

2024

Badan Penjamin Mutu
Universitas Muhammadiyah Jakarta

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI D3 TEKNIK OTOMOTIF
DAN ALAT BERAT
FAKULTAS TEKNIK



TAHUN 2024

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal bidang pendidikan pada Program Studi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat Fakultas Teknik UMJ tahun akademik 2022/2023 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan Standar Perguruan Tinggi. Namun, masih terdapat ketidaksesuaian (KTS) yaitu sebanyak 21 ketidaksesuaian. Ketidak sesuaian yang ditemukan yaitu:

1. Tidak ada dokumen laporan tracer studi yang diberikan
2. Dokumen yg diupload hanya standar isi pembelajaran, namun belum terlihat adanya proses peninjauan kurikulum
3. DTSPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi pendidikan S3
4. DTSPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi LK
5. Belum ada DTSPS di unit pengelola Prodi dengan kualifikasi GB
6. Ada 1 artikel Internasional bereputasi yang dipublikasikan DTSPS pada tahun 2020
7. Tidak ada artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
8. Tidak ada dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)
9. Tidak ada dokumen artikel pada Seminar Internasional
10. Tidak ada dokumen rekapitulasi sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
11. Tidak ada dokumen rekapitulasi rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional pertahun
12. Tidak ada dokumen berlangganan jurnal terakreditasi
13. Belum Adanya bukti shahih pembentukan Komisi Etik Penelitian dan Struktur Organisasinya
14. Tidak ada dokumen bahan ajar dari PkM yang dilampirkan
15. Tidak ada dokumen HKI yang dilampirkan
16. Belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
17. Tidak ada laboratorium yang tersertifikasi
18. Dokumen yang dilaporkan hanya SOP pengmas, belum melampirkan laporan yang mengindikasikan adanya klinik atau pelatihan kemampuan PkM

19. SOP Sarana Prasarana sudah ada, namun belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
20. Dokumen terlampir hanya SOP saja, belum melampirkan program kegiatan PkM yang dikelola baik oleh UPPS maupun LPPM di tingkat universitas
21. Tidak ada dokumen yang dilampirkan (padanan dana hibah PkM dari instansi luar).

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat yaitu:

1. Tidak ada dokumen yang dilampirkan (padanan dana hibah PkM dari instansi luar).
2. UPPS dapat mengagendakan rencana pelaksanaan peninjauan kurikulum
3. Memotivasi DTSP yang sedang menyelesaikan pendidikan S3 agar lulus tepat waktu, dan mendorong dosen lainnya agar segera mendaftarkan diri pada pendidikan S3
4. Mendorong DTSP dengan kualifikasi Lektor 300 agar mengajukan proses kenaikan jabatan menjadi LK
5. Mendorong DTSP agar mengajukan proses kenaikan jabatan sesuai dengan waktunya
6. mendorong DTSP agar melakukan penelitian dengan luaran publikasi pada jurnal internasional bereputasi dengan cara membuat coaching clinic atau pelatihan pengembangan dalam penelitian
7. Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
8. Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal internasional (JI)
9. Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Seminar internasional
10. Adanya program dari Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
11. Merapikan data rekapitulasi dokumen rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional dan juga mengakomodir dari data perpustakaan
12. Memaksimalkan Jurnal prodi, fakultas atau dari jurnal yang berasal dari asosiasi prodi
13. Untuk Audit selanjutnya melengkapi SK Kode Etik Khusus untuk Penelitian yang diterbitkan oleh Universitas

14. Prodi dapat mensosialisasikan kepada DTSP yang melaksanakan kegiatan PkM agar menyusun luaran berupa bahan ajar yang dapat dijadikan rujukan pembelajaran pada mata kuliah
15. Prodi dapat meminta kepada DTSP yang memiliki HKI agar dapat dikirimkan ke email prodi sebagai arsip database prodi
16. UPPS dapat menyusun atau merekapitulasi sarpras yang ada dalam menunjang pelaksanaan kegiatan PkM
17. UPPS dapat mengusulkan kepada Rektor agar dapat mengajukan proses sertifikasi laboratorium
18. UPPS dapat mensosialisasikan kepada unit Penelitian dan PkM agar dapat mengarsipkan seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan, mulai dari rencana program kerja, Laporan kegiatan, Laporan monev dsb
19. UPPS dapat menyusun atau rekapitulasi sarpras yang layak digunakan oleh sivitas akademik dalam menunjang kegiatan PkM
20. UPPS dapat mensosialisasikan kepada unit Penelitian dan PkM agar dapat mengarsipkan seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan, mulai dari rencana program kerja, Laporan kegiatan, Laporan monev dsb
21. UPPS mendorong dosen agar aktif mengikuti hibah bersaing PkM seperti yang diadakan oleh Kemendikbudristek. Memperkuat kompetensi dosen dengan mengadakan coaching klinik PkM

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga ”Laporan Audit Internal Program Studi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 402/R-UMJ/V/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Juli 2024



DAFTAR ISI

Ringkasan Eksekutif	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab 1. Pendahuluan	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Tujuan Pemeriksaan	5
1.3. Lingkup Pemeriksaan	5
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	5
1.5. Batasan Pemeriksaan	6
1.6. Metode Pemeriksaan.....	6
1.7. Tahapan Pemeriksaan	6
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	6
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	7
3.1. Ringkasan Kondisi Audit.....	7
3.2. Deskripsi Kondisi Audit	7
Bab 3. Kesimpulan.....	8
Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy* 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi swasta yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat yang komprehensif dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2022/2023

