

2025

Badan Penjamin Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

LAPORAN

**AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
TA 2023/2024**



TAHUN 2025

RINGKASAN EKSEKUTIF

Hasil audit mutu internal pada Program Studi Teknik Mesin UMJ tahun akademik 2023/2024 telah melakukan upaya positif dalam hal memenuhi standar UMJ terutama dalam pemenuhan standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar proses penelitian, standar hasil penelitian, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pembiayaan penelitian, standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat, standar tata pamong, standar aiki, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama. Namun, masih terdapat 7 temuan observasi/perhatian (OBS) diantaranya:

1. Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234
2. 38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.
3. Belum terdapat modul dari dosen
4. Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang
5. TOEFL dosen kurang dari 30%
6. belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian.
7. Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian

Sedangkan ketidaksesuaian (KTS) ditemukan 12 diantaranya:

1. Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu
2. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi
3. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi
4. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
5. Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan.
6. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
7. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48 orang (21%) dengan jumlah

mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24

8. belum lengkapnya dokumen yang tersedia terkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat;
9. belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
10. Hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm
11. Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan
12. Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi\r\n secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang \r\nberekreditasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit r\nlain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi Program Studi Teknik Mesin UMJ, yaitu:

1. Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakulta.
2. Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
3. Membuat sistem pendokumentasian secara digital dan terdapat SOP pendokumentasian
4. Mengkaji hasil monev/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), dalam melihat umpan balik dari mahasiswa kemudian ditindaklanjuti oleh institusi,, 2. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
5. Mensosialisaikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
6. Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)
7. Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
8. Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa Inggris
9. Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi

10. Membuat mading penelitian dosen dan mahasiswa, 1. Mengkaji standar mutu Universitas

11. perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Program Studi Teknik Mesin UMJ.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT sehingga ”Laporan Audit Internal Program Studi Teknik Mesin UMJ Tahun 2023/2024 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Audit Internal berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 65 R-UMJ/XII/2024 dalam kegiatan Audit Mutu Internal.

Berdasarkan hasil audit terdapat beberapa temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Prodi/Jurusan di lingkup Program Studi Teknik Mesin Universitas Muhammadiyah Jakarta. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditee yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit mutu internal yang telah diselenggarakan. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Jakarta, Januari 2025



Badan Penjamin Mutu

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Ringkasan Eksekutif	2
Kata Pengantar	4
Daftar Isi	5
Bab 1. Pendahuluan	6
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Tujuan Pemeriksaan	7
1.3. Lingkup Pemeriksaan	7
1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan	7
1.5. Batasan Pemeriksaan	8
1.6. Metode Pemeriksaan	8
1.7. Tahapan Pemeriksaan	8
1.8. Pengorganisasian Tim Auditor	8
Bab 2. Hasil Pemeriksaan	9
2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit	10
2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit	11
2.3. Ringkasan Hasil Audit	
Bab 3. Kesimpulan	12
Lampiran	13

1.1. Latar Belakang

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan *Higher Education Long Term Strategy 2003-2010* dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan perguruan tinggi yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas, baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi Universitas Muhammadiyah Jakarta, yaitu mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah. Menyikapi hal itu, sudah seyogyanya Universitas Muhammadiyah Jakarta mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan monev mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di Program Studi Teknik Mesin UMJ maka diperlukan suatu monev internal dalam bidang akademik maupun non akademik. Kegiatan audit internal dalam bidang tridharma perguruan tinggi merupakan salah satu bentuk audit yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output

pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

1.2. Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik dan non akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institusi
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Universitas.
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Program Studi.
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Program Studi.
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di program studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Program Studi.
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Program Studi.

1.3. Lingkup Pemeriksaan

a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik dan non akademik (Catur Dharma Perguruan Tinggi) pada Program Studi Teknik Mesin UMJ

b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester genap dan ganjil periode tahun akademik 2023/2024

1.4. Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

2. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Ristek Dikti RI Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 dan Nomor 50 Tahun 2018 tentang perubahannya .
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 194 Tahun tentang Standar Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

1.5. Batasan Pemeriksaan

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik dan non akademik Program Studi Teknik Mesin FTUMJ Tahun Akademik 2023/2024.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan pendidikan Program Studi Teknik Mesin FTUMJ.

1.6. Metode Pemeriksaan

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari pelaksanaan audit.

