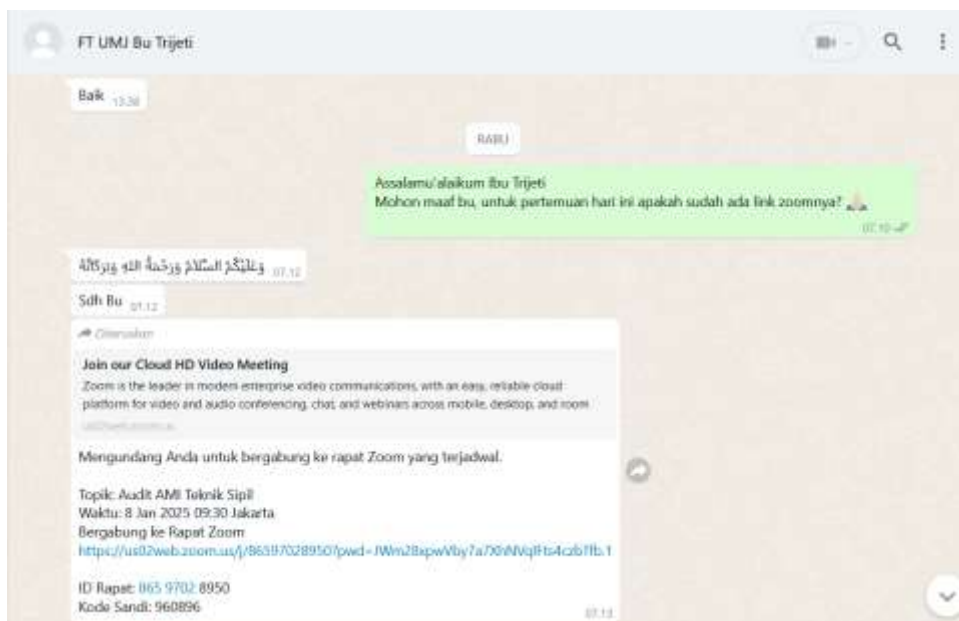
BAB III KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit mutu internal yang dilaksanakan pada Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ Tahun Akademik 2023/2024 sudah dalam capaian sangat baik dengan perolehan nilai rata-rata **3.82**. Terdapat 4 (empat) temuan dalam bentuk ketidaksesuaian (KTS) yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas mutu Prodi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik UMJ, antara lain:

1. 1 dari 15 DTSP yang berpangkat Lektor Kepala
2. Belum ada DTSP yang memiliki jabatan GB
3. 6 dari 15 DTSP yang sudah memiliki sertifikasi Pendidik profesional (40%)
4. DTSP tidak memiliki luaran pada prosiding Internasional

DOKUMENTASI

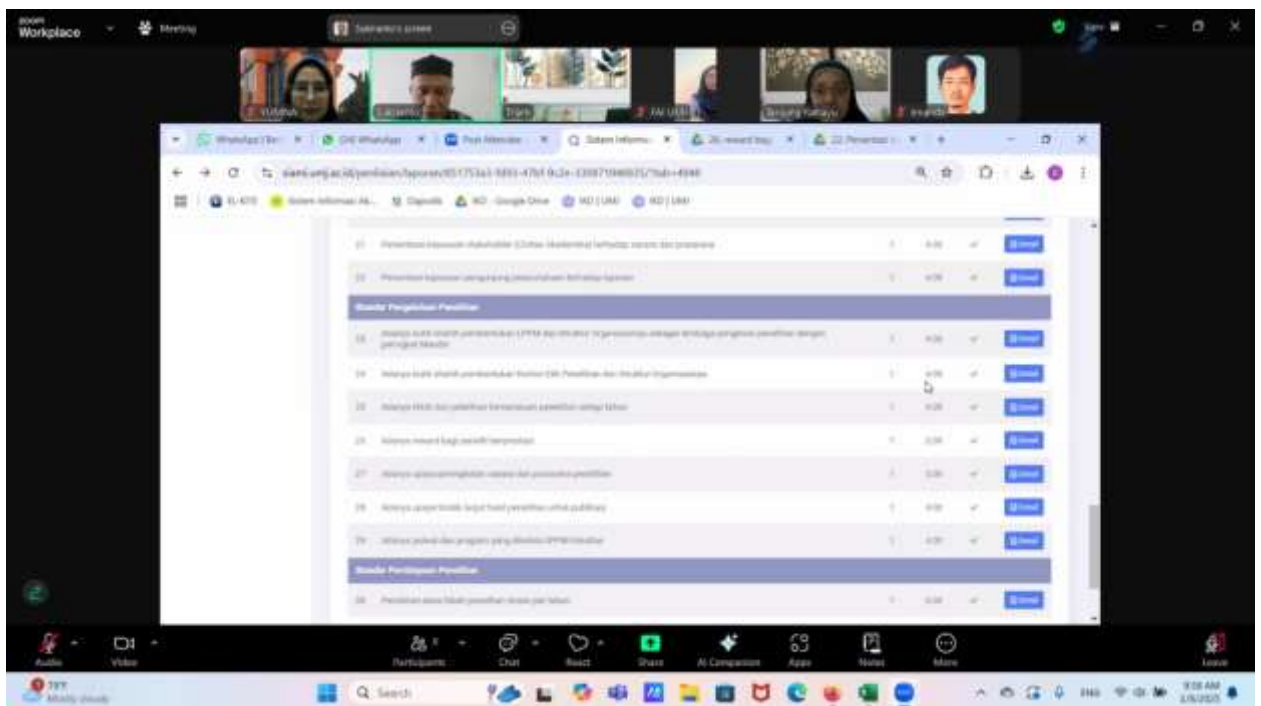
1. Koordinasi Pelaksanaan Audit



2. Jadwal Pelaksanaan Audit Mutu Internal

No	Kegiatan	Hari/tanggal	Pukul	Keterangan
1	Pengisian biodata dan laporan evaluasi diri Auditee	11-31 Desember 2024	08.00-selesai	Prodi melengkapi data/dokumen Prodi di SIAMI
2	Pelaksanaan AMI:			
	Ø Pengecekan Laporan AMI 2023/2024	6-7 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor kroscek temuan AMI sebelumnya
	Ø Pengecekan data/dokumen	6-7 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor kroscek data/dokumen Prodi yang di upload
	Ø Pembukaan oleh auditee (Daring)	8 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor kroscek ke auditee
	Ø Wawancara (Daring)			
	Ø Klarifikasi temuan	8 Januari 2025	09.00-selesai	Diskusi temuan
	Ø Kesimpulan	8 Januari 2025	09.00-selesai	Pembacaan temuan dan rekomendasi
	Ø Closing meeting	8 Januari 2025	09.00-selesai	Closing Statement Auditee
3	Pelaporan AMI	15 Januari 2024	09.00-selesai	Auditor menyerahkan laporan AMI ke BPM UMJ

3. Pelaksanaan Audit Mutu Internal





UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Elektro

2025

Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal bidang Pendidikan, Penelitian, PkM, Tambahan pada Program Studi S1 Teknik Elektro Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Perguruan Tinggi. Namun, masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) yaitu sebanyak 6 temuan dan terdapat 1 observasi. Ketidak sesuaian yang ditemukan yaitu:

1. Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450
2. 12,5% Jumlah mata Kuliah dengan Integrasi pada Penelitian dan PkM
3. Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu
4. Tidak memiliki dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTSPS/tahun
5. Ada bukti rekapitulasi bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM sebesar 12,5%
6. Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi S1 Teknik Elektro yaitu:

1. Minimal 90% dari jumlah lulusan terhadap nilai kompetensi bahasa inggris dengan skor minimal 450
2. Dimaksimalkan untuk integrasi Penelitian dan PkM terhadap pembelajaran
3. Dibuatkan program untuk mahasiswa lulus tepat waktu
4. Membuat artikel yang dipublikasikan di jurnal internasioanl
5. Tingkatkan hingga mencapai 50%
6. Lengkapi bukti jika ada

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi S1 Teknik Elektro UMJ.


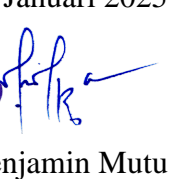
KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Internal Program Studi S1 Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023/2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65/R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi S1 Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, 23 Januari 2025

 
Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab 1. Pendahuluan	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Tujuan Pemeriksaan	5
1.3. Lingkup Pemeriksaan	5
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	5
1.5. Batasan Pemeriksaan	6
1.6. Metode Pemeriksaan.....	6
1.7. Tahapan Pemeriksaan	6
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	6
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	7
3.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	7
3.2. Deskripsi Kondisi Audit	7
Bab 3. Kesimpulan.....	8
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy* 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Prodi S1 Teknik Elektro yang komprehensif dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Prodi S1 Teknik Elektro maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi S1 Teknik Elektro

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi S1 Teknik Elektro UMJ Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi S1 Teknik Elektro UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Elektro UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan selama 3 hari, yaitu pada tanggal 15 Januari 2025. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Elektro.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Muhammad Ishaq Gery., M.Pd
Anggota : Dr. Diah Mutiara., MM

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

**JADWAL PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
TA.2023/2024
PRODI S1 TEKNIK ELEKTRO UMJ**

No	Kegiatan	Hari/tanggal	Pukul	Keterangan
1	Pertemuan awal auditee dan Auditor	7 Januari 2025	15.00-selesai	Perkenalan dan Persetujuan jadwal pelaksanaan Audit
2	Pengisian biodata dan laporan evaluasi diri Auditee	31 Desember 2024	08.00-selesai	Prodi melengkapi data/dokumen Prodi di SIAMI
3	Pelaksanaan AMI:			
	➤ Pengecekan Laporan AMI 2022/2023	8 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor kroscek temuan AMI sebelumnya
	➤ Pengecekan data/dokumen	8 – 14 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor kroscek data/dokumen Prodi yang di upload
	➤ Pembukaan oleh auditee ➤ Wawancara	15 Januari 2025	10.00-selesai	Auditor kroscek ke auditee
	➤ Klarifikasi temuan	15 Januari 2025	10.00-selesai	Diskusi temuan

	➤ Kesimpulan	15 Januari 2025	10.00-selesai	Pembacaan temuan dan rekomendasi
	➤ Closing meeting	15 Januari 2025	09.00-selesai	Closing Statement Auditee
4	Pelaporan AMI	24 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor menyerahkan laporan AMI ke BPM UMJ

Pertemuan dilakukan secara daring dengan link dibawah ini:

Kaprodi FIP UMJ is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: AMI TEKNIK ELEKTRO UMJ

Time: Jan 15, 2025 09:00 Bangkok

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/97578694155?pwd=ACYjl1yePsYOiCuyqUAlIdYcC1KquxS0.1>

Meeting ID: 975 7869 4155




Passcode: 368164

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DAH MUTIARA



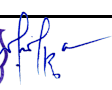
No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450	KTS
2	12,5% Jumlah mata Kuliah dengan Integrasi pada Penelitian dan PkM	KTS
3	Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu	KTS
4	Tidak memiliki berkas artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPS/tahun	KTS
5	Ada rekapitulasi bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM	KSS
6	Belum ada Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat minimal pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program)	OBS
7	Belum ada bukti	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA




Deskripsi Kondisi	Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450
Akibat	Belum memenuhi standar penilaian
Rekomendasi	Minimal 90% dari jumlah lulusan terhadap nilai kompetensi bahasa inggris dengan skor minimal 450
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Rencana akan dibuatkan SK Dekan mengenai Sasaran Mutu yang memiliki lulusan S1 yang memiliki nilai TOEFL ? 450,
Jadwal Perbaikan	Semester Ganjil 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 			

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA



Deskripsi Kondisi	12,5% Jumlah mata Kuliah dengan Integrasi pada Penelitian dan PkM
Kriteria	Standar Proses Pembelajaran
Akar Penyebab	12,5% Jumlah mata Kuliah dengan Integrasi pada Penelitian dan PkM
Akibat	Belum memenuhi standar penilaian maksimal
Rekomendasi	Dimaksimalkan untuk integrasi Penelitian dan PkM terhadap pembelajaran
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi Elektro akan berupaya memaksimalkan untuk meningkatkan integrasi Penelitian dan PkM terhadap pembelajaran
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA



Deskripsi Kondisi	Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu
Kriteria	Standar Penilaian Pembelajaran
Akar Penyebab	Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu
Akibat	Belum memenuhi standar penilaian
Rekomendasi	Dibuatkan program untuk mahasiswa lulus tepat waktu
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi Elektro direncanakan akan membuatkan program Skipsi Camp untuk mahasiswa lulus tepat waktu
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA



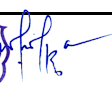
Deskripsi Kondisi	Tidak memiliki berkas artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPTS/tahun
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Tidak memiliki dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPTS/tahun
Akibat	Belum memenuhi standar penilaian
Rekomendasi	Membuat artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi Elektro direncanakan akan membuat artikel yang dipublikasikan di jurnal internasional
Jadwal Perbaikan	Semester Ganjil 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA



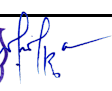
Deskripsi Kondisi	Ada rekapitulasi bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Ada bukti rekapitulasi bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM sebesar 12,5%
Akibat	Kesesuaian
Rekomendasi	Tingkatkan hingga mencapai 50%
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi Elektro akan berupaya secara maksimal untuk meningkatkan jumlah persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM hingga mencapai 50%
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA




Deskripsi Kondisi	Belum ada Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat minimal pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program)
Kriteria	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Baru satu di upload survey kepuasan mitra dari kegiatan PkM
Akibat	Observasi
Rekomendasi	Perbaiki dengan mengupload presentase dari seluruh PkM dosen
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi Elektro akan memperbaiki hasil PkM Dosen dengan mengupload presentase dari seluruh PkM dosen
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 			

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA

Deskripsi Kondisi	Belum ada bukti
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi
Akibat	Ketidaksesuaian
Rekomendasi	Lengkapi bukti jika ada
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	\r\nProdi Elektro akan berupaya meningkatkan laboratorium elektro menjadi laboratorium yang tersertifikasi
Jadwal Perbaikan	Semester Ganjil 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.			 	

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DIAH MUTIARA


No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.50	Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	3.50	Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.50	Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.82	Sangat Baik
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	3.38	Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	3.86	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	2.75	Cukup
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	3.20	Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	Cukup
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
21	Standar Tata Pamong	4.00	Sangat Baik
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik

23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.71	Sangat Baik


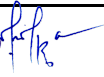
Kesimpulan:

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.71**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
------------------	----------------------------	---	---------------	---------------------	---

Direview Oleh


Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
-----------------------	---	---

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Haris Isyanto, ST., MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
TANGERANG SELATAN	2023/2024	23 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Riza Samsinar, ST., M.Kom	MUHAMMAD ISHAQ GERY	DAH MUTIARA

No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450	KTS
2	12,5% Jumlah mata Kuliah dengan Integrasi pada Penelitian dan PkM	KTS
3	Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu	KTS
4	Tidak memiliki berkas artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTSPS/tahun	KTS
5	Ada rekapitulasi bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM	KSS
6	Belum ada Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat minimal pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survey kepuasan masyarakat (penerima atau peserta program)	OBS
7	Belum ada bukti	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Haris Isyanto, ST., MT	-	Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	

BAB III KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa terdapat 6 temuan atau ketidaksesuaian (KTS) yang mencakup:

- 1) Memiliki dokumen rekapitulasi Lulusan Program Studi menguasai Bahasa Inggris sebanyak 42% dari 39 lulusan untuk skor nilai minimal 450
- 2) 12,5% Jumlah mata Kuliah dengan Integrasi pada Penelitian dan PkM
- 3) Belum memenuhi standar Penilaian kelulusan tepat waktu
- 4) Tidak memiliki dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPS/tahun
- 5) Ada bukti rekapitulasi bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM sebesar 12,5%
- 6) Belum ada bukti laboratorium yang tersertifikasi

**DOKUMENTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI S1 TEKNIK ELEKTRO
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2025**

Zoom Meeting Controls: Audio, Video, Participants (5), Chat, Share, Pause, Annotate, Remote control, Show meeting, More. Status: You are screen sharing, Stop share.