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMJ Tahun Akademik 2022/2023.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan selama 3 hari, yaitu pada tanggal 5 Juli 2024. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Prodi D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Muhammad Ishaq Gery., M.Pd

Anggota : Laila Yumna., SE., MM

BAB II

HASIL PEMERIKSAAN

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Uraian dari bagian lampiran ;

**JADWAL PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL
TA.2022/2023
PRODI D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMJ**

No	Kegiatan	Hari/tanggal	Pukul	Keterangan
1	Pertemuan awal auditee dan Auditor	5 Juli 2024	09.00-selesai	Perkenalan dan Persetujuan jadwal pelaksanaan Audit
2	Pengisian biodata dan laporan evaluasi diri Auditee	1 Juni-7 Juli 2024	08.00-selesai	Prodi melengkapi data/dokumen Prodi di SIAMI
3	Pelaksanaan AMI:			
	➤ Pengecekan Laporan AMI 2022/2023	8-9 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek temuan AMI sebelumnya
	➤ Pengecekan data/dokumen	8- 9 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek data/dokumen Prodi yang di upload
	➤ Pembukaan oleh auditee ➤ Wawancara	10 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek ke auditee
	➤ Klarifikasi temuan	10 Juli 2024	09.00-selesai	Diskusi temuan
	➤ Kesimpulan	14 Juli 2024	09.00-selesai	Pembacaan temuan dan rekomendasi
	➤ Closing meeting	14 Juli 2024	09.00-selesai	Closing Statement Auditee
4	Pelaporan AMI	15 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor menyerahkan laporan AMI ke BPM UMJ

Pertemuan dilakukan secara daring dengan link dibawah ini:

- Topik: Koordinasi Awal AMI Teknik Otomotif

Waktu: 5 Jul 2024 09:00 AM Jakarta

Bergabung Zoom Rapat

<https://us02web.zoom.us/j/4138809560?pwd=S1BNeExtZnNcEQ1eWdpeDVQamZsUT09&omn=84744749502>

ID Rapat: 413 880 9560

Kode Sandi: fipumj

- Topic: Klarifikasi AMI D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat FT UMJ

Time: Jul 10, 2024 09:00 AM Jakarta

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/4138809560?pwd=S1BNeExtZnNcEQ1eWdpeDVQamZsUT09&omn=84451959069>

Meeting ID: 413 880 9560

Passcode: fipumj

2.2.Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit





Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan audit:

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Tidak ada dokumen laporan tracer studi yang diberikan	KTS
2	Dokumen yg diupload hanya standar isi pembelajaran, namun belum terlihat adanya proses peninjauan kurikulum	KTS
3	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi pendidikan S3	KTS
4	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi LK	KTS
5	Belum ada DTPS di unit pengelola Prodi dengan kualifikasi GB	KTS
6	Ada 1 artikel Internasional bereputasi yang dipublikasikan DTPS pada tahun 2020	KTS
7	Tidak ada artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara	KTS
8	Tidak ada dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)	KTS
9	Tidak ada dokumen artikel pada Seminar Internasional	KTS
10	Tidak ada dokumen rekapitulasi sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara	KTS
11	Tidak ada dokumen rekapitulasi rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional pertahun	KTS
12	Tidak ada dokumen berlangganan jurnal terakreditasi	KTS



13	Belum Adanya bukti shahih pembentukan Komisi Etik Penelitian dan Struktur Organisasinya	KTS
14	Tidak ada dokumen bahan ajar dari PkM yang dilampirkan	KTS
15	Tidak ada dokumen HKI yang dilampirkan	KTS
16	Belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS	KTS
17	Tidak ada laboratorium yang tersertifikasi	KTS
18	Dokumen yang dilaporkan hanya SOP pengmas, belum melampirkan laporan yang mengindikasikan adanya klinik atau pelatihan kemampuan PkM	KTS
19	SOP Sarana Prasaran sudah ada, namun belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS	KTS
20	Dokumen terlampir hanya SOP saja, belum melampirkan program kegiatan PkM yang dikelola baik oleh UPPS maupun LPPM di tingkat universitas	KTS
21	Tidak ada dokumen yang dilampirkan (padanan dana hibah PkM dari instansi luar).	KTS


Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen laporan tracer study yang diberikan
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Tracer study belum dilakukan oleh UPPS
Akibat	UPPS tidak dapat mengukur lulusan yang bekerja di lembaga/institusi tingkat internasional/multinasional
Rekomendasi	UPPS dapat nyusun instrumen tracer study agar dapat diberikan kepada lulusan sebagai umpan balik
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan direkap untuk data tracer study
Jadwal Perbaikan	perbaikan untuk data tracer study



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Dir eview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika EndahPermatasari, MKM .	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Dokumen yg diupload hanya standar isi pembelajaran, namun belum terlihat adanya proses peninjauan kurikulum
Kriteria	Standar Isi Pembelajaran
Akar Penyebab	Proses peninjauan kurikulum belum terlaksana, pernah dilaksanakan 2 tahun sebelumnya
Akibat	Proses peninjauan kurikulum belum terlaksana
Rekomendasi	UPPS dapat mengagendakan rencana pelaksanaan peninjauan kurikulum
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Peninjauan kurikulum
Jadwal Perbaikan	Melakukan rapat dengan internal terkait Peninjauan kurikulum



