

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN AMI TEKNIK

KIMIA TAHUN AKADEMIK 2022/2023



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
JAKARTA
2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit mutu internal (AMI) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini. Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta, sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selalu menjadi lebih baik.

Jakarta, Agustus 2024

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	2
B. Tujuan	2
C. Lingkup Bahasan.....	2
D. Peserta Kegiatan.....	3
E. Jadwal Kegiatan	3
BAB II PELAKSANAAN	4
A. Hasil Audit Mutu Internal (AMI).....	4
A.1 Gambaran Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Prodi Teknik Kimia	4
A.2 Capaian Standar Mutu	5
A.3 Temuan AMI	7
A.4 Rekomendasi Auditor AMI	8
B. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya	10
C. Rencana Tindak Lanjut	12
BAB III PENUTUP	14
LAMPIRAN.....	15

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Jakarta telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Universitas Muhammadiyah Jakarta tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Universitas. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan oleh tim auditor AMI. Hasil AMI telah disampaikan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh BPM dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen AMI Prodi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2022/2023 sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Prodi Teknik Kimia Tahun Akademik 2022/2023 untuk dirumuskan tindak lanjut dan perbaikannya.
2. Melakukan pengendalian atas implementasi sistem manajemen mutu di lingkungan Fakultas teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta

C. Lingkup Bahasan

Lingkup bahasan rapat tinjauan manajemen (RTM) AMI Teknik Kimia tahun 2022/2023, sebagai berikut:

1. Hasil audit meliputi temuan-temuan dalam Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022/2023.

2. Tindak lanjut tinjauan manajemen sebelumnya (catatan yang perlu mendapat perhatian pada tinjauan manajemen sebelumnya).

3. Rekomendasi Tindak Lanjut.

D. Peserta Kegiatan

Peserta yang terlibat pada kegiatan rapat tinjauan manajemen Prodi Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta sejumlah 13 orang. Peserta ini terdiri dari Kaprodi Teknik Kimia dan semua dosen Teknik Kimia.

E. Jadwal Kegiatan

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2022/2023 dilakukan pada:

Hari : Senin

Tanggal : 5 Agustus 2024

Tempat : Ruang Rapat Prodi Teknik Kimia

BAB II PELAKSANAAN

A. Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) tahun akademik 2022/2023 yang berbasis pada standar mutu UMJ antara lain 1) Standar Pendidikan; 2) Standar Penelitian; 3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat, 4) Standar Tata Pamong; 5) Standar AIK; 6) Standar Kerja Sama; 7) Standar Kemahasiswaan, maka dapat diperoleh hasil sebagai berikut:

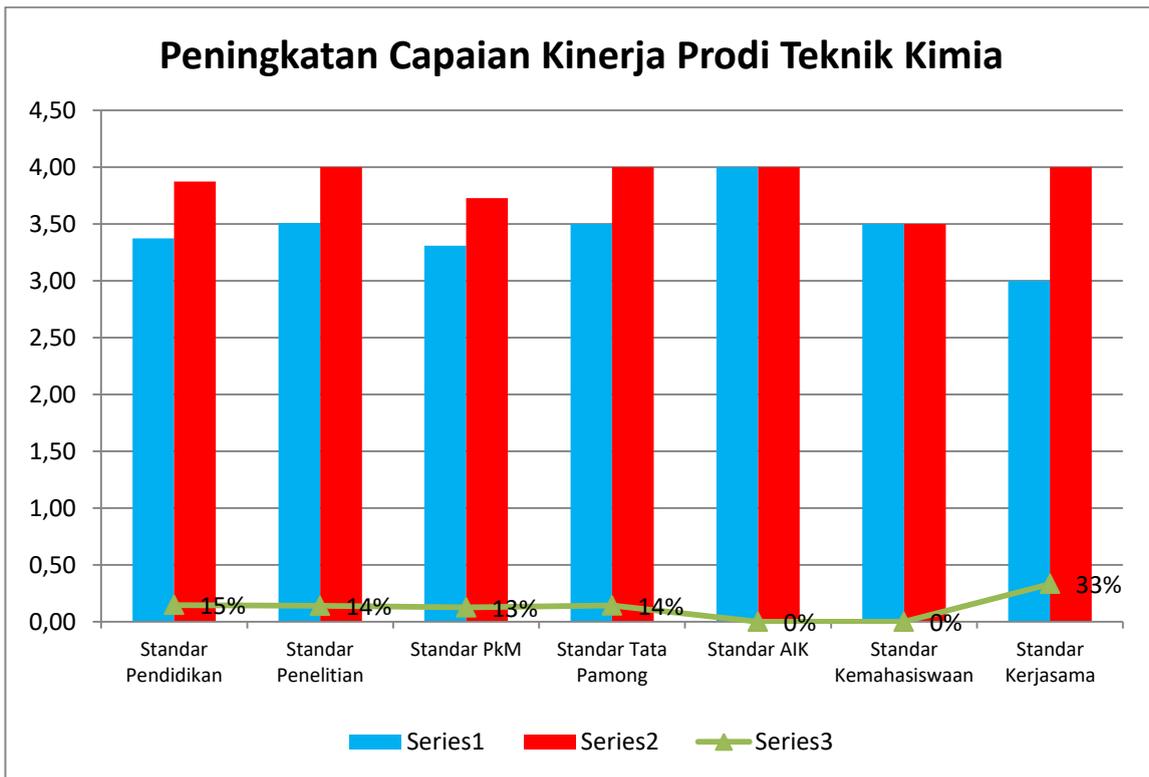
A.1 Gambaran Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Prodi Teknik Kimia

Berdasarkan hasil penilaian AMI yang sudah dilakukan oleh Teknik Kimia yang berada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) pada tahun akademik 2022/2023, diperoleh rata-rata nilai disetiap standar mutu yang diaudit beraneka ragam dengan skala penilaian 0-4, dengan nilai tertinggi adalah Standar Penelitian, Standar Tata Pamong, Standar AIK, dan Standar Kerjasama yaitu 4,00 dan nilai terendah pada Standar Kemahasiswaan dengan nilai 3,50. Secara keseluruhan capaian kinerja program studi pada Teknik Kimia berada pada nilai 3,87, yang artinya kinerja Prodi Teknik Kimia “sangat baik”



Gambar 2.1. Capaian Kinerja Program Studi Teknik Kimia berdasarkan hasil AMI 2022/2023

Jika dibandingkan dengan capaian hasil AMI tahun 2021/2022, program studi Teknik Kimia mengalami peningkatan capaian rata-rata sebesar 13%. Peningkatan tertinggi terjadi pada standar Kerjasama sebesar 33% dan peningkatan terendah terjadi pada standar PkM sebesar 13%, sesuai dengan gambar 2.2. Peningkatan capaian kinerja program studi ini menunjukkan efektivitas penjaminan mutu yang telah dilakukan melalui siklus PPEPP.