Browser: siami.umj.ac.id/penilaian/laporan/52136ef3-0063-408c-a700-8679e37626c5/?tab=4372

No	Indikator Penilaian	Dokumen	Nilai	Temuan	Aksi
	dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan SOP penelitian	3	4.00	✓	Detail
	tentang pelaksanaan dan review proses penelitian yang dan ditindak lanjuti	5	4.00	✓	Detail
	g dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi	3	4.00	✓	Detail
	menjadi pembicara dalam forum ilmiah per tahun (PFI)	1	0.00	✗	Detail
	pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara	2	0.00	✗	Detail
	pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPTS/tahun	2	0.00	✗	Detail
7	Persentase jumlah artikel pada Jurnal nasional (JN) / jumlah DTPTS/tahun	2	0.00	✗	Detail
8	Persentase jumlah artikel pada Seminar Internasional/ jumlah DTPTS/tahun	2	0.00	✗	Detail

Taskbar: Type here to search, BBCA -1,55%, 10:11 15/01/2025

Zoom Meeting Controls: You are screen sharing, Stop share.

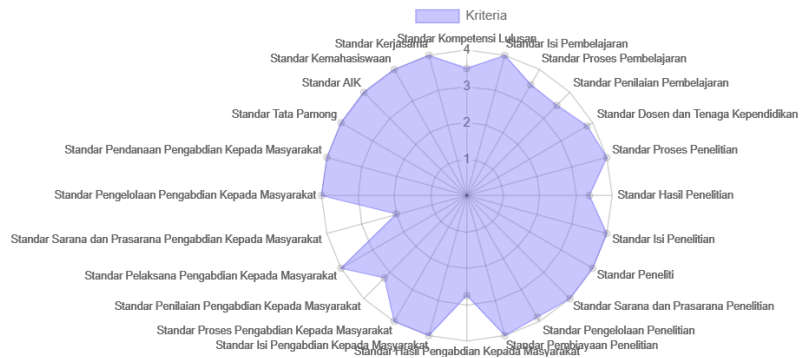
Browser: siami.umj.ac.id/penilaian/laporan/52136ef3-0063-408c-a700-8679e37626c5/?tab=4372

No	Indikator Penilaian	Dokumen	Nilai	Temuan	Aksi
	dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan SOP penelitian	3	4.00	✓	Detail
	tentang pelaksanaan dan review proses penelitian yang dan ditindak lanjuti	5	4.00	✓	Detail
	g dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi	3	4.00	✓	Detail
	menjadi pembicara dalam forum ilmiah per tahun (PFI)	1	0.00	✗	Detail
	pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara	2	0.00	✗	Detail
	pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPTS/tahun	2	0.00	✗	Detail
7	Persentase jumlah artikel pada Jurnal nasional (JN) / jumlah DTPTS/tahun	2	0.00	✗	Detail
8	Persentase jumlah artikel pada Seminar Internasional/ jumlah DTPTS/tahun	2	0.00	✗	Detail

Taskbar: Type here to search, TPIA -3,23%, 10:11 15/01/2025



Pertemuan Klarifikasi Temuan



Kesimpulan:

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai 3.71. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut sangat baik. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Kimia

2025

Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
TA 2023/2024



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Audit Mutu Internal (AMI) periode 2023 – 2024 untuk program studi Teknik Kimia dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2025. Berdasarkan tinjauan yang telah dilakukan, program studi Teknik Kimia memperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 3,9 dari 4. Hasil tersebut menunjukkan bahwa Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik UMJ pada tahun akademik 2023 – 2024 telah melakukan berbagai upaya yang memberikan dampak positif dalam pencapaian mutu UMJ, baik untuk standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat dan standar tambahan.

Adapun beberapa hal yang masih menjadi temuan ketidaksesuaian (KTS) dan memerlukan upaya peningkatan serta perbaikan yaitu:

1. Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi
2. Terdapat 2 sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun. Hal ini masih dibawah target capaian standar, yaitu sebanyak 5 sitasi.
3. Belum ada laboratorium yang tersertifikasi.

Ketidaktercapaian indikator disebabkan oleh beberapa faktor, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Prodi belum mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan, sehingga lulusan hanya memiliki SKPI, tetapi tidak memiliki sertifikat kompetensi. Saat ini prodi sudah melakukan kerjasama dengan LSP K3 untuk pelaksanaan uji kompetensi.
2. Belum ada koordinasi sitasi publikasi antar dosen
3. Keterbatasan anggaran untuk sertifikasi lab, sehingga mengakibatkan belum ada lab yang tersertifikasi

Berdasarkan temuan tersebut, dibuat rekomendasi perbaikan untuk ditindak lanjuti. Adapun rekomendasi yang diberikan diantaranya prodi mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan, meningkatkan koordinasi sitasi antar dosen, serta Ka.Prodi berkoordinasi dengan Wakil Dekan II mengusulkan anggaran pendanaan sertifikasi laboratorium pada RAB tahun ajaran yang akan datang.

Hasil audit ini diharapkan dapat ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta perbaikan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat semakin meningkatkan mutu Program studi.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik Tahun 2025 (T.A. 2023 – 2024) dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65/R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya telah mendapat tanggapan dari *auditee* dari Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik UMJ. Temuan hasil audit diharapkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan mutu program studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada *auditee* yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan Audit Mutu Internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih juga kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025

Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Pemeriksaan.....	1
1.3. Lingkup Pemeriksaan.....	2
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan.....	2
1.6. Metode Pemeriksaan	3
1.7. Tahapan Pemeriksaan	3
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	3
BAB II HASIL PEMERIKSAAN	4
2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit.....	4
2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit	6
BAB III KESIMPULAN.....	7
LAMPIRAN.....	8

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai peraturan yaitu Permendikbud no. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permendikbud no. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, dan Permendikbud no. 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) merupakan perguruan tinggi yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik. Berdasarkan hal tersebut UMJ mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan Audit Mutu Internal terhadap program studi yang ada di lingkup UMJ.

Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output serta pengembangan sistem penjaminan mutu baik di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat. maupun kegiatan penunjang di Prodi Teknik Kimia, maka dilakukan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) pada tanggal 16 Januari 2025. Kegiatan AMI merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan untuk mengukur capaian maupun target-target yang telah ditetapkan dalam lingkup pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta kegiatan penunjang lainnya.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu. Adapun sasaran dari program ini adalah terciptanya budaya mutu di lingkungan UMJ.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

Tujuan pemeriksaan pada Audit Mutu Internal program studi Teknik Kimia Fakultas Teknik UMJ adalah sebagai berikut:

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu internal tingkat Program Studi terhadap

- kebijakan, standar dan sasaran mutu, serta manual mutu internal yang berlaku di UMJ.
2. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
 3. Meneliti kesesuaian capaian Program Studi dalam lingkup pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang terhadap standar yang telah ditetapkan
 4. Meneliti sejauh mana pelaksanaan proses penjaminan mutu Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta
 5. Terdapat upaya perbaikan dan peningkatan mutu Program Studi sehingga dapat tercipta budaya mutu.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

- a. Sasaran Pemeriksaan
Keandalan Sistem Pengendalian Internal untuk pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi pada Program Studi Teknik Kimia
- b. Periode Pemeriksaan
AMI tahun 2025 dilaksanakan untuk melakukan pemeriksaan terhadap ketercapaian standar mutu Program Studi Teknik Kimia pada semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023 – 2024.

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

- a. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya
- d. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

- a. Pemeriksaan meliputi standar Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat serta standar tambahan pada prodi Teknik Kimia FTUMJ untuk pelaksanaan Tahun Akademik 2023 – 2024.
- b. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan

yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan kegiatan yang berpengaruh terhadap pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang pada Prodi Teknik Kimia FTUMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Metode pemeriksaan dibagi kedalam dua tahap,yaitu:

1. Melakukan *assessment* awal terhadap dokumen yang telah diunggah *auditee* ke Sistem Informasi Audit Mutu Internal melalui laman <https://siami.umj.ac.id/>
2. Melakukan visitasi secara daring melalui zoom terhadap Prodi Teknik Kimia guna mengkonfirmasi temuan yang diperoleh pada *assessment* awal.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Tahapan pemeriksaan pada AMI Prodi Teknik Kimia adalah sebagai berikut:

1. Auditor berkoordinasi dengan *Auditee* untuk menyepakati jadwal pengisian borang dan peninjauan lapangan
2. Prodi Teknik Kimia selaku *Auditee* mengunggah dokumen yang diperlukan ke Sistem Informasi Audit Mutu Internal (SIAMI) (<https://siami.umj.ac.id/>).
3. Auditor melakukan *assessment* awal dengan melakukan pengecekan dokumen melalui SIAMI
4. Auditor melakukan visitasi ke Prodi Teknik Kimia pada tanggal 16 Januari 2025 untuk melakukan verifikasi dan mengkonfirmasi temuan yang diperoleh, membahas akar masalah, serta memberikan rekomendasi tindak lanjut.
5. *Auditee* memberikan tanggapan terhadap temuan dan rekomendasi yang diberikan sebagai bentuk komitmen pelaksanaan tindak lanjut hasil audit
6. Auditor membuat laporan hasil Audit Mutu Internal.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Yana Adharani, S.Si., M.Kom.

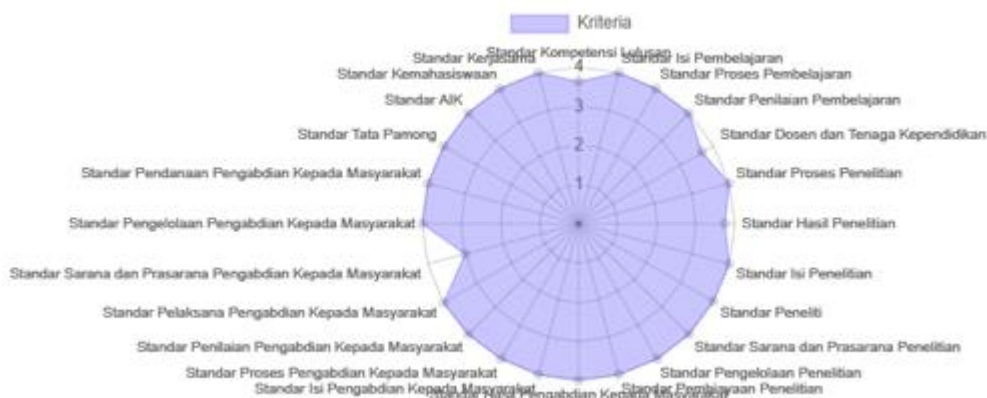
Anggota : Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

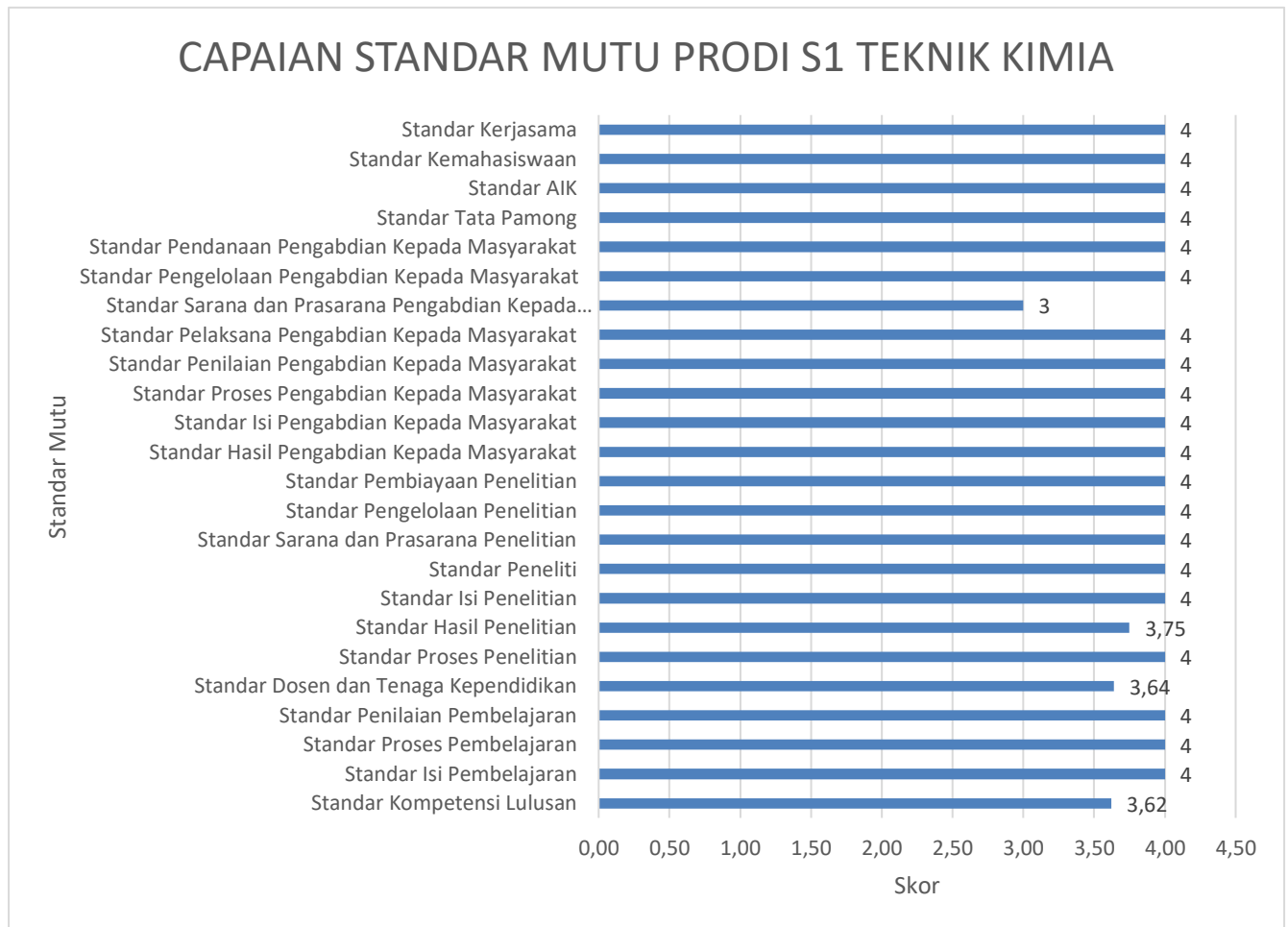
2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Peninjauan lapangan (visitasi) Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Teknik Kimia dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2025 secara daring melalui zoom yang dihadiri oleh dua orang auditor, Ka.Prodi, dan Gugus Kendali Mutu (GKM). Pemeriksaan dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap pertama melakukan *assessment* awal berupa pengecekan dokumen yang telah diunggah oleh *auditee* ke SIAMI (<https://siami.umj.ac.id/>), kemudian tahap kedua dilakukan paninjauan lapangan untuk mengkonfirmasi temuan yang diperoleh. Berdasarkan hasil peninjauan yang telah dilakukan diperoleh hasil seperti pada Gambar 1 dan Gambar 2.



Gambar 1. Capaian AMI Prodi Teknik Kimia

Capaian mutu prodi Teknik Kimia untuk seluruh standar memiliki skor rata-rata 3,9 dari 4. Dari 24 standar mutu UMJ pada Audit Mutu Internal yang menjadi target capaian prodi Teknik Kimia, sebanyak 83,3% (20 standar mutu) memiliki skor 4 (sempurna). Sementara itu capaian mutu dengan skor antara 3 sampai 4 sebanyak 16,7% (4 standar). Hal tersebut dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria pada seluruh standar sangat baik dan perlu dijaga agar dapat mempertahankan peringkat akreditasi unggul. Detail skor capaian standar mutu Prodi S1 Teknik Kimia dapat dilihat pada Gambar 2.



Gambar 2. Detail Skor Capaian AMI Prodi Teknik Kimia

Berdasarkan data pada Gambar 2 dapat terlihat 4 standar mutu yang masih perlu ditingkatkan, yaitu standar sarana dan prasarana pengabdian masyarakat dengan skor 3, standar hasil penelitian dengan skor 3,75, standar dosen dan tenaga kependidikan dengan skor 3,64 dan standar kompetensi lulusan dengan skor 3,62.

Masih terdapatnya standar mutu yang belum terpenuhi diakibatkan karena masih ada indikator capaian yang belum memenuhi target seperti yang tertera pada Tabel 1. Temuan Monev, yaitu indikator:

1. Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi
2. Terdapat 2 sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun. Hal ini masih dibawah target capaian standar, yaitu sebanyak 5 sitasi.
3. Belum ada laboratorium yang tersertifikasi.