1.7. Tahapan Pemeriksaan

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Program Studi Teknik Mesin FT UMJ. Tim Auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit dilaksanakan selama 2 hari, yaitu pada tanggal 7 Juli dan 10 Juli 2023. Tahap tindak lanjut hasil audit dilakukan oleh Program Studi Teknik Mesin FT UMJ.

1.8. Pengorganisasian Tim Auditor

Ketua Tim : Dr. Sawitri Yuli Hartati S, S.H., M.H.
Anggota : Mas'ah Sugiarti, MKM

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit

Uraian dari bagian lampiran ; pelaksanaan audit, catatan audit, Form-1 dan Form-2

2.2. Hasil Lengkap Audit dan Catatan Audit

Berikut adalah hasil lengkap beserta catatan-catatan audit

2.3. Ringkasan Hasil Audit

Berikut adalah ringkasan hasil audit

2.1. Penjelasan Umum Hasil Audit



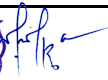

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA RINGKASAN KONDISI AUDIT

Auditee Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Kriteria SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup 2023/2024	Tanggal Audit 20 Januari 2025
Wakil Auditee Ir. Riki Effendi, ST. MT.	Ketua Auditor SAWITRI YULI HARTATI S	Anggota Auditor MAS'AH SUGIARTI

No.	Deskripsi Kondisi	Kategori (OBS/KTS)
1	Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234	OBS
2	38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.	OBS
3	Belum terdapat modul dari dosen	OBS
4	Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu	KTS
5	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi	KTS
6	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi	KTS
7	Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang	OBS
8	TOEFL dosen kurang dari 30%	OBS
9	Belum terdapat HKI pada TA 23/24	KTS
10	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan	KTS
11	Belum terdapat HKI pada TA 23/24	KTS
12	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48 orang (21%) dengan jumlah mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24	KTS
13	belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian	OBS
14	Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian	OBS
15	belum lengkapnya dokumen yang tersedia terkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.	KTS
16	:belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal	KTS
17	hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm	KTS

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI





18	Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan	KTS
19	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas	KTS

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 			

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Belum semua melakukan publikasi, terhambat karena mendapatkan bekerja terlebihdahulu, masih revisi sehingga tidak tepat waktu dalam mengumpulkan hasil publikasi
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakultas
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakultas
Jadwal Perbaikan	Semester genap 20242025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI


Deskripsi Kondisi	38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.
Kriteria	Standar Kompetensi Lulusan
Akar Penyebab	Syarat kelulusan selama ini masih dengan TOEFL 400, dan baru pada TA 23/24 beralih menggunakan standar mutu dengan TOEFL 450, namun selalu ada upaya peningkatan hasil TOEFL, salah satunya dengan mengadakan les persiapan ujian TOEFL
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
Jadwal Perbaikan	TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



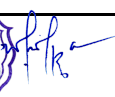

Deskripsi Kondisi	Belum terdapat modul dari dosen
Kriteria	Standar Proses Pembelajaran
Akar Penyebab	Sistem pendokumentasian yang belum baik
Akibat	Tidak terdokumentasi dengan baik
Rekomendasi	Membuat sistem pendokumentasian secara digital dan terdapat SOP pendokumentasian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala setiap 2 Thn sekali dengan mengundang pemangku kepentingan dari Prodi Teknik Mesin
Jadwal Perbaikan	Semester genap TA 24/25

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu
Kriteria	Standar Penilaian Pembelajaran
Akar Penyebab	Mahasiswa rata-rata masih mengulang mata kuliah/untuk perbaikan nilai, kehadiran mahasiswa kurang dari persentase, upaya yang telah dilakukan adalah porsi penilaian tugas lebih banyak (beberapa mata kuliah sampai 60% tugas)
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	1. Mengkaji hasil monev/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), dalam melihat umpan balik dari mahasiswa kemudian ditindaklanjuti oleh institusi, 2. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	1. Mengkaji hasil monev/edom, dalam melihat umpan balik dari mahasiswa, 2. Porsi pemberian tugas diberikan lebih, 3. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
Jadwal Perbaikan	Perbaikan akan kami laksanakan TA Semester Ganjil 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	1. Kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3 belum tersosialisasi dengan baik, 2. Pengalokasian beasiswa
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	1. Mensosialisasikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	1. Mensosialisasikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan perbaiki tersebut akan kami laksanakan pada TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



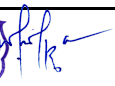

Deskripsi Kondisi	Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Pengajuan LK terlalu banyak revisi dan kesulitan utama publikasi SCOPUS
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Pelaksanaan sosialisasi mengenai kenaikan jawatan fungsional dosen dan pelatihanya serta pendampinganya
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan akan kami laksanakan pada semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