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Dir eview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika EndahPermatasai, MKM .	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi pendidikan S3
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi pendidikan S3, 2 orang sedang menyelesaikan pendidikan S3nya
Akibat	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi pendidikan S3
Rekomendasi	Memotivasi DTPS yang sedang menyelesaikan pendidikan S3 agar lulus tepat waktu, dan mendorong dosen lainnya agar segera mendaftarkan diri pada pendidikan S3
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	DTPS sedang dalam studi lanjut
Jadwal Perbaikan	Melakukan rapat dengan internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi LK
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi LK
Akibat	DTPS pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi LK
Rekomendasi	Mendorong DTPS dengan kualifikasi Lektor 300 agar mengajukan proses kenaikan jabatan menjadi LK
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Mendorong DTPS dengan kualifikasi Lektor 300 agar mengajukan proses kenaikan jabatan menjadi LK
Jadwal Perbaikan	Melakukan rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Belum ada DTPS di unit pengelola Prodi dengan kualifikasi GB
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Belum ada DTPS di unit pengelola Prodi dengan kualifikasi GB
Akibat	Belum ada DTPS di unit pengelola Prodi dengan kualifikasi GB
Rekomendasi	Mendorong DTPS agar mengajukan proses kenaikan jabatan sesuai dengan waktunya
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Mendorong DTPS agar mengajukan proses kenaikan jabatan sesuai dengan waktunya
Jadwal Perbaikan	Melakukan rapat internal


Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor MUHAMMAD ISHAQ GERY
			

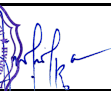
Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Ada 1 artikel Internasional bereputasi yang dipublikasikan DTPS pada tahun 2020
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Ada 1 artikel Internasional bereputasi yang dipublikasikan DTPS pada tahun 2020
Akibat	Ada 1 artikel Internasional bereputasi yang dipublikasikan DTPS pada tahun 2020
Rekomendasi	UPPS agar mendorong DTPS agar melakukan penelitian dengan luaran publikasi pada jurnal internasional bereputasi dengan cara membuat coaching clinic atau pelatihan pengembangan dalam penelitian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	mendorong DTPS agar melakukan penelitian dengan luaran publikasi pada jurnal internasional bereputasi dengan cara membuat coaching clinic atau pelatihan pengembangan dalam penelitian
Jadwal Perbaikan	melakukan rapat internal

Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	




**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Dosen belum ada artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
Akibat	Tidak memenuhi kriteria penilaian pada artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
Rekomendasi	Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
Jadwal Perbaikan	melakukan rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Dosen belum memiliki artikel pada Jurnal internasional (JI)
Akibat	Tidak memenuhi kriteria penilaian kategori artikel pada Jurnal internasional (JI)
Rekomendasi	Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal internasional (JI)
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal internasional (JI)
Jadwal Perbaikan	Melaksanakan rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen artikel pada Seminar Internasional
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Dosen belum memiliki artikel pada Seminar Internasional
Akibat	Tidak memenuhi kriteria penilaian pada kategori artikel pada Seminar Internasional
Rekomendasi	Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Seminar internasional
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Adanya program yang dibuat oleh Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Seminar internasional
Jadwal Perbaikan	Jadwal akan ditentukan dalam rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen rekapitulasi sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Belum ada artikel dosen di Scopus sehingga Tidak ada dokumen rekapitulasi sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
Akibat	Tidak memenuhi kriteria penilaian dalam kategori rekapitulasi sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
Rekomendasi	Adanya program dari Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Adanya program dari Universitas, Fakultas, Prodi untuk dosen dapat publis artikel di Jurnal SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
Jadwal Perbaikan	Jadwal akan ditentukan dalam rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen rekapitulasi rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional pertahun
Kriteria	Standar Isi Penelitian
Akar Penyebab	Tidak ada dokumen rekapitulasi rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional
Akibat	Tidak memenuhi kriteria penilaian kategori rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional pertahun
Rekomendasi	Merapihkan data rekapitulasi dokumen rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional dan juga mengakomodir dari data perpustakaan
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Merapihkan data rekapitulasi dokumen rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional dan juga mengakomodir dari data perpustakaan
Jadwal Perbaikan	Jadwal akan ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen berlangganan jurnal terakreditasi
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
Akar Penyebab	Tidak ada dokumen berlangganan jurnal terakreditasi
Akibat	Tidak memenuhi kriteria penilaian kategori berlangganan jurnal terakreditasi
Rekomendasi	Memaksimalkan Jurnal prodi, fakultas atau dari jurnal yang berasal dari asosiasi prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Memaksimalkan Jurnal prodi, fakultas atau dari jurnal yang berasal dari asosiasi prodi
Jadwal Perbaikan	Jadwal akan ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor MUHAMMAD ISHAQ GERY
			


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Belum Adanya bukti shahih pembentukan Komisi Etik Penelitian dan Struktur Organisasinya
Kriteria	Standar Pengelolaan Penelitian
Akar Penyebab	Belum Adanya bukti shahih pembentukan Komisi Etik Penelitian dan Struktur Organisasinya
Akibat	Belum memenuhi nilai maksimal untuk kategori bukti shahih pembentukan Komisi Etik Penelitian dan Struktur Organisasinya
Rekomendasi	Untuk Audit selanjutnya melengkapi SK Kode Etik Khusus untuk Penelitian yang diterbitkan oleh Universitas
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Untuk Audit selanjutnya melengkapi SK Kode Etik Khusus untuk Penelitian yang diterbitkan oleh Universitas
Jadwal Perbaikan	Jadwal perbaikan akan ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor MUHAMMAD ISHAQ GERY
			