Tabel 1. Temuan Monev

NO	TEMUAN	STANDAR	KATEGORI
1	Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi	Standar Kompetensi Lulusan	KTS
2	Terdapat 2 sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun, masih dibawah target capaian standar sebanyak 5 sitasi.	Standar Hasil Penelitian	KTS
3	Belum ada laboratorium yang tersertifikasi	Standar Sarana dan Prasarana PkM	KTS

Akar permasalahan dari ketidak tercapaian indikator standar diatas diantaranya karena prodi Teknik Kimia belum mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan, sehingga lulusan hanya memiliki SKPI, tetapi tidak memiliki sertifikat kompetensi. Untuk mengatasi hal tersebut, saat ini prodi sudah melakukan kerjasama dengan LSP K3 untuk pelaksanaan uji kompetensi. Sementara itu minimnya sitasi publikasi berdasarkan SCOPUS atau indeksing setara diakibatkan karena belum adanya koordinasi sitasi publikasi antar dosen. Adapun akar masalah belum adanya lab yang tersertifikasi diakibatkan karena keterbatasan anggaran untuk sertifikasi lab.

Berdasarkan temuan tersebut, dibuat rekomendasi perbaikan untuk ditindak lanjuti, diantaranya yaitu:

1. Prodi mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan
2. Meningkatkan koordinasi sitasi antar dosen
3. Ka.Prodi berkoordinasi dengan Wakil Dekan II untuk mengusulkan anggaran pendanaan sertifikasi laboratorium pada RAB tahun ajaran yang akan datang.

Hasil audit ini diharapkan dapat ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta perbaikan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu Prodi Teknik Kimia.

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Hasil lengkap catatan audit dapat dilihat pada formulir ringkasan kondisi audit, ringkasan detail kondisi audit, dan ringkasan hasil audit berdasarkan kriteria yang tertera pada lampiran.

BAB III

KESIMPULAN

Berdasarkan Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilakukan, pelaksanaan penjaminan mutu di Prodi Teknik Kimia Fakultas Teknik UMJ sudah berjalan sangat baik dengan rata-rata skor capaian sebesar 3,9. Sebanyak 20 standar mutu (83,4%) telah memenuhi capaian dengan skor 4. Sementara itu 4 standar mutu lainnya (16,7%) memiliki skor antara 3 sampai 4, sehingga masih perlu ditingkatkan, yaitu standar sarana dan prasarana pengabdian masyarakat, standar hasil penelitian, standar dosen dan tenaga kependidikan serta standar kompetensi lulusan.

Berdasarkan hasil identifikasi akar masalah, diberikan beberapa rekomendasi perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan mutu prodi, yaitu mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan, meningkatkan koordinasi sitasi antar dosen, serta berkoordinasi dengan Wakil Dekan II untuk mengusulkan anggaran pendanaan sertifikasi laboratorium pada RAB tahun ajaran yang akan datang. Rekomendasi ini dapat dijadikan sebagai dasar dalam pelaksanaan tindak lanjut hasil audit pada Rapat Tinjauan Manajemen dan Rapat Tindak Lanjut.

LAMPIRAN

Dokumentasi Audit Mutu Internal tahun 2025 Program Studi Teknik Kimia Fakultas Teknik periode ganjil dan genap tahun akademik 2023 – 2024 tanggal 16 Januari 2025.



A screenshot of a Zoom meeting showing a presentation slide. The slide title is "Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat". The slide contains a table with 8 rows of audit findings. The table has columns for item number, description, weight, score, and a "Detail" button. The scores are: 3.00, 4.00, 3.00, 0.00, 0.00, 4.00, 4.00, and 0.00.

No	Standar	Bobot	Nilai	Status
18	Setiap dosen mempunyai road map PKM	1	3.00	✗
19	Pelanggaran terhadap etika PKM	1	4.00	✓
20	Dosen melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PKM	1	3.00	✗
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat				
21	Rasio pengurusan sarana/prasarana PKM internal	1	0.00	✗
22	Persentase laboratorium yang tersertifikasi	0	0.00	✗
Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat				
23	Adanya klinik dan pelatihan kemampuan PKM	1	4.00	✓
24	Adanya reward terhadap pelaksana PKM berprestasi	2	4.00	✓
25	Adanya upaya peningkatan sarana prasarana PKM	1	4.00	✓
26	Adanya upaya tindak lanjut hasil PKM untuk publikasi	2	4.00	✓
27	Adanya jadwal dan program yang dikelola lembaga PKM	1	4.00	✓
28	Adanya monvew dan diseminasi hasil PKM oleh lembaga	2	0.00	✗

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA



Auditee		Kriteria
Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Zoom	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Gema Fitriyano,ST.,M.T	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.62	Sangat Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.64	Sangat Baik
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	3.75	Sangat Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	Baik
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
21	Standar Tata Pamong	4.00	Sangat Baik
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.90	Sangat Baik

Kesimpulan:



Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.90**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		Ketua Auditor	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Zoom	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Gema Fitriyano,ST.,M.T	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep



No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi	KTS
2	Terdapat 2 sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun.	KTS
3	Belum ada sertifikasi laboratorium	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		Ketua Auditor	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Zoom	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Gema Fitriyano,ST.,M.T	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep



Deskripsi Kondisi	Lulusan memiliki SKPI, tapi tidak memiliki sertifikat kompetensi
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Prodi belum mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan. Saat ini prodi sudah melakukan kerjasama dengan LSP K3 untuk pelaksanaan uji kompetensi
Akibat	Lulusan belum memiliki sertifikat kompetensi
Rekomendasi	Prodi mewajibkan sertifikat kompetensi sebagai syarat kelulusan
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi akan mulai mewajibkan lulusan dengan syarat kompetensi
Jadwal Perbaikan	Tahun akademik 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		Ketua Auditor	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Zoom	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Gema Fitriyano,ST.,M.T	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep



Deskripsi Kondisi	Terdapat 2 sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun.
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Belum ada koordinasi sitasi publikasi antar dosen
Akibat	Jumlah sitasi belum optimal
Rekomendasi	Meningkatkan koordinasi sitasi antar dosen
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	meningkatkan jumlah sitasi
Jadwal Perbaikan	Tahun akademik 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		Ketua Auditor	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Zoom	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Gema Fitriyano,ST.,M.T	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep

Deskripsi Kondisi	Belum ada sertifikasi laboratorium
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Keterbatasan anggaran
Akibat	Laboratorium belum terstandar
Rekomendasi	Kaprodi berkoordinasi dengan wadek II mengusulkan anggaran pendanaan sertifikasi laborium pada RAB TA yang akan datang.
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Pimpinan Universitas dan Fakultas memiliki alokasi dan rencana anggaran terhadap pengembangan laboratorium tersertifikasi
Jadwal Perbaikan	Tahun akademik 2027/2028

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ummul Habibah Hasyim, S.T.,M.Eng		Ketua Auditor	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Mesin

2025

Badan Penjamin Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

LAPORAN

**AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
TA 2023/2024**



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal pada Program Studi Teknik Mesin UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar proses penelitian, standar hasil penelitian, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pembiayaan penelitian, standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat, standar tata pamong, standar aiki, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama. Namun, masih terdapat 7 temuan observasi/perhatian (OBS) diantaranya:

1. Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234
2. 38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.
3. Belum terdapat modul dari dosen
4. Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang
5. TOEFL dosen kurang dari 30%
6. belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian.
7. Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian

Sedangkan ketidaksesuaian (KTS) ditemukan 12 diantaranya:

1. Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu
2. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi
3. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi
4. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
5. Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan.
6. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
7. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48 orang (21%) dengan jumlah

mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24

8. belum lengkapnya dokumen yang tersedia terkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat;
9. belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
10. Hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm
11. Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan
12. Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi\r\n secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang \r\nberekreditasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit r\nlain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi Program Studi Teknik Mesin UMJ, yaitu:

1. Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakulta.
2. Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
3. Membuat sistem pendokumentasian secara digital dan terdapat SOP pendokumentasian
4. Mengkaji hasil monev/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), dalam melihat umpan balik dari mahasiswa kemudian ditindaklanjuti oleh institusi,, 2. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
5. Mensosialisasikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
6. Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)
7. Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
8. Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa Inggris
9. Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi

10. Membuat mading penelitian dosen dan mahasiswa, 1. Mengkaji standar mutu Universitas

11. perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Program Studi Teknik Mesin UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga ”Laporan Audit Internal Program Studi Teknik Mesin UMJ Tahun 2023/2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65 R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi Teknik Mesin Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025



Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Ringkasan Eksekutif	2
Kata Pengantar	4
Daftar Isi	5
Bab 1. Pendahuluan	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Tujuan Pemeriksaan	7
1.3. Lingkup Pemeriksaan	7
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	7
1.5. Batasan Pemeriksaan	8
1.6. Metode Pemeriksaan	8
1.7. Tahapan Pemeriksaan	8
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	8
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	9
2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit	10
2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit	11
2.3. Ringkasan Hasil Audit	
Bab 3. Kesimpulan	12
Lampiran	13

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy 2003-2010* dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas, baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Universitas Muhammadiyah Jakarta, yaitu mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Menyikapi hal itu, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Program Studi Teknik Mesin UMJ maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output

pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institusi
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi Teknik Mesin UMJ

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi Teknik Mesin FTUMJ Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Program Studi Teknik Mesin FTUMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Program Studi Teknik Mesin FT UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan selama 2 hari, yaitu pada tanggal 7 Juli dan 10 Juli 2023. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Program Studi Teknik Mesin FT UMJ.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Dr. Sawitri Yuli Hartati S, S.H., M.H.
Anggota : Mas'ah Sugiarti, MKM

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Uraian dari bagian lampiran ; pelaksanaan audit, catatan audit, Form-1 dan Form-2

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan audit

2.3. Ringkasan Hasil Audit

Berikut adalah ringkasan hasil audit

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit



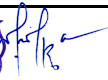

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAHJAKARTA RINGKASAN KONDISI AUDIT

Auditee Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Kriteria SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup 2023/2024	Tanggal Audit 20 Januari 2025
Wakil Auditee Ir. Riki Effendi, ST. MT.	Ketua Auditor SAWITRI YULI HARTATI S	Anggota Auditor MAS'AH SUGIARTI

No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234	OBS
2	38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.	OBS
3	Belum terdapat modul dari dosen	OBS
4	Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu	KTS
5	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi	KTS
6	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi	KTS
7	Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang	OBS
8	TOEFL dosen kurang dari 30%	OBS
9	Belum terdapat HKI pada TA 23/24	KTS
10	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan	KTS
11	Belum terdapat HKI pada TA 23/24	KTS
12	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48 orang (21%) dengan jumlah mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24	KTS
13	belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian	OBS
14	Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian	OBS
15	belum lengkapnya dokumen yang tersedia terkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.	KTS
16	:belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal	KTS
17	hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm	KTS

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI



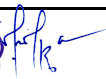

18	Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan	KTS
19	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 			

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Belum semua melakukan publikasi, terhambat karena mendapatkan bekerja terlebihdahulu, masih revisi sehingga tidak tepat waktu dalam mengumpulkan hasil publikasi
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakultas
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakultas
Jadwal Perbaikan	Semester genap 20242025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Syarat kelulusan selama ini masih dengan TOEFL 400, dan baru pada TA 23/24 beralih menggunakan standar mutu dengan TOEFL 450, namun selalu ada upaya peningkatan hasil TOEFL, salah satunya dengan mengadakan les persiapan ujian TOEFL
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
Jadwal Perbaikan	TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Belum terdapat modul dari dosen
Kriteria	Standar Proses Pembelajaran
Akar Penyebab	Sistem pendokumentasian yang belum baik
Akibat	Tidak terdokumentasi dengan baik
Rekomendasi	Membuat sistem pendokumentasian secara digital dan terdapat SOP pendokumentasian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala setiap 2 Thn sekali dengan mengundang pemangku kepentingan dari Prodi Teknik Mesin
Jadwal Perbaikan	Semester genap TA 24/25

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu
Kriteria	Standar Penilaian Pembelajaran
Akar Penyebab	Mahasiswa rata-rata masih mengulang mata kuliah/untuk perbaikan nilai, kehadiran mahasiswa kurang dari persentase, upaya yang telah dilakukan adalah porsi penilaian tugas lebih banyak (beberapa mata kuliah sampai 60% tugas)
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	1. Mengkaji hasil monev/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), dalam melihat umpan balik dari mahasiswa kemudian ditindaklanjuti oleh institusi, 2. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	1. Mengkaji hasil monev/edom, dalam melihat umpan balik dari mahasiswa, 2. Porsi pemberian tugas diberikan lebih, 3. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
Jadwal Perbaikan	Perbaikan akan kami laksanakan TA Semester Ganjil 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	1. Kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3 belum tersosialisasi dengan baik, 2. Pengalokasian beasiswa
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	1. Mensosialisasikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	1. Mensosialisasikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan perbaiki tersebut akan kami laksanakan pada TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



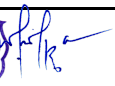

Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Pengajuan LK terlalu banyak revisi dan kesulitan utama publikasi SCOPUS
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Pelaksanaan sosialisasi mengenai kenaikan jawatan fungsional dosen dan pelatihanya serta pendampinganya
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan akan kami laksanakan pada semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




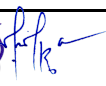
Deskripsi Kondisi	Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Ksulitan utama adalah dalam publikasi SCOPUS
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
Jadwal Perbaikan	Perbaikan akan dilaksanakan semester genap TA 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI


Deskripsi Kondisi	TOEFL dosen kurang dari 30%
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Ada tes TOEFL di fakultas, namun angka peminat masih sedikit, terkendala dengan teknis karena dilakukan secara online
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa Inggris
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Melaksanakan pelatihan dan pendampingan dosen dalam persiapan tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan pada TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	Belum terdapat HKI pada TA 23/24
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	HKI tidak dimasukkan ke dalam kinerja dosen/prestasi dosen
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan digalakan kembali mengenai publikasi dan pembuatan HKI di Prodi Teknik Mesin
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan pada semester genap TA 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan
Kriteria	Standar Proses Penelitian
Akar Penyebab	-tidak ada bukti dokumen peneltiian yang sesuai dengan roadmap
Akibat	-target tidak tercapai
Rekomendasi	-perbaiki
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu adanya buku pedoman mengenai roadmap prodi dan dosen serta perbaikan pendokumentasian penelitian
Jadwal Perbaikan	semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Belum terdapat HKI pada TA 23/24
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Hasil HKI bukan tidak termasuk dalam penilaian kinerja dosen, sehingga kurang termotivasi dalam membuat HKI
Akibat	Tidak mencapai standar
Rekomendasi	Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	perlu diaktifkan kembali pembuatan HKI di tingkat Prodi Teknik Mesin pd semester genap 2024/2025
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan perbaiki akan dilaksanakan pada semester genap 2024/2025



Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI



Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48orang (21%) dengan jumlah mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24
Kriteria	Standar Peneliti
Akar Penyebab	1. Maping penelitian mahasiswa dan dosen belum maksimal, 2. standar yang ditetapkan terlalu tinggi
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	1. Membuat maping penelitian dosen dan mahasiswa, 1. Mengkaji standar mutu Universitas
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu adanya maping kegiatan penelitian dosen dan mhs pada Tiap Tahun ajaranya dan outut yg akan dihasilkan
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan perbaikan pada TA 2025/2026

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
------------------	---------------------------	---	---------------	------------------------	---


Direview Oleh

Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
-----------------------	--	---

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian
Kriteria	Standar Pembiayaan Penelitian
Akar Penyebab	hanya 1 dosen tercatat dalam penggunaan dana
Akibat	tidak terpenuhinya target capaian
Rekomendasi	perbaiki sistem pendokumentasian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu adanya pendampingan kerjasama dalam rangka untuk pencarian dana eksternal untuk mengakomodir kegiatan dosen prodi teknik mesin
Jadwal Perbaikan	TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



Deskripsi Kondisi	Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian
Kriteria	Standar Pembiayaan Penelitian
Akar Penyebab	Belum terdokumentasi/kurang tertib administrasi
Akibat	target tidak terpenuhi
Rekomendasi	Perbaiki sistem pendokumentasian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perbaiki sistem pendokumentasian di tingkat prodi
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	belum lengkapnya dokumen yang tersedia erkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	hanya ada 1 dokumen yang tersedia
Akibat	tidak tercapai diangka 50%
Rekomendasi	tingkatkan
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan diperbaiki agar bhn ajar dapat > 50 % yg dapat memanfaatkan hasil kegiatan PKM
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



Deskripsi Kondisi	:belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	tidak ada tampilan jurnal yg terpublikasi
Akibat	tidak tercapai target
Rekomendasi	upload kembali jurnal yang terpublikasi dengan mencantumkan link dokumen
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu digalakan lagi mengai kegiatan publikasi hasil PKM pada jurnal ataupun seminar nasional dimasa yg akan datang
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm
Kriteria	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	yang ada roadmap Prodi dan hanya 1 dosen yang diupload
Akibat	pemenuhan target belum tercapai
Rekomendasi	perbaiki
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perbaiki road map PKM seluruh dosen dan pembuatan buku pedoman road map PKM prodi
Jadwal Perbaikan	TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI


Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan
Kriteria	Standar Tata Pamong
Akar Penyebab	adanya dokumen sebgain
Akibat	-target terpenuhi sebagian
Rekomendasi	-perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL Auditee		Kriteria
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH Ir.Sulis Yulianto, ST.MT. JAKARTA RINGKASAN KONDISI		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas
Kriteria	Standar Tata Pamong
Akar Penyebab	-belumnya upload kebuhan data terkait
Akibat	-target belum tercapai sepenuhnya
Rekomendasi	-perbaiki
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan dilakukan perbaikan pengarsipan dokumen pada semester ganap 2024/2025
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.12	Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	3.00	Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.17	Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	2.91	Cukup
6	Standar Proses Penelitian	2.33	Cukup
7	Standar Hasil Penelitian	3.25	Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	3.00	Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	3.80	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	2.00	Cukup
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	2.75	Cukup
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.67	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	Cukup
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.67	Cukup
21	Standar Tata Pamong	2.75	Cukup
22	Standar AIK	3.50	Baik

23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	3.67	Sangat Baik
Rata-rata		3.30	Baik



Kesimpulan:

Rata-rata skor tertinggi terdapat pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, standar akademik, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama, dengan nilai **3.30**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **baik**. Tidak ada kriteria tergolong rendah. Sedangkan kriteria lain seperti standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar proses penelitian, standar peneliti, standar pembiayaan penelitian, standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar tata pamong hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik.