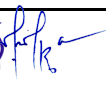
Deskripsi Kondisi	Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Ksulitan utama adalah dalam publikasi SCOPUS
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
Jadwal Perbaikan	Perbaikan akan dilaksanakan semester genap TA 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	TOEFL dosen kurang dari 30%
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	Ada tes TOEFL di fakultas, namun angka peminat masih sedikit, terkendala dengan teknis karena dilakukan secara online
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa Inggris
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Melaksanakan pelatihan dan pendampingan dosen dalam persiapan tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan pada TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	Belum terdapat HKI pada TA 23/24
Kriteria	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
Akar Penyebab	HKI tidak dimasukkan ke dalam kinerja dosen/prestasi dosen
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan digalakan kembali mengenai publikasi dan pembuatan HKI di Prodi Teknik Mesin
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan pada semester genap TA 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan
Kriteria	Standar Proses Penelitian
Akar Penyebab	-tidak ada bukti dokumen peneltiian yang sesuai dengan roadmap
Akibat	-target tidak tercapai
Rekomendasi	-perbaiki
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu adanya buku pedoman mengenai roadmap prodi dan dosen serta perbaikan pendokumentasian penelitian
Jadwal Perbaikan	semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Belum terdapat HKI pada TA 23/24
Kriteria	Standar Hasil Penelitian
Akar Penyebab	Hasil HKI bukan tidak termasuk dalam penilaian kinerja dosen, sehingga kurang termotivasi dalam membuat HKI
Akibat	Tidak mencapai standar
Rekomendasi	Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	perlu diaktifkan kembali pembuatan HKI di tingkat Prodi Teknik Mesin pd semester genap 2024/2025
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan perbaiki akan dilaksanakan pada semester genap 2024/2025



Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI



Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48orang (21%) dengan jumlah mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24
Kriteria	Standar Peneliti
Akar Penyebab	1. Maping penelitian mahasiswa dan dosen belum maksimal, 2. standar yang ditetapkan terlalu tinggi
Akibat	Tidak mencapai target
Rekomendasi	1. Membuat maping penelitian dosen dan mahasiswa, 1. Mengkaji standar mutu Universitas
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu adanya maping kegiatan penelitian dosen dan mhs pada Tiap Tahun ajaranya dan outut yg akan dihasilkan
Jadwal Perbaikan	Pelaksanaan perbaikan pada TA 2025/2026

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
------------------	---------------------------	---	---------------	------------------------	---


Direview Oleh

Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 
-----------------------	--	---

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian
Kriteria	Standar Pembiayaan Penelitian
Akar Penyebab	hanya 1 dosen tercatat dalam penggunaan dana
Akibat	tidak terpenuhinya target capaian
Rekomendasi	perbaiki sistem pendokumentasian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu adanya pendampingan kerjasama dalam rangka untuk pencarian dana eksternal untuk mengakomodir kegiatan dosen prodi teknik mesin
Jadwal Perbaikan	TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



Deskripsi Kondisi	Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian
Kriteria	Standar Pembiayaan Penelitian
Akar Penyebab	Belum terdokumentasi/kurang tertib administrasi
Akibat	target tidak terpenuhi
Rekomendasi	Perbaiki sistem pendokumentasian
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perbaiki sistem pendokumentasian di tingkat prodi
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI




Deskripsi Kondisi	belum lengkapnya dokumen yang tersedia erkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	hanya ada 1 dokumen yang tersedia
Akibat	tidak tercapai diangka 50%
Rekomendasi	tingkatkan
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan diperbaiki agar bhn ajar dapat > 50 % yg dapat memanfaatkan hasil kegiatan PKM
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



Deskripsi Kondisi	:belum terdianya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
Kriteria	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	tidak ada tampilan jurnal yg terpublikasi
Akibat	tidak tercapai target
Rekomendasi	upload kembali jurnal yang terpublikasi dengan mencantumkan link dokumen
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perlu digalakan lagi mengai kegiatan publikasi hasil PKM pada jurnal ataupun seminar nasional dimasa yg akan datang
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI





Deskripsi Kondisi	hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm
Kriteria	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
Akar Penyebab	yang ada roadmap Prodi dan hanya 1 dosen yang diupload
Akibat	pemenuhan target belum tercapai
Rekomendasi	perbaiki
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perbaiki road map PKM seluruh dosen dan pembuatan buku pedoman road map PKM prodi
Jadwal Perbaikan	TA 2025/2026

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.				