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen bahan ajar dari PkM yang dilampirkan
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	DTPS belum menyusun bahan ajar dari PkM
Akibat	Tidak ada dokumen bahan ajar dari PkM yang dapat digunakan sebagai bahan rujukan pembelajaran mata kuliah
Rekomendasi	Prodi dapat mensosialisasikan kepada DTPS yang melaksanakan kegiatan PkM agar menyusun luaran berupa bahan ajar yang dapat dijadikan rujukan pembelajaran pada mata kuliah
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi dapat mensosialisasikan kepada DTPS yang melaksanakan kegiatan PkM agar menyusun luaran berupa bahan ajar yang dapat dijadikan rujukan pembelajaran pada mata kuliah
Jadwal Perbaikan	Jadwal perbaikan ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen HKI yang dilampirkan
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Tidak ada dokumen HKI yang dilampirkan
Akibat	Prodi tidak memiliki HKI
Rekomendasi	Prodi dapat meminta kepada DTSP yang memiliki HKI agar dapat dikirimkan ke email prodi sebagai arsip database prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Prodi dapat meminta kepada DTSP yang memiliki HKI agar dapat dikirimkan ke email prodi sebagai arsip database prodi
Jadwal Perbaikan	Jadwal perbaikan ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor MUHAMMAD ISHAQ GERY
			



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
Akibat	Sarana dan prasarana UPPS belum terdata dengan baik
Rekomendasi	UPPS dapat menyusun atau merekapitulasi sarpras yang ada dalam menunjang pelaksanaan kegiatan PkM
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS dapat menyusun atau merekapitulasi sarpras yang ada dalam menunjang pelaksanaan kegiatan PkM
Jadwal Perbaikan	Jadwal perbaikan ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	


Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada laboratorium yang tersertifikasi
Kriteria	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Tidak ada laboratorium yang tersertifikasi
Akibat	Tidak ada laboratorium yang tersertifikasi
Rekomendasi	UPPS dapat mengusulkan kepada Rektor agar dapat mengajukan proses sertifikasi laboratorium
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS dapat mengusulkan kepada Rektor agar dapat mengajukan proses sertifikasi laboratorium
Jadwal Perbaikan	Jadwal perbaikan ditentukan pada rapat internal


Tempat Persetujuan			
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor
			MUHAMMAD ISHAQ GERY
			

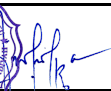

Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Dokumen yang dilaporkan hanya SOP pengmas, belum melampirkan laporan yang mengindikasikan adanya klinik atau pelatihan kemampuan PkM
Kriteria	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Klinik dan Pelatihan kemampuan PkM dilaksanakan, namun dokumentasi kegiatan tidak tersipkan baik dari Rencana pelaksanaan maupun laporan kegiatan
Akibat	Tidak ada laporan yang mengindikasikan adanya klinik atau pelatihan kemampuan PkM yang dilaksanakan oleh UPPS atau LPPM Universitas
Rekomendasi	UPPS dapat mensosialisasikan kepada unit Penelitian dan PkM agar dapat mengarsipkan seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan, mulai dari perencanaan program kerja, Laporan kegiatan, Laporan monev dsb
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS dapat mensosialisasikan kepada unit Penelitian dan PkM agar dapat mengarsipkan seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan, mulai dari rencana program kerja, Laporan kegiatan, Laporan monev dsb
Jadwal Perbaikan	Jadwal ditentukan pada rapat internal



Tempat Persetujuan				
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	SOP Sarana Prasaran sudah ada, namun belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
Kriteria	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	SOP Sarana Prasarana sudah ada, namun belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
Akibat	UPPS belum memiliki data sarana/prasarana yang memenuhi standar mutu untuk keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan
Rekomendasi	UPPS dapat menyusun atau rekapitulasi sarpras yang layak digunakan oleh sivitas akademik dalam menunjang kegiatan PkM
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS dapat menyusun atau rekapitulasi sarpras yang layak digunakan oleh sivitas akademik dalam menunjang kegiatan PkM
Jadwal Perbaikan	Jadwal ditentukan pada rapat internal

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	



Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**



Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Dokumen terlampir hanya SOP saja, belum melampirkan program kegiatan PkM yang dikelola baik oleh UPPS maupun LPPM di tingkat universitas
Kriteria	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Kegiatan PkM telah dilaksanakan di periode tahun 2022/2023, akan tetapi dokumen berupa jadwal/timeline kegiatan, program kerja belum diarsipkan dengan baik.
Akibat	Dokumen berupa jadwal/timeline kegiatan, program kerja belum diarsipkan dengan baik.
Rekomendasi	UPPS dapat mensosialisasikan kepada unit Penelitian dan PkM agar dapat mengarsipkan seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan, mulai dari rencana program kerja, Laporan kegiatan, Laporan money dsb
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS dapat mensosialisasikan kepada unit Penelitian dan PkM agar dapat mengarsipkan seluruh kegiatan yang sudah dilaksanakan, mulai dari rencana program kerja, Laporan kegiatan, Laporan money dsb
Jadwal Perbaikan	Jadwal ditentukan pada rapat internal