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
------------------	---------------------------	---	---------------	------------------------	--

Direview Oleh

Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
-----------------------	---	--

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa terdapat 19 temuan dengan 7 observasi dan 12 ketidaksesuaian(KTS) yang mencakup, Observasi yaitu:

1. Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234
2. 38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.
3. Belum terdapat modul dari dosen
4. Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang
5. TOEFL dosen kurang dari 30%
6. belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian.
7. Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian

Sedangkan ketidaksesuaian (KTS) ditemukan 12 diantaranya:

1. Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu
2. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi
3. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi
4. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
5. Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan.
6. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
7. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48 orang (21%) dengan jumlah mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24
8. belum lengkapnya dokumen yang tersedia terkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat;
9. belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
10. Hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm
11. Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan

secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan

12. Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi Program Studi Teknik Mesin UMJ, yaitu:

1. Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakulta.
2. Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
3. Membuat sistem pendokumentasian secara digital dan terdapat SOP pendokumentasian
4. Mengkaji hasil monev/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), dalam melihat umpan balik dari mahasiswa kemudian ditindaklanjuti oleh institusi, 2. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
5. Mensosialisaikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
6. Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)
7. Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
8. Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa Inggris
9. Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi
10. Membuat mapping penelitian dosen dan mahasiswa, 1. Mengkaji standar mutu Universitas
11. perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Program Studi Teknik Mesin UMJ.

LAMPIRAN

Foto kegiatan

The image is a composite screenshot. On the left, a Zoom meeting window shows four participants: Mas'ah Sugiarti_FKK UMJ, Sawitri Yuli, Sulis yulianto, and WINDARTA windarta. On the right, a web browser window displays a report summary page from siami.umj.ac.id. The page has a green header with the title 'Pengumuman' and three bullet points: 1. Pengisian laporan tahun 2024 periode 2023/2024 dibuka pada tanggal 11 Novemb, 2. Penilaian oleh Auditor dilakukan pada tanggal 02 Desember 2024 sampai dengan t, and 3. Dokumen Rapat Tinjauan Manajemen (RTL) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) dapa. Below the announcement are navigation links: Identitas, Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Ke, Cetak, and Dokumen Luaran. A partial diagram of standards is visible on the right side of the browser window, listing items like Standar Kem, Standar, Standar Tata Pamong, Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyar, Standar Proses Pengabdian Kepada, and Standar Isi Pengabdian. At the bottom of the browser window, a table with two columns, 'No' and 'Kriteria', is partially visible, showing rows for 'Standar Kompetensi Lulusan' and 'Standar Isi Pembelajaran'. The Windows taskbar at the very bottom shows the search bar and various application icons.



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Industri

2024

**Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta**

LAPORAN

**AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK**



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal bidang pendidikan pada Program Studi S1 Teknik Industri FT UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat dan tambahan. Namun, masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) yaitu sebanyak 6 temuan. Ketidak sesuaian yang ditemukan yaitu: 45,8% lulusan dengan nilai TOEFL 450, 37,5% dosen memiliki skor TOEFL minimal 500 =37.5%, persentase jumlah artikel pada seminar internasional/ jumlah DTPS/tahun = 22%, 6 (60%) dosen mempunyai roadmap PkM, tidak ada dokumen sertifikat laboratorium, dan 12,5% dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri).

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi S1 Teknik Industri UMJ yaitu:

1. Berkoordinasi dengan BPM terkait standar nilai toefl mahasiswa S1 400 atau 450
2. Fakultas menyelenggarakan kegiatan pembinaan bahasa inggris khusus dosen dilanjutkan dengan tes toefl untuk semua dosen
3. Fakultas membuat RAB publikasik artikel dosen dalam forum seminar internasional
4. Kaprodi berkoordinasi dengan bagian UPPM fakultas mengadakan work shop untuk penyusunan roadmap PkM dosen
5. Kaprodi berkoordinasi dengan Wadek II untuk mengusulkan pendanaan untuk serifikasi laboratoriu pada RAB TA yang akan datang
6. Meningkatkan partisipasi untuk mencari hibah PkM eksternal diluar Dikti

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi S1 Teknik Industri FT UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga ”Laporan Audit Internal Program Studi S1 Teknik Industri FT Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023-2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65/R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi S1 Teknik Industri FT Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025



Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab 1. Pendahuluan	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Tujuan Pemeriksaan	5
1.3. Lingkup Pemeriksaan	5
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	5
1.5. Batasan Pemeriksaan	6
1.6. Metode Pemeriksaan.....	6
1.7. Tahapan Pemeriksaan	6
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	6
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	7
3.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	7
3.2. Deskripsi Kondisi Audit	7
Bab 3. Kesimpulan.....	8
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy 2003-2010* dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Prodi S1 Teknik Industri FT UMJ yang komprehensif dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Prodi Pendidikan Dokter UMJ maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi S1 Teknik Industri FT UMJ

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi S1 Teknik Industri FT UMJ Tahun Akademik 2023-2024
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi S1 Teknik Industri FT UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Industri UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan selama 1 hari, yaitu pada tanggal 14 Januari 2025. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi S1 Kesehatan Masyarakat.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Anita Apriliawati, Ns., Sp.Kep.An

Anggota : Eni Widiastuti, S.Kp., M.Kep

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Uraian dari bagian lampiran ; pelaksanaan audit, catatan audit, Form-1 dan Form-2




2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan audit

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI




No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	lulusan dengan nilai TOEFL 450 = $22/48 \times 100\% = 45,8\%$ atau 100% memiliki skor toef ≥ 400	KTS
2	Dosen memiliki skor TOEFL minimal 500 = 37.5%	KTS
3	Persentase jumlah artikel pada Seminar Internasional/ jumlah DTPS/tahun = 22%	KTS
4	6 (60%) dosen mempunyai Roadmap PkM	KTS
5	Tidak ada dokumen sertifikat laboratorium	KTS
6	12,5% dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI




Deskripsi Kondisi	lulusan dengan nilai TOEFL 450 = $22/48 \times 100\% = 45,8\%$ atau 100% memiliki skor toef ≥ 400
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Syarat uji sidang akhir mahasiswa memiliki skor toefl 400
Akibat	Target capaian tes toefl mahasiswa 400 bukan 450
Rekomendasi	Berkoordinasi dengan BPM terkait standar nilai toefl mahasiswa S1 400 atau 450.
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	sudah dilakukan RTM AMI tahun 2022/2023, dan sekarang sedang dalam proses penetapan SK perubahan standar skor TOEFL mahasiswa dari 400 menjadi 450
Jadwal Perbaikan	ganjil 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI




Deskripsi Kondisi	Dosen memiliki skor TOEFL minimal 500 =37.5%
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Belum semua dosen mengikuti tes TOEFL dan kurangnya kemampuan dosen dalam berbahasa inggris
Akibat	Belum semua dosen memilih skor toefl > 500
Rekomendasi	Fakultas menyelenggarakan kegiatan pembinaan bahasa inggris khusus dosen dilanjutkan dengan tes toefl untuk semua dosen
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	mengusulkan adanya kelas bahasa inggris (TOEFL) untuk semua dosen kepada fakultas
Jadwal Perbaikan	tahun 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI



Deskripsi Kondisi	Persentase jumlah artikel pada Seminar Internasional/ jumlah DTPS/tahun = 22%
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Tidak semua dosen mempublikasikan hasil penelitian dalam seminar internasional karena membutuhkan biaya yang lebih banyak
Akibat	Dosen lebih memilih mempublikasikan hasil penelitiannya di Jurnal
Rekomendasi	Fakultas membuat RAB publikasi artikel dosen dalam forum seminar internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	memetakan dosen yang mengikuti seminar internasional
Jadwal Perbaikan	tahun ajaran 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI




Deskripsi Kondisi	6 (60%) dosen mempunyai Roadmap PkM
Kriteria	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Belum semua dosen menyusun Road Map PkM
Akibat	PkM yang dilakukan oleh dosen belum sesuai dengan Road Map
Rekomendasi	Kaprodi berkoordinasi dengan bagian UPPM fakultas mengadakan work shoop untuk penyusunan roadmap PkM dosen
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	mewajibkan setiap dosen untuk membuat roadmap PKM dosen
Jadwal Perbaikan	tahun ajaran 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI




Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen sertifikat laboratorium
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Keterbatasan Anggaran
Akibat	Laboratorium belum memenuhi standar
Rekomendasi	Kaprodi berkoordinasi dengan Wadep II untuk mengusulkan pendanaan untuk serifikasi laboratorium pada RAB TA yang akan datang.
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Membuat perencanaan untuk laboratorium tersertifikasi dan memasukkan rencana tersebut dalam RAB
Jadwal Perbaikan	Tahun ajaran 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI

Deskripsi Kondisi	12,5% dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)
Kriteria	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	-Masih banyak mengikuti hibah yang diselenggarakan dikti saja
Akibat	Pendanaan dari eksternal belum mencapai standar
Rekomendasi	Meningkatkan partisipasi untuk mencari hibah PkM eksternal diluar Dikti
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Memetakan dosen untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan dari luar UMJ
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**


Auditee		Kriteria
Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Umi Marfu'ah, MT, MM	ANITA APRILIAWATI	ENI WIDIASTUTI

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.62	Sangat Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.83	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.73	Sangat Baik
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	3.62	Sangat Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	3.50	Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.33	Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	Baik
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.33	Baik
21	Standar Tata Pamong	3.75	Sangat Baik
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.81	Sangat Baik


Kesimpulan:

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.81**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Dr. Wiwik Sudarwati, ST.MT	-	Ketua Auditor	ANITA APRILIAWATI	
---------------------	-------------------------------	---	------------------	----------------------	---

Direview Oleh

Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	
-----------------------	--	---

BAB III KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa terdapat 9 temuan atau ketidaksesuaian (KTS) yang mencakup:

1. 45,8% lulusan dengan nilai TOEFL 450,
2. 37,5% dosen memiliki skor TOEFL minimal 500 =37.5%,
3. Persentase jumlah artikel pada seminar internasional/ jumlah DTPS/tahun = 22%,
4. 6 (60%) dosen mempunyai roadmap PkM,
5. Tidak ada dokumen sertifikat laboratorium, dan 12,5%
6. Dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri).

**DOKUMENTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2023-2024**

DOKUMENTASI

zoom Workplace

RISK MANAGEMENT WEBINAR
SATURDAY, 23 NOVEMBER 2024
CIVAKAYA
www.civakaya.co.id

Umi Marfuah Anita

Renty Anugerah... Eni widiastuti

wiwik sudarwati

Participants (5)

- Anita (Me)
- WS wiwik sudarwati (Host)
- EW Eni widiastuti
- RA Renty Anugerah MP
- UM Umi Marfuah

Audio Video Participants Chat React Share Apps More Leave

Type here to search 10:48 AM 1/14/2025

zoom Workplace

RISK MANAGEMENT WEBINAR
SATURDAY, 23 NOVEMBER 2024
CIVAKAYA
www.civakaya.co.id

Umi Marfuah Anita

Renty Anugerah... Eni widiastuti

wiwik sudarwati

Participants (5)

- Anita (Me)
- WS wiwik sudarwati (Host)
- EW Eni widiastuti
- RA Renty Anugerah MP
- UM Umi Marfuah

Audio Video Participants Chat React Share Apps More Leave

Type here to search 10:52 AM 1/14/2025



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Arsitektur

2025

Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1-ARSITEKTUR
FAKULTAS TEHNIK TA 2023/2024



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal bidang pendidikan pada Program Studi S1-Arsitektur Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Standar Penelitian Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan. Masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) sebanyak 1 temuan. Ketidak sesuaian yang ditemukan yaitu:, jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun= 0

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi S1-Arsitektur UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Internal Program Studi S1-Arsitektur Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor: 65-R-UMJ/XI1/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat temuan yang sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, 17 Januari 2025


Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	2
Kata Pengantar	5
Daftar Isi	6
Bab 1. Pendahuluan	7
1.1. Latar Belakang.....	7
1.2. Tujuan Pemeriksaan	8
1.3. Lingkup Pemeriksaan	8
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	8
1.5. Batasan Pemeriksaan	9
1.6. Metode Pemeriksaan.....	9
1.7. Tahapan Pemeriksaan	9
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	9
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	10
2.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	10
2.2. Ringkasan Detail Kondisi Audit	11
2.3 Ringkasan Hasil Audit Berdasarkan Kriteria.....	34
Bab 3. Kesimpulan.....	37
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy* 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Prodi S1-Arsitektur yaitu Menyelenggarakan pendidikan yang komprehensif dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Prodi S1-Arsitektur maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi S1-Arsitektur

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .

4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi S1-Arsitektur UMJ Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi S1-Arsitektur UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi S1-Arsitektur UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan pada tanggal 10-17 Januari 2025. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi S1-Arsitektur.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Ir. Sukrianto, MA
Anggota : Sunarti, SE, MM

BAB II





HASIL PEMERIKSAAN

2.1. RINGKASAN KONDISI AUDIT

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Finta Lissimia, S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Dedi Hantono, ST., MT.	SUKRIANTO	SUNARTI

No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Tidak ada jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun = 0	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Finta Lissimia, S.T., M.T.		Ketua Auditor	SUKRIANTO	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 			

2.2. RINGKASAN DETAIL KONDISI AUDIT




FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Finta Lissimia, S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Dedi Hantono, ST., MT.	SUKRIANTO	SUNARTI

Deskripsi Kondisi	Tidak ada jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun= 0
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	-
Akibat	-
Rekomendasi	Masing-masing dosen mengirim link jurnalnya ke Google Drive Prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS akan menyusun kebijakan pelaporan publikasi dan sitasi DT
Jadwal Perbaikan	tahun akademik 2024/2025

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Finta Lissimia, S.T., M.T.		Ketua Auditor	SUKRIANTO	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

2.3. RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Finta Lissimia, S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	16 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Dedi Hantono, ST., MT.	SUKRIANTO	SUNARTI



No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.75	Sangat Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	3.67	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.83	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.82	Sangat Baik
6	Standar Proses Penelitian	3.67	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	3.25	Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.67	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.50	Baik
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik

20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
21	Standar Tata Pamong	4.00	Sangat Baik
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.83	Sangat Baik



Kesimpulan:

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.83**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Finta Lissimia, S.T., M.T.		Ketua Auditor	SUKRIANTO	
------------------	-------------------------------	---	---------------	-----------	---

Direview Oleh

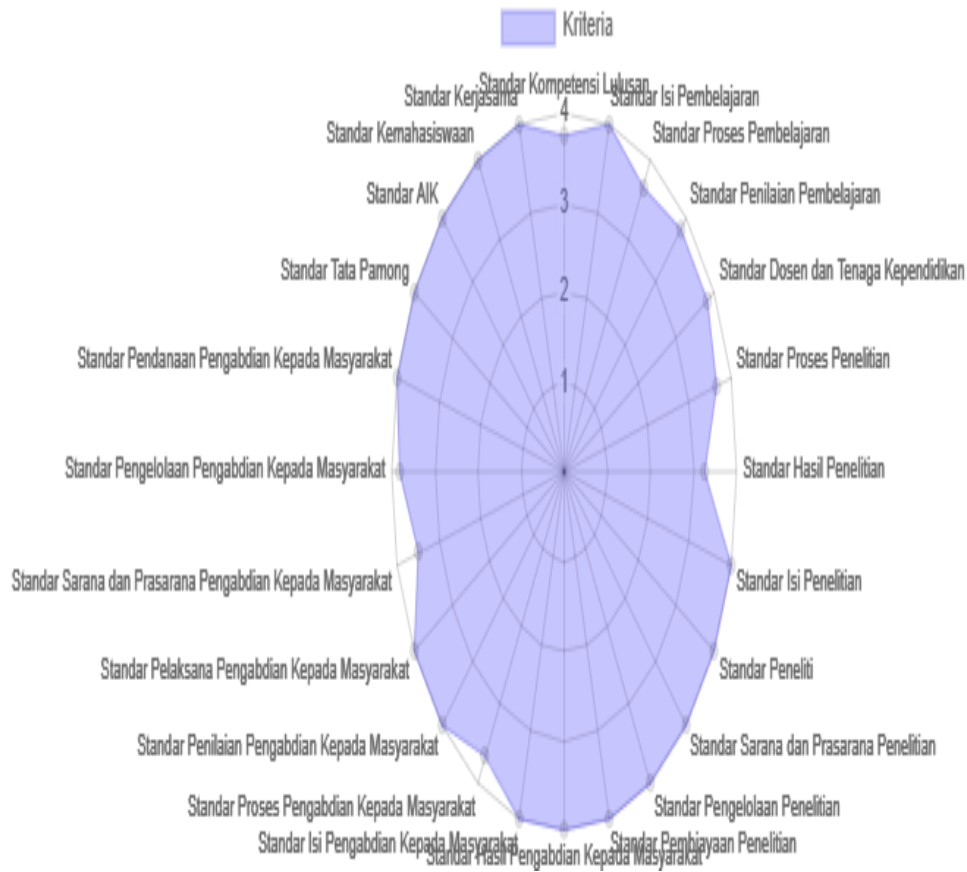
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
-----------------------	--	---

BAB III KESIMPULAN

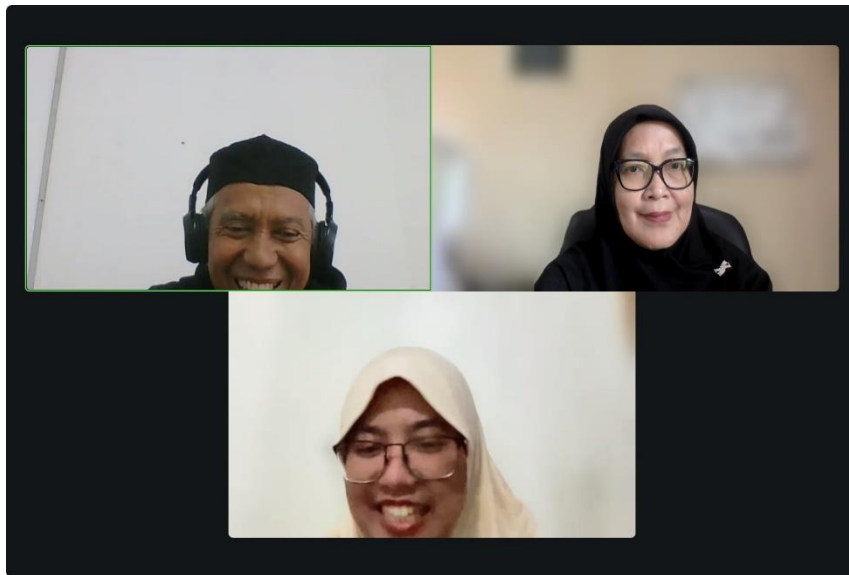
Hasil audit mutu internal bidang pendidikan pada Program Studi S1-Arsitektur Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Pendidikan, Standar Penelitian Standar Pengabdian Kepada Masyarakat dan Standar Tambahan. Masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) sebanyak 1 temuan. Ketidak sesuaian yang ditemukan yaitu:, jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun= 0

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.83**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

LAMPIRAN



**DOKUMENTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI S1-ARSITEKTUR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2025**

A screenshot of a web browser displaying a 'Sistem Informasi Audit Mutu' (Internal Quality Audit Information System) interface. The browser tabs include 'WhatsApp', 'Post Attendee - Zoom', 'Sistem Informasi Audit Mutu', and 'daftar_referensi.pdf'. The address bar shows the URL 'siami.umj.ac.id/penilaian/detail_laporan/1c92fa00-9f42-11ef-abfe-4ecfb3316235'. The interface includes a 'Log Out' button and a table of documents. The table has columns for 'No', 'Nama File', 'Dokumen', 'Waktu Unggah', and 'URL Eksternal'.

No	Nama File	Dokumen	Waktu Unggah	URL Eksternal
1	Langganan E-Jurnal	langganan_e_jurnal.pdf	2024-12-15 20:18:51	
2	Daftar Referensi	daftar_referensi.pdf	2024-12-15 20:18:34	

Below the table, there are buttons for 'Tampilkan' (Show) and 'Nilai Capaian' (Achievement Value). At the bottom of the page, it says 'Badan Peng ضمان Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta Copyright © Pusat Tata dan Teknologi Informasi'. On the right side of the browser window, there is a vertical sidebar with three video thumbnails, identical to the ones in the Zoom meeting screenshot above.



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Informatika

2025

**Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta**

LAPORAN

**AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK**



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal bidang pendidikan pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Perguruan Tinggi. Namun, masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) yaitu sebanyak 6 (enam) temuan atau ketidaksesuaian (KTS) dan 1 (satu) temuan observasi (OBS). Ketidaksesuaian dan observasi yang ditemukan yaitu:

1. Terdapat 3% lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional
2. Tidak adanya dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala
3. Tidak adanya dosen dengan jabatan fungsional Guru Besar
4. Tidak terdapat laboratorium yang tersertifikasi
5. Tidak adanya reward terhadap pelaksana PkM berprestasi
6. Tidak ada dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)
7. Terdapat 1 sitasi dari minimal capaian 5 sitasi pada publikasi terindex Scopus

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi Teknik Informatika yaitu:

1. Program Studi mengadakan program untuk peningkatan kemampuan bahasa asing bagi mahasiswa dan membangun jejaring (networking) melalui MoU atau MoA dengan badan usaha multinasional
2. UPPS bersama Program Studi mendorong, mendampingi dan memfasilitasi DTSPS untuk mengurus ajuan jabatan fungsional
3. UPPS bersama Program Studi mendorong, mendampingi dan memfasilitasi DTSPS untuk mengurus ajuan jabatan fungsional
4. Pimpinan mendorong DTSPS dan mahasiswa untuk mensitasi publikasi DTSPS baik nasional maupun internasional
5. auditee mendorong pimpinan untuk mensertifikasikan laboratoium jika memungkinkan
6. Pimpinan mendorong dan melakukan pendampingan bagi DTSPS untuk mengajukan hibah eksternal baik nasional maupun internasional
7. Pimpinan mendorong DTSPS dan mahasiswa untuk mensitasi publikasi DTSPS baik nasional maupun internasional

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi Teknik Informatika UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga ”**Laporan Audit Internal Program Studi SI Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023/2024**” ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65/R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi S1 Teknik Informatika Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025



Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	1
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Bab 1. Pendahuluan.....	5
1.1. Latar Belakang.....	5
1.2. Tujuan Pemeriksaan	6
1.3. Lingkup Pemeriksaan	6
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	6
1.5. Batasan Pemeriksaan.....	7
1.6. Metode Pemeriksaan.....	7
1.7. Tahapan Pemeriksaan.....	7
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor.....	7
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	8
3.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	8
3.2. Deskripsi Kondisi Audit	8
Bab 3. Kesimpulan.....	19
Lampiran	

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy* 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Prodi S1 Teknik Informatika yaitu mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah yang komprehensif dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Prodi S1 Teknik Informatika maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output

pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

- a. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
- b. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
- c. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
- d. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
- e. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
- f. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

- a. Sasaran Pemeriksaan
Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi S1 Teknik
- b. Periode yang Diperiksa
Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi S1 Teknik Informatika UMJ Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi S1 Teknik UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Informatika UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan pada hari Rabu, 15 Januari 2025. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi S1 Teknik Informatika.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Siti Shofiyah, S.Pd.I., M.Ag.

Anggota : Dr. Sa'diyah El Adawiyah, M.Si

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Pelaksanaan audit mutu internal (AMI) di Prodi S1 Teknik Informatika dilaksanakan pada 4 (empat) standar yaitu standar pendidikan, standar penelitian, standar pengabdian kepada masyarakat dan standar tambahan. Pertemuan antara auditor dan auditee pertama kali dilaksanakan pada tanggal 09 Januari 2025 secara daring melalui *Whatsapp* untuk membuat kesepakatan pelaksanaan audit. Sedangkan pelaksanaan audit dilaksanakan pada tanggal yang telah disepakati yaitu 15 Januari 2025 secara daring melalui Zoom Meeting. Berdasarkan hasil audit mutu internal dari 4 (empat) standar yang diturunkan menjadi 24 kriteria, Prodi S1 Teknik Informatika memperoleh rata-rata skor dengan nilai 3,72. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut sangat baik, sehingga perlu dipertahankan capaian ini agar mendapat nilai unggul. Sementara terdapat hal-hal yang belum ditemukan ataupun dilaksanakan oleh Prodi S1 Teknik Informatika menjadi KTS yang diuraikan pada laporan ini dan akan ditindaklanjuti untuk memperbaiki dan meningkatkan Standar Mutu Prodi S1 Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan audit:



**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.75	Sangat Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.18	Baik
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	3.38	Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	3.80	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	3.75	Sangat Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	Cukup
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.33	Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.67	Cukup
21	Standar Tata Pamong	4.00	Sangat Baik
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.72	Sangat Baik

Kesimpulan:




Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.76**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH




No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Terdapat 3% lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional	KTS
2	Tidak ditemukannya DTSPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala	KTS
3	Tidak ditemukannya DTSPS yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar	KTS
4	Terdapat 1 sitasi pada publikasi terindex Scopus	OBS
5	Tidak terdapat laboratorium yang tersertifikasi	KTS
6	Adanya reward terhadap pelaksana PkM berprestasi	KTS
7	Adanya dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH



Deskripsi Kondisi	Terdapat 3% lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Sedikitnya lulusan yang diterima bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional
Akibat	Standar mutu belum tercapai
Rekomendasi	Program Studi mengadakan program untuk peningkatan kemampuan bahasa asing bagi mahasiswa dan membangun jejaring (networking) melalui MoU atau MoA dengan badan usaha multinasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2025/2026
Jadwal Perbaikan	T.A. 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH




Deskripsi Kondisi	Tidak ditemukannya DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	DTPS memiliki jabatan fungsional Lektor dan Asisten Ahli
Akibat	Standar mutu tidak tercapai
Rekomendasi	UPPS bersama Program Studi mendorong, mendampingi dan memfasilitasi DTPS untuk mengurus ajuan jabatan fungsional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2025/2026
Jadwal Perbaikan	T.A. 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH



Deskripsi Kondisi	Tidak ditemukannya DTPS yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	DTPS memiliki jabatan fungsional Lektor dan Asisten Ahli
Akibat	Standar mutu tidak tercapai
Rekomendasi	UPPS bersama Program Studi mendorong, mendampingi dan memfasilitasi DTPS untuk mengurus ajukan jabatan fungsional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2027/2028
Jadwal Perbaikan	T.A. 2027/2028

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH




Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 sitasi pada publikasi terindex Scopus
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Terdapat 1 sitasi pada publikasi DTSP terindex Scopus
Akibat	Standar mutu belum tercapai
Rekomendasi	Pimpinan mendorong DTSP dan mahasiswa untuk mensitasi publikasi DTSP baik nasional maupun internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2025/2026
Jadwal Perbaikan	T.A. 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH




Deskripsi Kondisi	Tidak terdapat laboratorium yang tersertifikasi
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Tidak adanya laboratorium yang tersertifikasi
Akibat	Standar mutu tidak tercapai
Rekomendasi	auditee mendorong pimpinan untuk mensertifikasikan laboratoium jika memungkinkan
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2025/2026
Jadwal Perbaikan	T.A. 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH




Deskripsi Kondisi	Adanya reward terhadap pelaksana PkM berprestasi
Kriteria	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	ada dokumen reward PkM berprestasi dari internal UMJ
Akibat	Standar mutu tidak tercapai
Rekomendasi	Pimpinan mendorong dan melakukan pendampingan bagi DTPS untuk mengajukan hibah eksternal baik nasional maupun internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2025/2026
Jadwal Perbaikan	T.A. 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Jumail, B.Sc., M.Sc		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Yana Adharani, S.Si., M.Kom	SITI SHOFIYAH	SA DIYAH EL ADAWIYAH

Deskripsi Kondisi	Adanya dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)
Kriteria	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	tidak ada pendanaan dari luar lembaga
Akibat	Standar mutu tidak tercapai
Rekomendasi	pimpinan dekanat dan prodi menjalin kerjasama dengan lembaga di luar UMJ
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	T.A. 2025/2026
Jadwal Perbaikan	T.A. 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Jumail, B.Sc., M.Sc	-	Ketua Auditor	SITI SHOFIYAH	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

BAB III

HASIL PEMERIKSAAN

Berdasarkan hasil audit mutu internal yang dilaksanakan pada Prodi S1 Teknik Informatika Tahun Akademik 2023/2024 sudah dalam capaian **sangat baik** dengan perolehan nilai rata-rata **3,72**. Sedangkan terdapat 6 (enam) temuan ketidaksesuaian (KTS) dan 1 (satu) temuan observasi (OBS) yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas mutu Prodi S1 Kesehatan Masyarakat, antara lain:

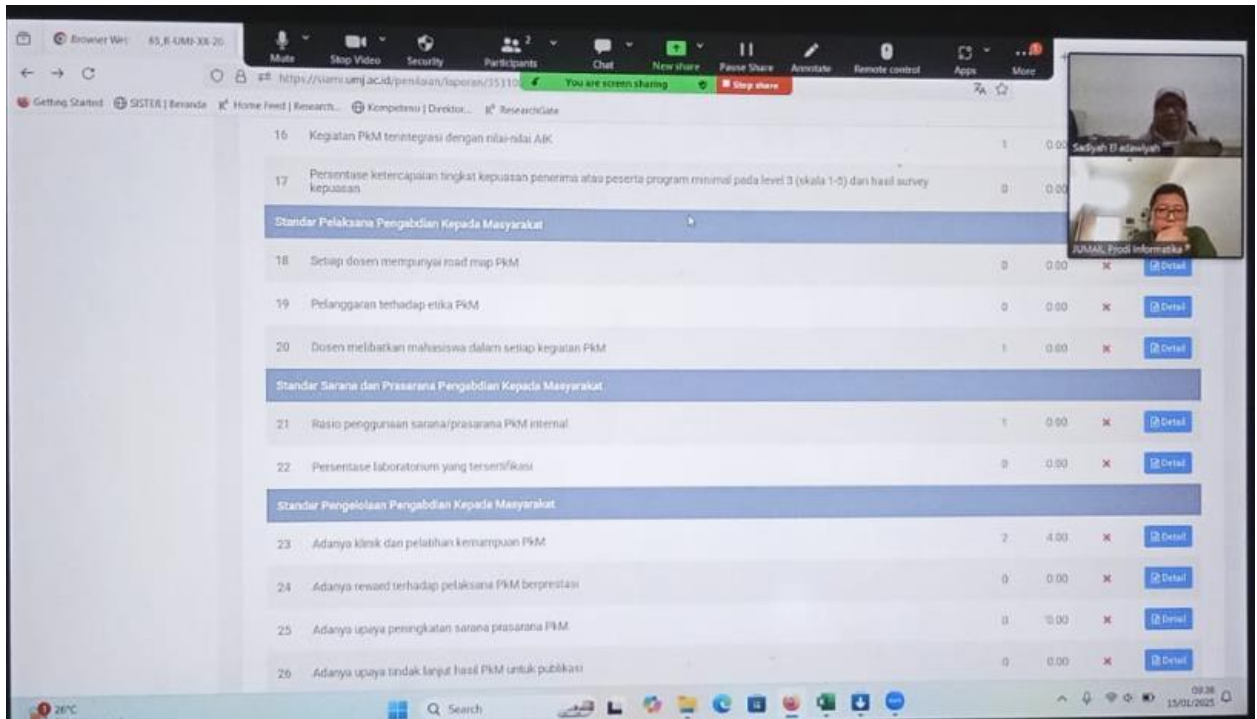
1. Terdapat 3% lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multinasional
2. Tidak adanya dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala
3. Tidak adanya dosen dengan jabatan fungsional Guru Besar
4. Tidak terdapat laboratorium yang tersertifikasi
5. Tidak adanya reward terhadap pelaksana PkM berprestasi
6. Tidak ada dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)
7. Terdapat 1 sitasi dari minimal capaian 5 sitasi pada publikasi terindex Scopus

**DOKUMENTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI S1 TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

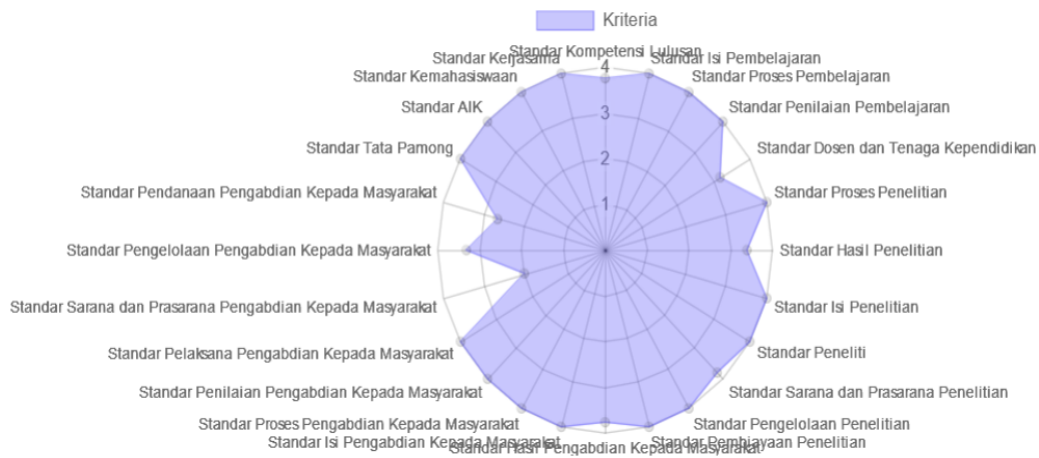
Jadwal Pelaksanaan Audit

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu	Keterangan
1	Pertemuan awal dengan auditee	09 Januari 2025	10.00-selesai	Perkenalan dan persetujuan jadwal pelaksanaan audit
2	Pengisian biodata dan laporan evaluasi diri auditee	09-14 Januari 2025	08.00-selesai	Prodi melengkapi data/dokumen Prodi di SIAMI
3	Pelaksanaan AMI			
	a. Pengecekan Laporan AMI 2021/2022	14 Januari 2025	08.00-selesai	Auditor mengecek temuan AMI sebelumnya
	b. Pengecekan data/dokumen	14 Januari 2025	08.00-selesai	Auditor mengecek dokumen yang diupload pada SIAMI
	c. Pembukaan oleh auditee (daring) d. Wawancara (daring)	15 Januari 2025	09.00-selesai	Auditor kroscek temuan pada auditee
	e. Klarifikasi temuan	15 Januari 2025	09.00-selesai	Diskusi temuan
	g. Kesimpulan	15 Januari 2025	09.00-selesai	Pembacaan temuan dan rekomendasi
	h. Closing meeting	15 Januari 2025	09.00-selesai	Closing statement auditee
4	Pelaporan AMI	24 Januari 2025	08.00-selesai	Auditor mengupload dokumen laporan AMI ke BPM melalui SIAMI

Kegiatan Audit Mutu Internal



SIMPULAN HASIL AUDIT



No	Kriteria	Bobot	N. Tertimbang	N. Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	8.00	30.00	3.75
2	Standar Isi Pembelajaran	2.00	8.00	4.00
3	Standar Proses Pembelajaran	6.00	24.00	4.00
4	Standar Penilaian Pembelajaran	6.00	24.00	4.00
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	11.00	35.00	3.18
6	Standar Proses Penelitian	3.00	12.00	4.00
7	Standar Hasil Penelitian	8.00	27.00	3.38
8	Standar Isi Penelitian	4.00	16.00	4.00
9	Standar Peneliti	2.00	8.00	4.00
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	5.00	19.00	3.80
11	Standar Pengelolaan Penelitian	7.00	28.00	4.00
12	Standar Pembiayaan Penelitian	2.00	8.00	4.00
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	15.00	3.75
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	8.00	4.00
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	6.00	24.00	4.00
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	5.00	20.00	4.00
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	12.00	4.00
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	4.00	2.00
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	6.00	20.00	3.33
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	8.00	2.67
21	Standar Tata Pamong	4.00	16.00	4.00
22	Standar AIK	2.00	8.00	4.00
23	Standar Kemahasiswaan	2.00	8.00	4.00
24	Standar Kerjasama	3.00	12.00	4.00
			Rata-rata	3.72

Kesimpulan:

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai 3.72. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Magister Kimia

2025

**Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah
Jakarta**

Form 7

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI S2 TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA



TAHUN 2023/2024

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi S2 Teknik Kimia Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 mendapatkan rata-rata skor 3.92. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut sangat baik. Namun masih ada beberapa temuan ketidaksesuaian sebagai berikut: (1) Laboran sudah tersertifikasi namun laboratorium belum tersertifikasi, dan (2) belum ada lembaga atau unit kerja yang tersertifikasi internasional.

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada prodi yaitu: (1) Meningkatkan sistem tata kelola lab dan melengkapi fasilitas lab sesuai standar sebagai tahap persiapan pengajuan sertifikasi, dan (2) melakukan evaluasi yang komprehensif terhadap kesiapan dan sumber daya yang dimiliki, serta memahami dengan baik manfaat dan tantangan yang terkait dengan akreditasi internasional.


Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya penanganan yang tepat sesuai rekomendasi yang disepakati, sehingga dapat memperbaiki atau meningkatkan mutu pendidikan di Prodi S2 Teknik Kimia.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Internal Program Studi S2 Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023/2024" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65_R-UMJ-XII-2024; Surat Tugas Auditor Mutu Internal Tahun akademik 2023-2024.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Badan Penjamin Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025

Badan Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Bab 1. Pendahuluan	5
1.1. Latar Belakang.....	5
1.2. Tujuan Pemeriksaan	6
1.3. Lingkup Pemeriksaan	6
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	7
1.5. Batasan Pemeriksaan	7
1.6. Metode Pemeriksaan.....	7
1.7. Tahapan Pemeriksaan	8
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	8
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	9
3.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	10
3.2. Deskripsi Kondisi Audit	11
Bab 3. Kesimpulan.....	18
Lampiran	

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy 2003-2010* dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003. Begitupun pertauran yang terkait Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat yang terdapat dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Nasional.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Untuk mendukung penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit terhadap prodi-prodi dan lembaga/unit yang ada di lingkungan UMJ. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu PT di UMJ, maka diperlukan suatu audit internal untuk melakukan verifikasi dan penilaian terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja bidang pendidikan pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu di prodi. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu pendidikan dengan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu internal bidang pendidikan tingkat prodi terhadap kebijakan pendidikan, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat prodi.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu internal bidang pendidikan terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat prodi.
3. Meneliti kepastian bahwa luaran standar pendidikan sesuai dengan yang ditetapkan oleh universitas.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran program kerja bidang pendidikan sesuai dengan kompetensi program studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pelaksanaan standar pendidikan di UMJ terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja bidang pendidikan di tingkat prodi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pelaksanaan standar pendidikan di UMJ terhadap pencapaian visi dan misi prodi yang sesuai dengan visi dan misi UMJ.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

- a. Sasaran Pemeriksaan
Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang pendidikan di prodi.
- b. Periode yang Diperiksa
Pelaksanaan standar pendidikan pada periode September tahun 2023 sampai dengan Agustus tahun 2024.

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015.
3. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pelaksanaan standar pendidikan di tingkat prodi pada tahun akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan standar pendidikan yang berpengaruh terhadap pelayanan mutu pendidikan di prodi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi secara daring sebagai kunjungan awal dengan pimpinan prodi maupun bagian yang terkait dengan pelaksanaan kriteria SPMI 4.0 di prodi lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen secara daring dan wawancara secara daring kepada pimpinan prodi, UKM dan GKM. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan secara daring untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh prodi. Tim auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survei pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan secara daring pada tanggal 13 Januari 2025. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh prodi.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Isti'anah Surury, SKM, M.Epid.

Anggota : Erwan Setiyono, S.Kep. M.Kep.

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit




Uraian dari bagian lampiran ; pelaksanaan audit, catatan audit, Form-1 dan Form-2

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan audit

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Daring	2023/2024	21 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Athiek Sri Redjeki, MT.	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	Erwan Setiyono, S.Kep. M.Kep.




No.	Deskripsi Kondisi		Kategori (OBS/KTS)		
1	Laboran sudah tersertifikasi namun laboratorium belum tersertifikasi		OBS		
2	belum ada lembaga atau unit kerja yang tersertifikasi internasional		OBS		
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		Ketua Auditor	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu		Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.			

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Daring	2023/2024	21 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Athiek Sri Redjeki, MT.	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	Erwan Setiyono, S.Kep. M.Kep.

Deskripsi Kondisi	Laboran sudah tersertifikasi namun laboratorium belum tersertifikasi
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selama ini laboratorium digunakan bersamaan dengan prodi S1 Teknik Kimia untuk keperluan mata kuliah praktikum saja. Penelitian yang membutuhkan uji lab tersertifikasi biasanya dilakukan mahasiswa/dosen di lab luar. 2. Prodi menilai bahwa lab belum memenuhi syarat standar sertifikasi, seperti masih terbatasnya peralatan lab.
Akibat	Belum terpenuhinya standar kriteria sertifikasi laboratorium.

Rekomendasi	Meningkatkan sistem tata kelola lab dan melengkapi fasilitas lab sesuai standar sebagai tahap persiapan pengajuan sertifikasi.
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Meningkatkan sistem tata kelola lab dan melengkapi fasilitas lab sesuai standar sebagai tahap persiapan pengajuan sertifikasi.
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025-2026





Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		Ketua Auditor	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Daring	2023/2024	21 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Athiek Sri Redjeki, MT.	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	Erwan Setiyono, S.Kep. M.Kep.

Deskripsi Kondisi	belum ada lembaga atau unit kerja yang tersertifikasi international
Kriteria	Standar Tata Pamong
Akar Penyebab	Sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi mungkin belum berjalan secara efektif dan efisien , sehingga sulit untuk mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan untuk memenuhi standar akreditasi internasional.
Akibat	Penurunan animo mahasiswa yang akan bergabung pada prodi atau Universitas yang ada
Rekomendasi	Perguruan tinggi perlu melakukan evaluasi yang komprehensif terhadap kesiapan dan sumber daya yang dimiliki, serta memahami dengan baik manfaat dan tantangan yang terkait dengan akreditasi

	internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu melakukan evaluasi yang komprehensif untuk persiapan akreditasi internasional dan mempersiapkan sumber daya yang dimiliki untuk akreditasi internasional, serta sosialisasi perlunya dan manfaat akreditasi internasional
Jadwal Perbaikan	tahun 2025-2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		Ketua Auditor	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu		Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 	

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA

Auditee		Kriteria
Dr. Ir. Yustinah, ST., MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Daring	2023/2024	21 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Dr. Ir. Athiek Sri Redjeki, MT.	Istianah Surury, SKM, M.Epid.	Erwan Setiyono, S.Kep. M.Kep.

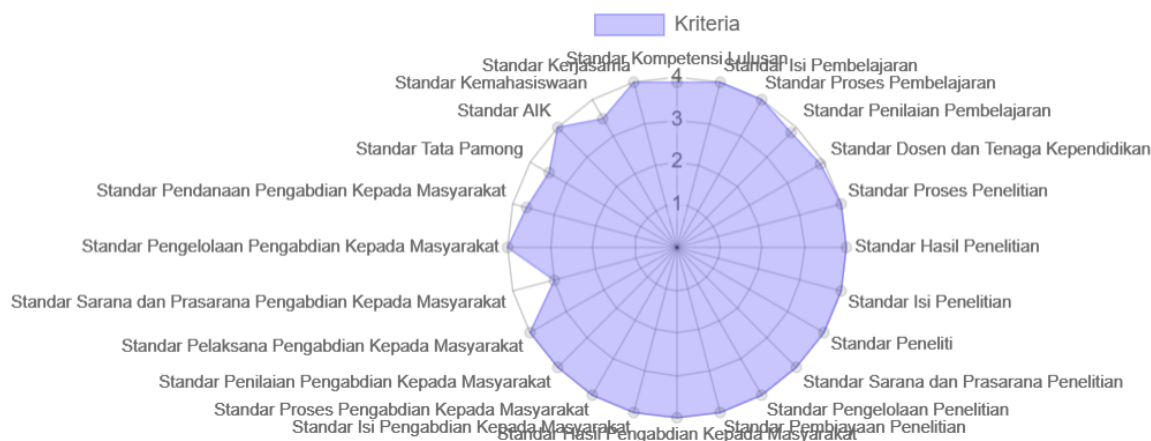
No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.88	Sangat Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.83	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	3.91	Sangat Baik
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	4.00	Sangat Baik

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	Baik
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.67	Sangat Baik
21	Standar Tata Pamong	3.50	Baik

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	3.50	Baik
24	Standar Kerjasama	4.00	Sangat Baik
Rata-rata		3.92	Sangat Baik

Kesimpulan:

Rata-rata skor yang di dapat telah mencapai nilai **3.92**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **sangat baik**. Pertahankan capaian ini agar dapat mendapat nilai unggul.



Gambar Jaring Laba-Laba Hasil Penilaian AMI S2 Teknik Kimia 2023-2024

Tempat Persetujuan					
Pimpinan	Dr. Ir. Yustinah, ST.,		Ketua	Istianah Surury, SKM,	
Auditee	MT.		Auditor	M.Epid.	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika				
	Endah Permatasari, MKM.				