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI





Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan
Kriteria	Standar Tata Pamong
Akar Penyebab	adanya dokumen sebagain
Akibat	-target terpenuhi sebagian
Rekomendasi	-perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.		 		

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL Auditee		Kriteria
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH Ir.Sulis Yulianto, ST.MT. JAKARTA RINGKASAN KONDISI		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI

Deskripsi Kondisi	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas
Kriteria	Standar Tata Pamong
Akar Penyebab	-belumnya upload kebuhan data terkait
Akibat	-target belum tercapai sepenuhnya
Rekomendasi	-perbaiki
Tanggapan Auditee	Setuju
Rencana Perbaikan	Akan dilakukan perbaikan pengarsipan dokumen pada semester ganap 2024/2025
Jadwal Perbaikan	Semester genap 2024/2025

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
Direview Oleh					
Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	 			

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
JAKARTA RINGKASAN KONDISI

Auditee		Kriteria
Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		SPMI UMJ
Lokasi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit
	2023/2024	20 Januari 2025
Wakil Auditee	Ketua Auditor	Anggota Auditor
Ir. Riki Effendi, ST. MT.	SAWITRI YULI HARTATI S	MAS'AH SUGIARTI



No.	Kriteria	Nilai Capaian	Predikat
1	Standar Kompetensi Lulusan	3.12	Baik
2	Standar Isi Pembelajaran	4.00	Sangat Baik
3	Standar Proses Pembelajaran	3.00	Baik
4	Standar Penilaian Pembelajaran	3.17	Baik
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	2.91	Cukup
6	Standar Proses Penelitian	2.33	Cukup
7	Standar Hasil Penelitian	3.25	Baik
8	Standar Isi Penelitian	4.00	Sangat Baik
9	Standar Peneliti	3.00	Baik
10	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	3.80	Sangat Baik
11	Standar Pengelolaan Penelitian	4.00	Sangat Baik
12	Standar Pembiayaan Penelitian	2.00	Cukup
13	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	2.75	Cukup
14	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
15	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.67	Sangat Baik
16	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	4.00	Sangat Baik
17	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00	Baik
18	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	2.00	Cukup
19	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3.83	Sangat Baik
20	Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.67	Cukup
21	Standar Tata Pamong	2.75	Cukup
22	Standar AIK	3.50	Baik

23	Standar Kemahasiswaan	4.00	Sangat Baik
24	Standar Kerjasama	3.67	Sangat Baik
Rata-rata		3.30	Baik


Kesimpulan:

Rata-rata skor tertinggi terdapat pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar isi pengabdian kepada masyarakat, standar proses pengabdian kepada masyarakat, standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, standar akademik, standar kemahasiswaan, dan standar kerjasama, dengan nilai **3.30**. Angka ini dapat dikategorikan bahwa pencapaian kriteria tersebut **baik**. Tidak ada kriteria tergolong rendah. Sedangkan kriteria lain seperti standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar proses penelitian, standar peneliti, standar pembiayaan penelitian, standar hasil pengabdian kepada masyarakat, standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, standar pendanaan pengabdian kepada masyarakat, dan standar tata pamong hanya perlu sedikit perbaikan untuk mencapai kategori sangat baik.

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditee	Ir.Sulis Yulianto, ST.MT.		Ketua Auditor	SAWITRI YULI HARTATI S	
------------------	---------------------------	--	---------------	------------------------	--

Direview Oleh

Badan Penjaminan Mutu	Prof. Dr. Tria Astika Endah Permatasari, MKM.	
-----------------------	---	---

Berdasarkan hasil audit dapat disimpulkan bahwa terdapat 19 temuan dengan 7 observasi dan 12 ketidaksesuaian(KTS) yang mencakup, Observasi yaitu:

1. Mahasiswa yang telah lulus TA 23/24 dan melakukan publikasi sebanyak 34 (14,5%) dari jumlah lulusan 234
2. 38 (43,1%) mahasiswa dengan TOEFL kurang dari 450, dan 50 (56,8%) mahasiswa dengan TOEFL lebih sama dengan 450.
3. Belum terdapat modul dari dosen
4. Sedang proses pengurusan jabatan fungsional guru besar sebanyak 1 orang
5. TOEFL dosen kurang dari 30%
6. belum semua dosen terlampirkan melakukan penelitian.
7. Belum tersedianya dokumen SPMI secara lengkap terkait penelitian internal terkait Adanya mekanisme dan pedoman penggunaan dana penelitian