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------



Direview Oleh



Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN KONDISI AUDIT**

Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

Deskripsi Kondisi	Tidak ada dokumen yang dilampirkan (padanan dana hibah PkM dari instansi luar).
Kriteria	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	Tidak ada dokumen yang dilampirkan (padanan dana hibah PkM dari instansi luar). Dosen belum mengikuti hibah bersaing PkM dan menjalin kerjasama dalam bidang PkM
Akibat	Tidak ada padanan dana hibah PkM dari instansi luar
Rekomendasi	UPPS mendorong dosen agar aktif mengikuti hibah bersaing PkM seperti yang diadakan oleh Kemendikbudristek. Memperkuat kompetensi dosen dengan mengadakan coaching klinik PkM
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	UPPS mendorong dosen agar aktif mengikuti hibah bersaing PkM seperti yang diadakan oleh Kemendikbudristek. Memperkuat kompetensi dosen dengan mengadakan coaching klinik PkM
Jadwal Perbaikan	Jadwal ditentukan pada rapat internal

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	

Direview Oleh		
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 

**FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
RINGKASAN HASIL AUDIT BERDASARKAN KRITERIA**





Auditee		Kriteria
RASMA S.T., M.T		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
Jakarta	2022/2023	14 Juli 2024
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
HENDRO PURWONO S.T.,M.T.	MUHAMMAD ISHAQ GERY	LAILA YUMNA

No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.25	Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	2.00	Cukup
3	Standar Proses Pembelajaran	3.33	Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.83	Sangat Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	2.45	Cukup
6	Standar Proses Penelitian	3.67	Sangat Baik
7	Standar Hasil Penelitian	2.00	Cukup
8	Standar Isi Penelitian	3.00	Baik
9	Standar Peneliti	4.00	Sangat Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	3.20	Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	3.43	Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	3.50	Baik
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	1.75	Kurang
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.17	Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	3.80	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.67	Sangat Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	0.00	Sangat Kurang
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.50	Cukup
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.67	Cukup
21	Standar Tata Pamong	4.00	Sangat Baik
22	Standar AIK	3.50	Baik
23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	3.67	Sangat Baik
Rata-rata		3.05	Baik

Kesimpulan:

Rata-rata skor tertinggi terdapat pada standar kompetensi lulusan, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar proses penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar pembiayaan penelitian, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar tata pamong, standar aik, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama, dengan nilai **3.05**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **baik**. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, dan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat tergolong rendah. Sedangkan kriteria lain seperti standar isi pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik.

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	RASMA S.T., M.T		Ketua Auditor	MUHAMMAD ISHAQ GERY	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

BAB III KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa terdapat 21 temuan atau ketidaksesuaian (KTS) yang mencakup:

- 1) Tidak ada dokumen laporan tracer studi yang diberikan
- 2) Dokumen yg diupload hanya standar isi pembelajaran, namun belum terlihat adanya proses peninjauan kurikulum
- 3) DTSP pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi pendidikan S3
- 4) DTSP pada unit pengelola prodi belum ada yang berkualifikasi LK
- 5) Belum ada DTSP di unit pengelola Prodi dengan kualifikasi GB
- 6) Ada 1 artikel Internasional bereputasi yang dipublikasikan DTSP pada tahun 2020
- 7) Tidak ada artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi atau SCOPUS atau setara
- 8) Tidak ada dokumen artikel pada Jurnal internasional (JI)
- 9) Tidak ada dokumen artikel pada Seminar Internasional
- 10) Tidak ada dokumen rekapitulasi sitasi per paper berdasarkan SCOPUS atau yang memiliki indexing setara
- 11) Tidak ada dokumen rekapitulasi rujukan yang berasal dari jurnal nasional dan internasional pertahun
- 12) Tidak ada dokumen berlangganan jurnal terakreditasi
- 13) Belum Adanya bukti shahih pembentukan Komisi Etik Penelitian dan Struktur Organisasinya
- 14) Tidak ada dokumen bahan ajar dari PkM yang dilampirkan
- 15) Tidak ada dokumen HKI yang dilampirkan
- 16) Belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS
- 17) Tidak ada laboratorium yang tersertifikasi
- 18) Dokumen yang dilaporkan hanya SOP pengmas, belum melampirkan laporan yang mengindikasikan adanya klinik atau pelatihan kemampuan PkM
- 19) SOP Sarana Prasarana sudah ada, namun belum dilampirkan laporan inventaris sarpras yang dimiliki oleh UPPS

- 20) Dokumen terlampir hanya SOP saja, belum melampirkan program kegiatan PkM yang dikelola baik oleh UPPS maupun LPPM di tingkat universitas
- 21) Tidak ada dokumen yang dilampirkan (padanan dana hibah PkM dari instansi luar).

**DOKUMENTASI
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI D3 TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2024**

AutoSave On | Jadwal Audit D3 Teknik Otomotif... | Search (Alt+Q) | Sign in

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Table Design Layout | Share

Mute Stop Video Participants Chat New Share Pause Share Summary AI Companion Annotate Remote Control Apps More

You are screen sharing | Stop Share

Page 1 of 1 | 141 words | English (Indonesia) | Accessibility: Good to go | Focus | 100%

24°C Cerah | Search | 09:27 05/07/2024

JADWAL PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TA.2022/2023 PRODI D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMI

No	Kegiatan	Hari/tanggal	Pukul	Keterangan
1	Pertemuan awal auditee dan Auditor	5 Juli 2024	09.00-selesai	Perkenalan dan Peretujuan jadwal pelaksanaan Audit
2	Pengisian biodata dan laporan evaluasi diri Auditee	1 Juni-7 Juli 2024	08.00-selesai	Prodi melengkapi data/dokumen Prodi di SIAMI
3	Pelaksanaan AMI:		09.00-selesai	
	> Pengecekan Laporan AMI 2022/2023	8-9 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek temuan AMI sebelumnya
	> Pengecekan data/dokumen	8-9 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek data/dokumen Prodi yang di upload
	> Pembukaan oleh auditee	10 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek ke auditee
	> Wawancara			
	> Klarifikasi temuan	10 Juli 2024	09.00-selesai	Diskusi temuan
	> Kesimpulan	14 Juli 2024	09.00-selesai	Pembacaan temuan dan rekomendasi
	> Closing meeting	14 Juli 2024	09.00-selesai	Closing Statement Auditee
4	Pelaporan AMI		09.00-selesai	Auditor menyerahkan laporan AMI ke BPM UMI

Muhammad Ishaq Gery
Laila Yumna
Rasma
M.Robiansyah Nur Khoik

AutoSave On | Jadwal Audit D3 Teknik Otomotif... | Search (Alt+Q) | Sign in

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Table Design Layout | Share

Mute Stop Video Participants Chat New Share Pause Share Summary AI Companion Annotate Remote Control Apps More

You are screen sharing | Stop Share

Page 1 of 1 | 141 words | English (Indonesia) | Accessibility: Good to go | Focus | 100%

24°C Cerah | Search | 09:27 05/07/2024

JADWAL PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL TA.2022/2023 PRODI D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat UMI

No	Kegiatan	Hari/tanggal	Pukul	Keterangan
1	Pertemuan awal auditee dan Auditor	5 Juli 2024	09.00-selesai	Perkenalan dan Peretujuan jadwal pelaksanaan Audit
2	Pengisian biodata dan laporan evaluasi diri Auditee	1 Juni-7 Juli 2024	08.00-selesai	Prodi melengkapi data/dokumen Prodi di SIAMI
3	Pelaksanaan AMI:		09.00-selesai	
	> Pengecekan Laporan AMI 2022/2023	8-9 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek temuan AMI sebelumnya
	> Pengecekan data/dokumen	8-9 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek data/dokumen Prodi yang di upload
	> Pembukaan oleh auditee	10 Juli 2024	09.00-selesai	Auditor kroscek ke auditee
	> Wawancara			
	> Klarifikasi temuan	10 Juli 2024	09.00-selesai	Diskusi temuan
	> Kesimpulan	14 Juli 2024	09.00-selesai	Pembacaan temuan dan rekomendasi
	> Closing meeting	14 Juli 2024	09.00-selesai	Closing Statement Auditee
4	Pelaporan AMI		09.00-selesai	Auditor menyerahkan laporan AMI ke BPM UMI

Muhammad Ishaq Gery
Laila Yumna
Rasma
M.Robiansyah Nur Khoik

Koordinasi Awal dengan Auditee D3 Teknik Otomotif dan Alat Berat

Zoom Meeting

Muhammad Ishaq Gery, Laila Yumna, M.Robiansyah Nur Kholik, Rasma

Sistem Informasi Audit Mutu

https://siami.umj.ac.id/penilaian/laporan/1ba34d18-c76-4eeb-8bd0-da358fd3d49e/?tab=2655

Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran oasim 3 tahun terakhir

No	Indikator	Bobot	Nilai	Status	Aksi
16	Tingkat kepuasan mahasiswa kepada kinerja mengajar dosen	1	3.00	✓	Detail
Standar Penilaian Pembelajaran					
17	Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur: (memiliki kontrak rencana penilaian, melaksanakan penilaian sesuai dengan kontrak atau kesepakatan, memberi umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, memiliki dokumen penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, memiliki prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, Observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa yang menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, memiliki bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasarkan hasil monitoring dan Evaluasi (Monev) penilaian.	1	4.00	✓	Detail
18	Sistem informasi hasil Yudisium	1	3.00	✓	Detail
19	Rata-rata IPK lulusan 1 tahun terakhir	1	4.00	✓	Detail
20	Masa Studi	1	4.00	✓	Detail
21	Penilaian kelulusan tepat waktu	0	0.00	✗	Detail
22	Penilaian Keberhasilan studi	0	0.00	✗	Detail
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan					
23	Jumlah Dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan S3 terhadap jumlah dosen tetap di Unit pengelola/universitas	0	0.00	✗	Detail
24	Jumlah dosen tetap dengan jabatan lektor kepala	0	0.00	✗	Detail
25	Jumlah dosen tetap dengan jabatan guru besar	0	0.00	✗	Detail