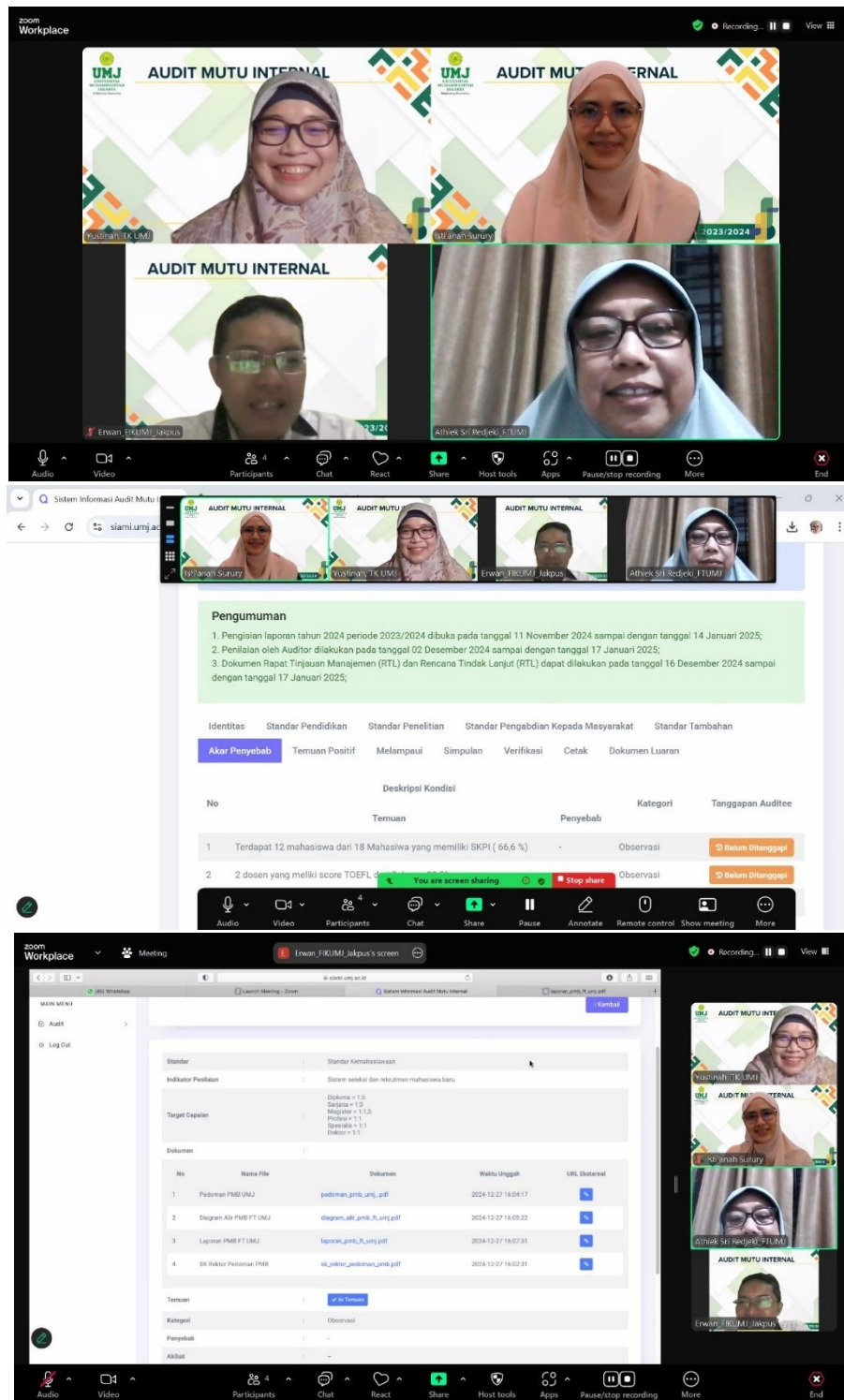
Hasil Audit Mutu Internal (AMI) pada Program Studi S2 Teknik Kimia Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 mendapatkan rata-rata skor 3.92. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut sangat baik. Namun masih ada beberapa temuan ketidaksesuaian sebagai berikut: (1) Laboran sudah tersertifikasi namun laboratorium belum tersertifikasi, dan (2) belum ada lembaga atau unit kerja yang tersertifikasi internasional.

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada prodi yaitu: (1) Meningkatkan sistem tata kelola lab dan melengkapi fasilitas lab sesuai standar sebagai tahap persiapan pengajuan sertifikasi, dan (2) melakukan evaluasi yang komprehensif terhadap kesiapan dan sumber daya yang dimiliki, serta memahami dengan baik manfaat dan tantangan yang terkait dengan akreditasi internasional.

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya penanganan yang tepat sesuai rekomendasi yang disepakati, sehingga dapat memperbaiki atau meningkatkan mutu pendidikan di Prodi S2 Teknik Kimia.

**DOKUMENTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI S2 TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2023/2024**

Lampiran Foto Kegiatan AMI





Fakultas Teknik

Teknik Otomotif dan Alat Berat



UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening. Empowering



Fakultas Teknik

Teknik Otomotif dan Alat Berat

2025

**Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta**

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI OTOMOTIF DAN ALAT BERAT (D3)
FAKULTAS TEKNIK
TA 2023/2024



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal bidang pendidikan pada Program Studi Otomotif dan Alat Berat (D3) Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ. Namun masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) yaitu sebanyak 13 ketidaksesuaian (KTS) dan 17 observasi (OBS).

Ketidaksesuaian yang ditemukan yaitu:

1. 2 dosen dari 5 dosen sebagai pembicara forum ilmiah 40%
2. Belum ada dokumen Persentase jumlah artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara /jumlah DTPS/ tahun (JIR)
3. Belum ada dokumen Persentase jumlah artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPS/tahun
4. Tidak ada dokumen pendukung Jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara (Thomson Router, dll) pertahun.
5. Belum ada dokumen Jumlah rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional pertahun
6. Belum ada rekapitulasi dosen mendapatkan dana hibah
7. Sertifikat pemakalah hasil PkM
8. Belum ada proposal review diseminarkan
9. Terdapatnya Laporan monev 2022/2023, sedangkan dokumen laporan Monev 2023/2024 belum ada
10. Terdapat 1 roadmap PkM DTPS
11. Belum ada bukti sah yang mendukung persentase laboratorium yang tersertifikasi
12. Belum terlihat rekapitulasi dana PkM / dosen per tahun
13. Belum ada dokumen dana pengabdian eksternal dari lembaga lain (dalam dan luar negeri)

Temuan yang bersifat observasi yaitu:

1. Terdapat 2 mahasiswa yang score TOEFL nya di angka 400
2. 1,1 % lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/ multinasional
3. Belum ada Rekapitulasi RPS Mata kuliah(dilengkapi denganlink) disertai dengan PanduanPraktikum, magang, KKN
4. Tidak ada dokument yang disertakan Penilaian Keberhasilan studi

5. Terdapat 1 dosen yang berpendidikan S3 dari 10 dosen
6. Tidak ada dokument yang disertakan Jumlah dosen tetap dengan jabatan lektor kepala
7. Tidak ada dokument yang disertakan Jumlah dosen tetap dengan jabatan guru besar
8. Tidak ada dokument yang disertakan umlah dosen tidak tetap terhadap dosen tetap
9. Rasio dosen terhadap mahasiswa 1 : 6.14 masih sangat kurang
10. Belum ada dokumen yang menyertakan nilai TOEFL dosen min standar 500
11. Sertifikasi tenaga pustakawan, laboran dan tendik masih kurang dari 40 % yang tersertifikasi
12. Dokumen yang disertakan atas nama Rasman sama dan HKI telah legaat masa penilaian yaitu tahun 2022
13. 1 dosen yang lakukan penulisan publikasi internasional (kurang dari 4 %)
14. Belum terdapat Dokuen RTL dan RTM
15. Terakreditasi Baik sekali dan belum ada akreditasi di tingkat international
16. Belum ada rekapitulasi data Jumlah pendaftar : penerimaan Mahasiwa baru
17. Belum ada laporan pelaksanaan atas kerjasama yang berlangsung dan laporan pertanggung jawaban kegiatan

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3) yaitu:

1. Memberikan motivasi DTSP untuk melakukan pengembangan diri dengan mencari informasi dapat berperan aktif sebagai pembicara, baik tingkat lokal, nasional maupun internasional
2. Prodi melakukan pendampingan kepada DTSP dari hasil penelitian dapat di publikasikan pada jurnal internasional
3. Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional
4. PS mewajibkan DTSP untuk membuat rekapitulasi jumlah sitasi per paper berdasarkan SCOPUS
5. Prodi dan PS membuat rekapitulasi jumlah rujukan dari jurnal nasional dan internasional
6. Buat rekapitulasi perolehan dana hibah penelitian per dosen per tahun tingkat PS sesuai dengan standar
7. Prodi memotivasi dan mewajibkan DTSP hasil Pkm di publikasikan
8. LPPM melakukan review dari kegiatan hibah internal maupun secara maniri
9. PS dan LPPM mewajibkan DTSP untuk melakulan survey kepuasan terhadap mitra
10. Prodi mewajibkan DTSP untuk membuat Roadmap PkM

11. PS dengan UPPS menyiapkan laboratorium PS maupun terpadu tersertifikasi
12. Prodi menghibau DTSP masing masing untuk mengajukan Hibah internal dalam kegiatan PkM
13. UPPS dan PS menindaklanjuti MoU dengan pihak eksternal untuk mendapatkan dana PkM

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3) UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga "Laporan Audit Internal Program Studi Otomotif dan Alat Berat (D3) Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023/2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65/R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program Studi Otomotif dan Alat Berat (D3) Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada *auditee* yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, 24 Januari 2025



Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif.....	1
Kata Pengantar	5
Daftar Isi.....	6
Bab I. Pendahuluan	7
1.1. Latar Belakang	8
1.2. Tujuan Pemeriksaan.....	8
1.3. Lingkup Pemeriksaan.....	8
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan.....	8
1.5. Batasan Pemeriksaan.....	8
1.6. Metode Pemeriksaan	9
1.7. Tahapan Pemeriksaan	9
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	9
Bab II. Hasil Pemeriksaan	10
2.1. Ringkasan Kondisi Audit	10
2.2. Deskripsi Kondisi Audit	12
Bab III. Kesimpulan	14
Lampiran	

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy* 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan *output* pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3) maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan, standar dan sasaran mutu, serta manual mutu internal yang berlaku di UMJ.
2. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
3. Meneliti kesesuaian capaian program studi dalam lingkup pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kegiatan penunjang terhadap standar yang telah ditetapkan.
4. Meneliti sejauh mana pelaksanaan proses penjaminan mutu pada program studi di Universitas Muhammadiyah Jakarta
5. Terdapat upaya perbaikan dan peningkatan mutu program studi sehingga dapat tercipta budaya mutu

1.3. Lingkup Pemeriksaan

- a. Sasaran Pemeriksaan
Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi Otomotif dan Alat Berat (D3)
- b. Periode yang Diperiksa
Pelaksanaan akademik semester ganjil dan genap periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi Otomotif dan Alat Berat (D3) UMJ Tahun Akademik 2023/2024.

2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3) UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan dimulai dengan *assessment* awal berdasarkan bukti capaian setiap kriteria yang telah diunggah prodi D3 OAB melalui SIAMI. Selanjutnya dilakukan visitasi untuk mengkonfirmasi setiap temuan yang diperoleh pada *assessment* awal. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasil. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3) UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan pada tanggal 14-16 Januari 2025. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3).

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Revinel, M.Keb
Anggota : Erwan Satyono, SKp MN

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

2.1. Ringkasan Kondisi Audit

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
kampus D3 teknik otomotif cempaka putih	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	REVINEL	ERWAN SETIYONO

No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	terdapat 2 mahasiswa yang score TOEFL nya di angka 400	OBS
2	1,1 % lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/ multinasional	OBS
3	Belum ada Rekapitulasi RPS Mata kuliah(dilengkapi denganlink) disertai dengan PanduanPraktikum, magang, KKN	OBS
4	Tidak ada dokument yang disertakan	OBS
5	terdapat 1 dosen yang berpendidikan S3 dari 10 dosen	OBS
6	Tidak ada dokument yang disertakan	OBS
7	Tidak ada dokument yang disertakan	OBS
8	Tidak ada dokument yang disertakan	OBS
9	rasio dosen terhadap mahasiswa 1 : 6.14 masih sangat kurang	OBS
10	Belum ada dokumen yang menyertakan nilai TOEFL dosen min standar 500	OBS
11	Sertifikasi tenaga pustakawan, laboran dan tendik masih kurang dari 40 % yang tersertifikasi	OBS
12	Dokumen yang disertakan atas nama Rasman sama dan HKI telah legaat masa penilaian yaitu tahun 2022	OBS
13	1 dosen yang lakukan penulisan publikasi internasional (kurang dari 4 %)	OBS
14	2 dosen dari 5 dosen sebagai pembicara forum ilmiah 40%	KTS
15	Belum ada dokumen	KTS
16	Belum ada dokumen	KTS
17	tidak ada dokumen pendukung	KTS

18	Belum ada dokumen	KTS
19	belum ada rekapitulasi dosen mendapatkan dana hibah	KTS
20	1 sertifikat pemakalah hasil PkM	KTS
21	Belum ada proposal review diseminarkan	KTS
22	Terdapatnya Laporan monev 2022/2023, sedangkan dokumen laporan Monev 2023/2024 belum ada	KTS
23	Terdapat 1 roadmap PkM DTSP	KTS
24	belum ada bukti sah yang mendukung	KTS
25	adanya rekapitulasi dana PkM 1 dosen per tahun	KTS
26	belum ada dokumen	KTS
27	Belum terdapat Dokumen RTL dan RTM	OBS
28	Terakreditasi Baik sekali dan belum ada akreditasi di tingkat internasional	OBS
29	Belum ada rekapitulasi data Jumlah pendaftar : penerimaan Mahasiswa baru	OBS
30	Belum ada laporan pelaksanaan atas kerjasama yang berlangsung dan laporan pertanggung jawaban kegiatan	OBS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

2.2. Deskripsi Kondisi Audit Audit

Hasil lengkap catatan audit dapat dilihat pada formulir ringkasan kondisi audit, ringkasan detail kondisi audit, dan RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA yang tertera pada lampiran.

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO



Deskripsi Kondisi	2 dosen dari 5 dosen sebagai pembicara forum ilmiah 40%
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Belum tercapainya dosen sebagai pembicara di forum ilmiah
Akibat	Persentase standar minimum dari DTSPS belum terpenuhi
Rekomendasi	Memberikan motivasi DTSPS untuk melakukan pengembangan diri dengan mencari informasi dapat berperan aktif sebagai pembicara, baik tingkat lokal, nasional nmaupun internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi motivasi DTSPS untuk melakukan pengembangan diri dengan mencari informasi dapat berperan aktif sebagai pembicara, baik tingkat lokal, nasional nmaupun internasional
Jadwal Perbaikan	tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T.		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Belum ada dokumen Persentase jumlah artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara /jumlah DTPS/ tahun (JIR)
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	DTPS belum ada publikasi dari hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi
Akibat	Indikator standar minimal hasil penelitian jurnal internasional bereputasi tidak tercapai
Rekomendasi	Prodi melakukan pendampingan kepada DTPS dari hasil penelitian dapat di publikasikan pada jurnal internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi atau terindeks Scopus
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Belum ada dokumen Persentase jumlah artikel pada Jurnal internasional (JI)/ jumlah DTPS/tahun
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Dosen belum mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional, baru jurnal atau seminar nasional
Akibat	Indikator artikel ilmiah pada jurnal internasional belum mencapai standar
Rekomendasi	Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian ke jurnal internasional
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T.		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen pendukung rekapitulasi rujukan berasal dari jurnal nasional dan internasional
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Belum ada dokumen rekapitulasi jumlah rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional/tahun
Akibat	Indikator jumlah rujukan dari jurnal nasional dan internasional
Rekomendasi	Prodi dan PS membuat rekapitulasi jumlah rujukan dari jurnal nasional dan internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi melakukan pendampingan kepada dosen untuk membuat rekapitulasi jumlah rujukan dari jurnal nasional dan internasional
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T.		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO


Deskripsi Kondisi	Tida ada dokumen pendukung rekapitulasi penelitian dosen yang mendapatkan dana hibah LPPM
Kriteria	Standar Pembiayaan Penelitian
Akar Penyebab	Belum adanya dokumen pendukung DTSP melakukan penelitian
Akibat	indikator ketercapaian dana hibah penelitian belum bisa dinilai
Rekomendasi	Lampirkan dokumen pendukung dan Prodi mengarahkan dosen untuk mengikuti hibah penelitian yang dilakukan oleh LPPM
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi mengarahkan dosen untuk mengikuti hibah penelitian yang dilakukan oleh LPPM
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T.		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 data publikasikan hasil PkM
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Belum tercapainya luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
Akibat	Indikator ketercapaian luaran PkM pada jurnal tidak tercapai
Rekomendasi	PS memotivasi dan mewajibkan DTSPS hasil PkM di publikasikan
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi mewajibkan dosen untuk mempublikasikan hasil PkM
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Belum ada proposal PkM yang direview/diseminarkan
Kriteria	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Dosen melaksanakan kegiatan PkM dengan dana mandiri
Akibat	Proposal PkM tidak melalui proses review sebelum dilaksanakan
Rekomendasi	LPPM melakukan review terhadap seluruh kegiatan PkM baik dengan dana hibah maupun mandiri
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	PS koordinasi dengan LPPM melakukan review terhadap seluruh kegiatan PkM baik dengan dana hibah maupun mandiri
Jadwal Perbaikan	2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T.		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Tidak terdapat dokumen survey kepuasan mitra
Kriteria	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Dosen belum melakukan survey kepuasan terhadap mitra PkM dilaksanakan pada tahun 2023/2024
Akibat	Tidak terlihat tingkat kepuasan mitra terhadap PkM yang dilaksanakan oleh dosen untuk PkM yang dilaksanakan pada tahun 2023/2024
Rekomendasi	Prodi bekerjasama dengan LPPM mewajibkan dosen untuk selalu melakukan survey kepuasan terhadap mitra PkM setelah selesai pelaksanaan PkM
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi bekerjasama dengan LPPM mewajibkan dosen untuk selalu melakukan survey kepuasan terhadap mitra PkM setelah selesai pelaksanaan PkM
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025



Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T.		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**



Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 dokumen roadmap PkM dosen
Kriteria	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Belum Semua dosen menyusun roadmap PkM
Akibat	Tidak terlihat bukti kesesuaian antara roadmap PkM dosen dengan kegiatan PkM yang dilakukan
Rekomendasi	Prodi berkoordinasi dengan dosen untuk menyusun roadmap PkM dan melaksanakan PkM sesuai roadmap baik dosen maupun prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi berkoordinasi dengan dosen mewajibkan untuk menyusun roadmap PkM dan melaksanakan PkM sesuai roadmap baik dosen maupun prodi
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025



Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
------------------	-----------------	---	---------------	---------	---

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
------------------	-----------------	---	---------------	---------	---


Direview Oleh

Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
-----------------------	--	--

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Laboratorium D3 OAB belum tersertifikasi
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Sertifikasi laboratorium memerlukan anggaran yang besar dan melebihi pagu anggaran
Akibat	Prodi tidak dapat mengajukan sertifikasi laboratorium
Rekomendasi	PS dan UPPS mengajukan anggaran kepada universitas untuk melakukan sertifikasi laboratorium secara bergantian setiap tahun
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	PS koordinasi dengan UPPS untuk mengajukan anggaran kepada universitas untuk melakukan sertifikasi laboratorium secara bergantian setiap tahun
Jadwal Perbaikan	2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO


Deskripsi Kondisi	Terdapat dokumen dana PkM 1 dosen per tahun
Kriteria	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Belum semua DTSPS untuk melaksanakan penelitian sebagai pengusul ketua penelitian,
Akibat	Indikator penilaian dana PkM per dosen berkurang
Rekomendasi	Prodi mengarahkan dosen untuk mengajukan proposal PkM melalui Simlitabmas agar memperoleh dana hibah LPPM sebesar Rp. 7,5 juta rupiah
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi mengarahkan dosen untuk mengajukan proposal PkM melalui Simlitabmas agar memperoleh dana hibah LPPM sebesar Rp. 7,5 juta rupiah
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN DETAIL HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
Rasma S.T., M.T.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Hendro Purwono, S.T., M.T.	Revinel	ERWAN SETIYONO

Deskripsi Kondisi	Tidak terdapat PkM yang dilaksanakan dengan dana eksternal
Kriteria	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Dosen belum mengetahui lembaga lain yang dapat memberi dana PkM
Akibat	Dosen melaksanakan PkM dengan dana mandiri prodi
Rekomendasi	Prodi menindaklanjuti MoU dengan pihak eksternal untuk mendapatkan dana PkM
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi meningkatkan kerja sama dengan lembaga eksternal di bidang PkM selain pendidikan
Jadwal Perbaikan	Tahun 2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		


**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

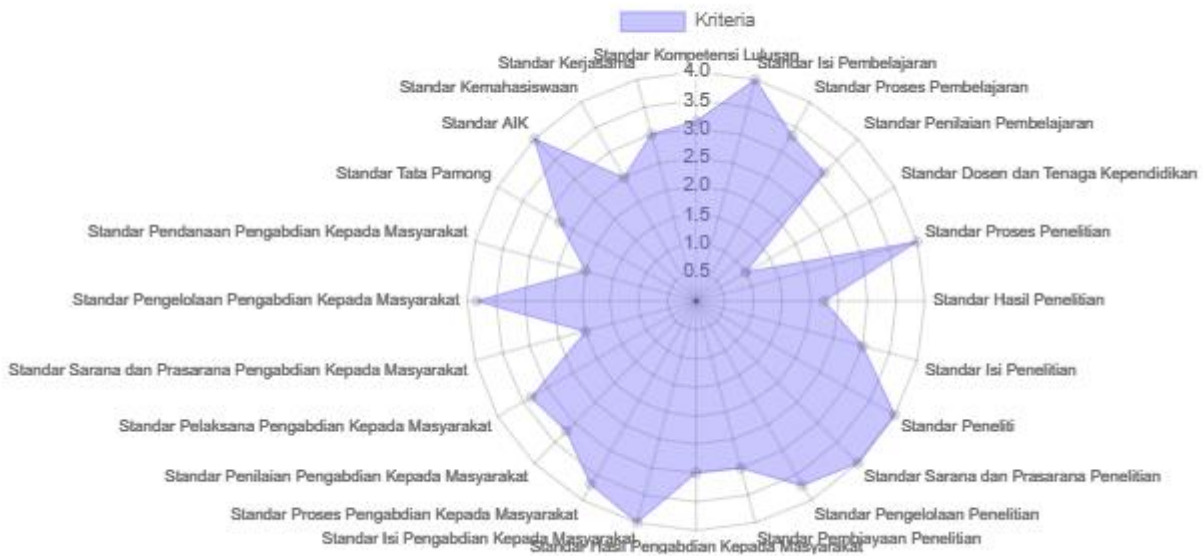
Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
kampus D3 teknik otomotif cempaka putih	2023/2024	24 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	REVINEL	ERWAN SETIYONO

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.12	Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	3.33	Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.17	Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	1.00	Kurang
6	Standar Proses Penelitian	4.00	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	2.25	Cukup
8	Standar Isi Penelitian	3.00	Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	4.00	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	3.71	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	3.00	Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	Baik
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.67	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	3.20	Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.33	Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	Cukup
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	Cukup
21	Standar Tata Pamong	2.75	Cukup
22	Standar AIK	4.00	Sangat Baik
23	Standar Kemahasiswaan	2.50	Cukup
24	Standar Kerjasama	3.00	Baik
Rata-rata		3.01	Baik

Kesimpulan:

Rata-rata skor tertinggi terdapat pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar proses penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar aik, dengan nilai **3.01**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **baik**. Standar dosen dan tenaga kependidikan tergolong rendah. Sedangkan kriteria lain seperti standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar pembiayaan penelitian, standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat, standar tata pamong, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	REVINEL	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				



Gambar 1. Capaian setiap standar pada Prodi Otomotif dan Alat Berat (D3) pada TA 2023/2024

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa:

1. Terdapat 30 temuan terdiri dari 13 temuan yang bersifat ketidaksesuaian (KTS) dan 17 temuan bersifat observasi dengan nilai rata-rata 3,01. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **baik**.
2. Standar dosen dan tenaga kependidikan tergolong rendah. Sedangkan kriteria lain seperti standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar pembiayaan penelitian, standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat, standar tata pamong, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik.
3. Standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar proses penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar aik hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik
4. Standar dosen dan tenaga kependidikan tergolong rendah.



**SURAT TUGAS, DOKUMENTASI AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI OTOMOTIF DAN ALAT BERAT (D3)
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2025**

SURAT TUGAS

Nomor: 65 R-UMJ/XII/2024

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakaatuh.

Sehubungan dengan Pelaksanaan Program Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024, maka bersama ini Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta menugaskan kepada nama-nama terlampir.

Bertugas sebagai Auditor Mutu Internal Tahun Akademik 2023/2024 pada program studi (terlampir) di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Demikianlah, surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya sebagai amanah.

Wassalamua'alaikum Warrahmatullahi Wabarakaatuh.

Jakarta, 01 Jumadil Akhir 1446 H
02 Desember 2024 M

Rektor,



Lampiran I

Surat No: 65 /R-UMJ/XI/2024

Tanggal : 02 Desember 2024

**DAFTAR NAMA AUDITOR MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

No	Nama	Fakultas
1	Tanjung Rahayu R, ST, MT.	Teknik
2	Yana Adharani, S.Si, M.Kom	Teknik
3	Anggara Fitri Sahwitasari, ST, MT.	Teknik
4	Ahika Neta Sari, ST, M.Chem. Eng.	Teknik
5	Lola Rahmadona,SP, M.Si.	Pertanian
6	Ir. Sukriyanto, M.A.	Pertanian
7	Laila Yumna, SE, MH.	FAI
8	Siti Shofiyah, S.Pd.I, M.Ag.	FAI
9	Dr. Diah Mudana, MM	FAI
10	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.	FAI
11	Hazri Rosiyanti, M.P.Mat.	FIP
12	Dr. Ahmad Fady, M.Hum.	FIP
13	Muhamad Ishaq Gery, M.Pd.	FIP
14	Dr. Dewi Purnamawati, SKM, MKM.	FKM
15	Istifarah Sunury, SKM, M. Epid.	FKM
16	Dr. Sa'diyah El Adawiyah, S.Sos, M.Si	FISIP
17	Revinei, M.Keb.	FKK
18	Dr. dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.	FKK
19	Rosyanne Kushargina, S.Gz, M.Si	FKK
20	Anita Aprilawati, Ns, Sp.Kep.An.	FIK
21	Eni Widastuti, S.Kp, M.Kep.	FIK
22	Erwan Setiyono, S.Kp MN	FIK
23	Sunarti, SE, MM	FEB
24	Dr. Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.	Hukum
25	Prof. Dr. Ibnu Sina Candranegara, SH, MH.	Hukum
26	Busahdar, MA.	FAI
27	Dr. Rusjdy Spakyakiri Arifin, M.Sc.	FAI
28	Mas'ah Sugarti, MKM.	FKK
29	Hardiman SG, M.Kes.	FKM

Lampiran II

Surat No: 65/II-LAM/031/2024

Tanggal : 02 Desember 2024

**PEMBAGIAN TUGAS AUDITOR MUTU INTERNAL
BERDASARKAN PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Prodi	Ketua	Anggota
1	Kesejahteraan Sosial - S1	Dr. Ahmad Fady, M.Hum	Anggana Fitri S, ST, MT
2	Administrasi Publik - S1	Anggana Fitri S, ST, MT	Lola Rahmadona,SP, M.Si
3	Ilmu Politik - S1	Siti Shofiyah, S.Pd.I., M.Ag.	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat
4	Ilmu Komunikasi - S1	Sunarti, SE, MM	Dr. dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.
5	M. Ilmu Administrasi - S2	Busahdiar, MA	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM
6	M. Ilmu Komunikasi - S2	Lola Rahmadona,SP, M.Si	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat
7	M. Politik - S2	M. Ishaq Gery, M.Pd	Dr. dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.
8	D. Ilmu Administrasi - S3	Dr. Rusdy S.A, M.Sc	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH
9	Hukum - S1	Mas'ah Suparti, MKM.	Revinel, M.Keb
10	M. Hukum - S2	Tanjung Rahayu, ST, MT	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM
11	Manajemen - S1	Ir. Sukriyanto, M.A	Anita Aprilawati, Ns. Sp.Kep.An.
12	Akuntansi - S1	Anggana Fitri S, ST, MT	Busahdiar, MA
13	Ekonomi Islam - S1	Hardiman SG, SKM, M.Kes	Dr. Diah Mutara, MM.
14	Manajemen - S2	Tanjung Rahayu, ST, MT	Revinel, M.Keb
15	Akuntansi - S2	Dr. Ahmad Fady, M.Hum	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Erg.
16	Ilmu Manajemen - S3	Dr. Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.	M. Ishaq Gery, M.Pd
17	Teknik Sipil - S1	Laila Yumna, SE., MH.	Ir. Sukriyanto, M.A
18	Teknik Elektro - S1	M. Ishaq Gery, M.Pd	Dr. Diah Mutara, MM.
19	Teknik Kimia - S1	Yana Adharani, S.Si, M.Kom	Eni Widastuti, S.Kp.M.Kep
20	Teknik Mesin - S1	Dr. Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.	Mas'ah Suparti, MKM.
21	Teknik Industri - S1	Anita Aprilawati, Ns. Sp.Kep.An.	Eni Widastuti, S.Kp.M.Kep
22	Arsitektur - S1	Ir. Sukriyanto, M.A	Sunarti, SE, MM
23	Informatika - S1	Siti Shofiyah, S.Pd.I., M.Ag.	Dr. Saldiyah El A, S.Sos, M.Si
24	Otomotif Alat Berat - D3	Dr.dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep
25	Teknik Kimia - S2	Istifarah Sunury, SKM, M.Epid	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep
26	Pendidikan Agama Islam - S1	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat	Tanjung Rahayu, ST, MT
27	Akhwat Azy Syakhiyyah (HKI) - S1	Eni Widastuti, S.Kp.M.Kep	Dr. Saldiyah El A, S.Sos, M.Si
28	Komunikasi Penyiaran Islam - S1	Yana Adharani, S.Si, M.Kom	M. Ishaq Gery, M.Pd
29	Perbankan Syariah - S1	Lola Rahmadona,SP, M.Si	Anita Aprilawati, Ns. Sp.Kep.An.

30	Manajemen Zakat Wakaf - S1	Revinel, M.Keb	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.
31	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah - S1	Revinel, M.Keb	Dr. Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.
32	Magister Studi Islam - S2	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.
33	Agroteknologi - S1	Busahdar, MA	Dr. Ahmad Fady, M.Hum
34	Agribisnis - S1	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc	Laila Yumna, SE., MH.
35	Pendidikan Dokter - S1	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep	Siti Sholihah, S.Pd.I., M.Ag.
36	Profesi Dokter - Profesi	Eri Widastuti, S.Kp.M.Kep	Isf'annah Surury., SKM, M.Epid
37	Kebidanan - S1	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.	Hardiman SG, SKM, M.Kes
38	Pendidikan Profesi Bidan - Profesi	Hardiman SG, SKM, M.Kes	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.
39	Gizi - S1	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.	Hardiman SG, SKM, M.Kes
40	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini - S1	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep	Laila Yumna, SE., MH.
41	Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1	Dr. Diah Mutiara, MM	Busahdar, MA
42	Pendidikan Matematika - S1	Dr. dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.	Yana Adharani, S.Si, M.Kom
43	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	Mas'ah Sugiarti, MKM	Tanjung Rahayu, ST, MT
44	Pendidikan Bahasa Inggris- S1	Isf'annah Surury., SKM, M.Epid	Ir. Sukriyanto, M.A
45	Pendidikan Olahraga - S1	Dr. Diah Mutiara, MM	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si
46	Pendidikan Teknologi Informasi - S1	Anita Aprilawati, Ns. Sp.Kep.An.	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc
47	Pendidikan Dasar - S2	Sunarti, SE, MM	Anggana Fitri S, ST, MT
48	Pendidikan Profesi Guru	Dr. Sa'diyah El A, S.Sos, M.Si	Dr. Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.
49	Ilmu Keperawatan - S1	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.	Isf'annah Surury., SKM, M.Epid
50	Ners - Profesi	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc
51	Keperawatan Medikal Bedah (SP-1)	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si
52	Keperawatan Komunitas (SP-1)	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM	Siti Sholihah, S.Pd.I., M.Ag.
53	Keperawatan - S2	Dr. Sa'diyah El A, S.Sos, M.Si	Dr. Ahmad Fady, M.Hum
54	Kesehatan Masyarakat - S1	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si	Lola Rahmadona,SP, M.Si.
55	M. Kesehatan Masyarakat - S2	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat.	Mas'ah Sugiarti, MKM.
56	Teknologi Pendidikan -S2	Laila Yumna, SE., MH.	Yana Adharani, S.Si, M.Kom
57	Manajemen Pendidikan Islam - S3	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH	Sunarti, SE, MM

Lampiran 2: Foto Kegiatan