Sedangkan ketidaksesuaian (KTS) ditemukan 12 diantaranya:

1. Terdapat 22% mahasiswa lulus tepat waktu
2. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan kualifikasi pendidikan S3 dari 7 dosen tetap di Prodi
3. Terdapat 1 dosen (14,2%) dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dari 7 dosen tetap Prodi
4. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
5. Persentase penelitian yang dilaksanakan sesuai dengan roadmap prodi tidak terdapat dokumen hasil penelitian hanya mencantumkan roadmap keseluruhan.
6. Belum terdapat HKI pada TA 23/24
7. Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian 48 orang (21%) dengan jumlah mahasiswa aktif 234 pada TA 23/24
8. belum lengkapnya dokumen yang tersedia terkait \r\n \r\n Persentase jumlah bahan ajar yang memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat;
9. belum terdapatnya dokumen dalam bentuk jurnal yang dipublikasi untuk Persentase luaran hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan di jurnal
10. Hanya 1 dosen yang memiliki road map pkm
11. Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dan dilaksanakan

secara efektif yang perlu dokumen anjab fakultas dengan sk dekan

12. Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi...perlu upload sertifikat akreditasi fakultas

Rekomendasi yang dapat diberikan kepada Prodi Program Studi Teknik Mesin UMJ, yaitu:

1. Membuat kebijakan terkait pembuatan publikasi ilmiah bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan di lingkup fakulta.
2. Mengoptimalkan waktu persiapan ujian TOEFL, dan institusi memfasilitasinya
3. Membuat sistem pendokumentasian secara digital dan terdapat SOP pendokumentasian
4. Mengkaji hasil monev/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM), dalam melihat umpan balik dari mahasiswa kemudian ditindaklanjuti oleh institusi, 2. Memperkaya sarana prasarana akses referensi untuk setiap mata kuliah
5. Mensosialisaikan kebijakan peningkatan kualifikasi studi lanjut S3, 2. Bidang 2 membuat program studi lanjut dosen terkait sarana dan prasarana
6. Koordinator PPM Fakultas berkoordinasi dengan LPPM, dan membuat tim percepatan kenaikan jabatan fungsional (SK)
7. Membuat tim percepatan pengajuan jabatan fungsional guru besar (melalui SK)
8. Mengoptimalkan fasilitas tes TOEFL yang dilakukan oleh institusi, memfasilitasi pelatihan bahasa Inggris
9. Pimpinan berkoordinasi dengan Warek 2 dan Biro SDI UMJ untuk melakukan kajian kebijakan terkait kinerja dosen, serta kebutuhan akreditasi di setiap prodi
10. Membuat mading penelitian dosen dan mahasiswa, 1. Mengkaji standar mutu Universitas
11. perbaharui dokumen anjab dengan sk dekan yang baru

Hasil audit ini diharapkan dapat segera ditindaklanjuti dan dilakukan upaya pencegahan serta penanganan yang sesuai berdasarkan rekomendasi yang telah disepakati, sehingga dapat memperbaiki dan meningkatkan mutu standar pendidikan pada Program Studi Teknik Mesin UMJ.

LAMPIRAN

Foto kegiatan

The image is a composite screenshot. On the left, a Zoom meeting window shows four participants: Mas'ah Sugiarti_FKK UMJ, Sawitri Yuli, Sulis yulianto, and WINDARTA windarta. On the right, a web browser window displays a report page from siami.umj.ac.id. The page has a green header with the title 'Pengumuman' and three bullet points: 1. Pengisian laporan tahun 2024 periode 2023/2024 dibuka pada tanggal 11 Novemb, 2. Penilaian oleh Auditor dilakukan pada tanggal 02 Desember 2024 sampai dengan t, 3. Dokumen Rapat Tinjauan Manajemen (RTL) dan Rencana Tindak Lanjut (RTL) dapa. Below the announcement are navigation links: Identitas, Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian Ke, Cetak, and Dokumen Luaran. A partial diagram of standards is visible on the right side of the browser window, including 'Standar Kem...', 'Standar...', 'Standar Tata Pamong', 'Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat', 'Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat', 'Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat', 'Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat', 'Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyar...', 'Standar Proses Pengabdian Kepada...', and 'Standar Isi Pengabdian...'. At the bottom of the browser window, a table with two columns, 'No' and 'Kriteria', is partially visible, showing rows for 'Standar Kompetensi Lulusan' and 'Standar Isi Pembelajaran'. The Windows taskbar is at the very bottom, showing the search bar and various application icons.