Suhu tertinggi h...
Mendekati rekor

Zoom Meeting

Laila Yumna, Muhammad Ishaq Gery, Rasma, M.Robiansyah Nur Kholik

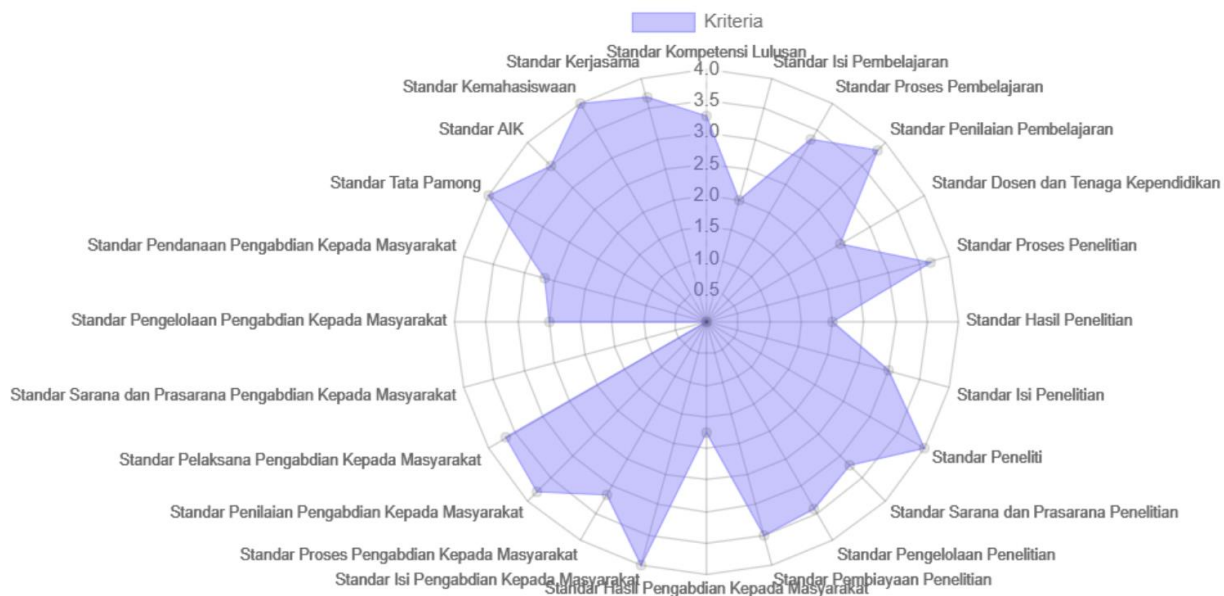
27°C kabut

Search

09:21
10/07/2024

10:13
10/07/2024

Pertemuan Klarifikasi Temuan



Rata-rata skor tertinggi terdapat pada standar kompetensi lulusan, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar proses penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar pembiayaan penelitian, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar tata pamong, standar aik, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama, dengan nilai **3.05**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **Baik**. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat, dan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat tergolong rendah. Sedangkan kriteria lain seperti standar isi pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

SURAT TUGAS

Nomor: 402 R-UMJ/V/2024

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakaatuh.

Sehubungan dengan pelaksanaan Siklus Penjaminan Mutu Internal (SPMI), maka bersama ini Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta menugaskan kepada Saudara/i (daftar nama terlampir).

Bertugas sebagai Tim Auditor Mutu Internal tahun akademik 2022/2023 Universitas Muhammadiyah Jakarta yang akan dilaksanakan pada bulan Juni 2024, dibawah koordinasi Badan Penjaminan Mutu.

Demikianlah, surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya sebagai amanah.

Wassalamua'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta, 21 Dzul'qadah 1445 H

28 Mei 2024 M

Rektor,



Prof. Dr. Ma'mun Murod, M.Si.

Lampiran I

Surat Nomor : 402/R-UMJ/V/2024

Tanggal : 28 Mei 2024

**DAFTAR TIM AUDITOR MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**

No	Nama	Fakultas
1	Tanjung Rahayu R, ST, MT.	Teknik
2	Yana Adharani, S.Si., M.Kom	Teknik
3	Anggana Fitri Satwikasari, ST, MT.	Teknik
4	Alvika Meta Sari, ST, M.Chem. Eng.	Teknik
5	Lola Rahmadona, SP, M.Si.	Pertanian
6	Ir. Sukriyanto, M.A.	Pertanian
7	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat.	FIP
8	Ahmad Fadly , M.Hum.	FIP
9	Muhamad Ishaq Gery, M.Pd.	FIP
10	Dr. Dewi Purnamawati, SKM, MKM.	FKM
11	Isti'anah Surury, SKM, M. Epid.	FKM
12	Dr. Sa'diyah El Adawiyah, S.Sos, M.Si	FISIP
13	Revinel, M.Keb.	FKK
14	dr. Oktarina, M.Sc.	FKK
15	Rosyanne Kushargina, S.Gz, M.Si.	FKK
16	Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.	FKK
17	Anita Apriliawati, Ns, Sp.Kep.An.	FIK
18	Eni Widiastuti, S.Kp, M.Kep.	FIK
19	Erwan Setiyono, S.Kp MN	FIK
20	Dr. Hartutik, S.E.,M.M.	FEB
21	Sunarti, SE, MM	FEB
22	Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.	Hukum
23	Dr. Ibnu Sina Chandranegara, SH, MH.	Hukum
24	Busahdiar, MA.	FAI
25	Dr. Rusjdy Sjakyakirti Arifin, M.Sc.	FAI
26	Dr. Diah Mutiara, MM	FAI
27	Laila Yumna, SE, MM.	FAI
28	Siti Shofiyah, S.Pd.I, M.Ag.	FAI
29	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.	FAI
30	Mas'ah Sugiarti, MKM.	FKK
31	Hardiman SG, M.Kes.	FKM

Lampiran II

Surat Nomor : 402 /R-UMJ/V/2024

Tanggal : 28 Mei 2024

**PEMBAGIAN TUGAS AUDITOR MUTU INTERNAL BERDASARKAN PROGRAM STUDI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

No	Program Studi	Ketua	Anggota
1	Kesejahteraan Sosial- S1	Anita Apriliawati, Ns. Sp.Kep.An.	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat.
2	Adminitrasi Publik - S1	Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.	dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.
3	Ilmu Politik – S1	Ahmad Fadly, M.Hum	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.
4	Ilmu Komunikasi – S1	Tanjung Rahayu, ST, MT	M. Ishaq Gery, M.Pd
5	M. Ilmu Administrasi -S2	Anggana Fitri S, ST, MT	Revinel, M.Keb
6	M. Ilmu Komunikasi – S2	Sunarti, SE, MM	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc
7	M. Politik – S2	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH
8	Hukum – S1	Anggana Fitri S, ST, MT	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM
9	M.Hukum – S2	Sunarti, SE, MM	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.
10	Manajemen – S1	Yana Adharani, S.Si, M.Kom	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.
11	Akuntansi – S1	Lola Rahmadona,SP, M.Si.	Mas'ah Sugiarti, SKM, M.KM
12	Akuntansi – S2	Dr. Sa'diyah El A, S.Sos, M.Si	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH
13	Ekonomi Islam – S1	Hardiman SG, SKM, M.Kes	Ahmad Fadly, M.Hum
14	Manajemen – S2	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc	Ir. Sukriyanto, M.A
15	Teknik Sipil – S1	M. Ishaq Gery, M.Pd	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM
16	Teknik Elektro – S1	Revinel, M.Keb	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc

17	Teknik Kimia – S1	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat.	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep
18	Teknik Mesin – S1	Ir. Sukriyanto, M.A	Busahdiar, MA
19	Teknik Industri – S1	Yana Adharani, S.Si, M.Kom	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si
20	Arsitektur – S1	Dr. Sa'diyah El A, S.Sos, M.Si	Ir. Sukriyanto, M.A
21	Informatika – S1	Dr. Ummah Karimah, M.Pd.	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep
22	Teknik Kimia – S2	Dr. Rusjdy S.A, M.Sc	Sunarti, SE, MM
23	Otomotif Alat Berat – D3	M. Ishaq Gery, M.Pd	Laila Yumna, S.E., M.H.
24	Pendidikan Agama Islam – S1	Dr. Hartutik, S.E.,M.M.	Lola Rahmadona,SP, M.Si.
25	Hukum Keluarga Islam (Akhwal Asy Syakhiyyah) – S1	Tanjung Rahayu, ST, MT	Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.
26	Komunikasi Penyiaran Islam – S1	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat.	Yana Adharani, S.Si, M.Kom
27	Manajemen Perbankan Syariah – S1	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.	Dr. Hartutik, S.E.,M.M.
28	Manajemen Zakat Wakaf – S1	Ahmad Fadly, M.Hum	Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.
29	PGMI – S1	Sawitri Yuli Hartati, SH, MH.	Revinel, M.Keb
30	Magister Studi Islam – S2	Alvika Meta S, ST, M.Chem. Eng.	Tanjung Rahayu, ST, MT
31	Manajemen Pendidikan Islam – S3	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH	Anggana Fitri S, ST, MT
32	Agroteknologi – S1	Mas'ah Sugiarti, SKM, M.KM	Dr. Diah Mutiara, M.M.
33	Pendidikan Dokter – S1	Anita Apriliawati, Ns. Sp.Kep.An.	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep
34	Profesi Dokter	Hardiman SG, SKM, M.Kes	Dr. Hartutik, S.E.,M.M.
35	Kebidanan – S1	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep

36	Profesi Bidan	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si	Anita Apriliawati, Ns. Sp.Kep.An.
37	Gizi – S1	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep	Isti'annah Surury, , SKM, M.Epid
38	PG PAUD – S1	Ir. Sukriyanto, M.A	Anita Apriliawati, Ns. Sp.Kep.An.
39	PG SD – S1	Laila Yumna, S.E., M.H.	Dr. Sa'diyah El A, S.Sos, M.Si
40	Pendidikan Matematika – S1	Dr. Hartutik, S.E.,M.M.	Siti Shofiyah, S.Pd.I., M.Ag.
41	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia – S1	Dr. Diah Mutiara, M.M.	dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.
42	Pendidikan Bahasa Inggris – S1	Siti Shofiyah, S.Pd.I., M.Ag.	Tanjung Rahayu, ST, MT
43	Pendidikan Olahraga – S1	Mas'ah Sugiarti, SKM, M.KM	Hardiman SG, SKM, M.Kes
44	Pendidikan Teknologi Informasi – S1	Eni Widiastuti, S.Kp.M.Kep	Sunarti, SE, MM
45	Teknologi Pendidikan – S2	Prof. Dr. Ibnu Sina C, SH, MH	Anggana Fitri S, ST, MT
46	Pendidikan Dasar – S2	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si	Yana Adharani, S.Si, M.Kom
47	Pendidikan Profesi Guru	Lola Rahmadona,SP, M.Si.	Mas'ah Sugiarti, SKM, M.KM
48	Keperawatan – S1	dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.	Anggana Fitri S, ST, MT
49	Profesi Ners	Revinel, M.Keb	dr. Oktarina, M.Sc
50	Keperawatan Medikal Bedah (SP-1)	Isti'annah Surury, , SKM, M.Epid	Rosyanne Kushargina,S.Gz, M.Si
51	Keperawatan Komunitas (SP-1)	Dr.Dewi Purnawati, SKM, MKM	Hastri Rosiyanti, M.P.Mat.
52	M.Keperawatan – S2	dr. Oktarina, M.Sc	Dr. Sa'diyah El A, S.Sos, M.Si
53	Kesehatan Masyarakat – S1	dr. Rahma Ayu Larasati, M.Biomed.	Ahmad Fadly, M.Hum
54	M.Kesehatan Masyarakat – S2	Erwan Setiyono, S.Kp.M.Kep	M. Ishaq Gery, M.Pd