Gambar 2.2 peningkatan capaian kinerja program studi FTUMJ

A.2 Capaian Standar Mutu

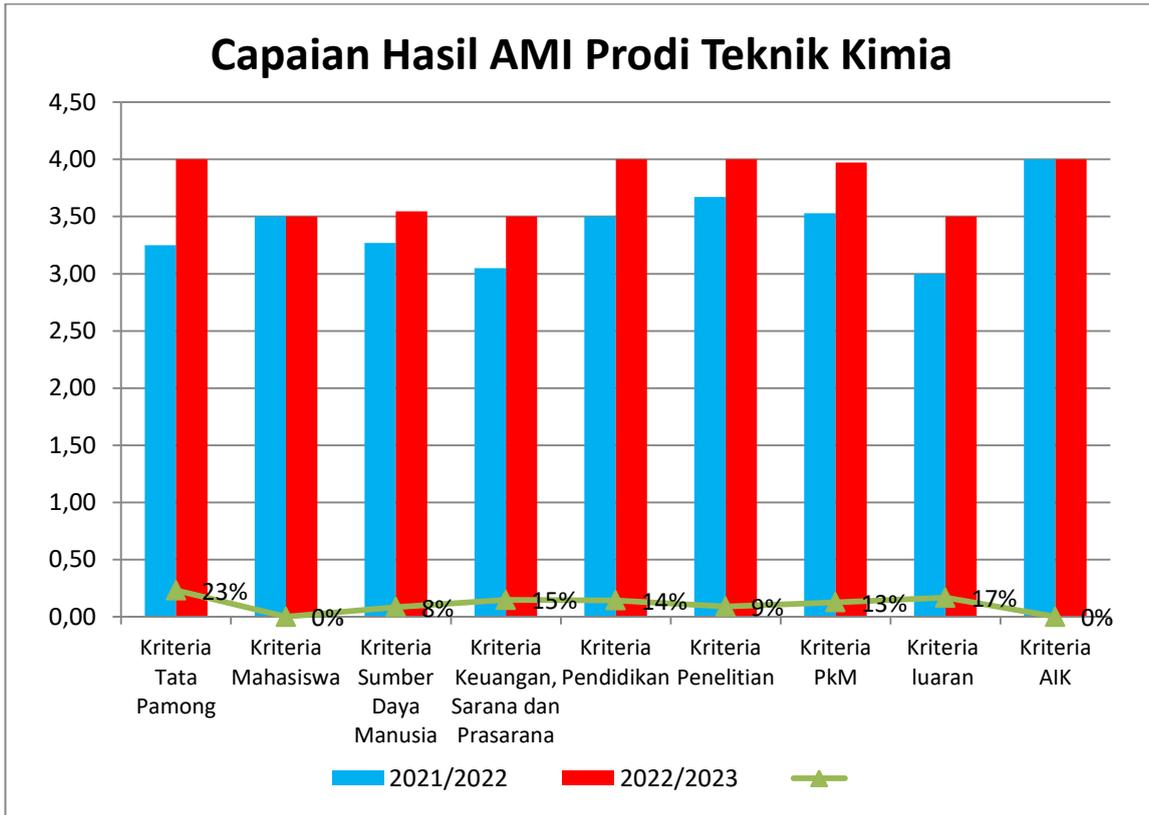
Capaian standar mutu yang diperoleh program studi mencakup penilaian capaian seluruh standar mutu yang terdiri dari 1) Standar Pendidikan; 2) Standar Penelitian; 3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat; 4) Standar Tata Pamong; 5) Standar AIK; 6) Standar Kerja Sama; 7) Standar Kemahasiswaan. Seluruh standar tersebut dikelompokkan dalam 9 kriteria menyesuaikan dengan penilaian LAM TEKNIK yaitu kriteria tata pamong dan kerjasama, kriteria mahasiswa, kriteria sumberdaya manusia, kriteria keuangan dan sarana prasarana, kriteria pendidikan, kriteria penelitian, kriteria pengabdian kepada masyarakat, dan kriteria luaran. Berdasarkan hasil AMI diperoleh rata-rata capaian setiap standar untuk prodi teknik kimia pada gambar 2.3. Score nilai

tertinggi terdapat pada standar tata pamong, tata kelola dan kerjasama, standar pendidikan, standar penelitian, dan standar AIK sebesar 4,00. Dan score nilai terendah pada standar mahasiswa, standar keuangan, sarana dan prasarana, dan standar luaran dengan nilai 3,50.



Gambar 2.3 Rata – rata capaian setiap standar mutu

Capaian setiap standar mutu tersebut jika dibandingkan dengan capaian standar mutu tahun 2021/2022 mengalami peningkatan. Rata – rata peningkatan standar mutu tersebut ditunjukkan pada gambar 2.4. Peningkatan nilai tertinggi terdapat pada kriteria tata pamong dengan peningkatan sebesar 23% dan peningkatan terendah adalah kriteria sumber daya manusia dengan peningkatan nilai sebesar 8%.



Gambar 2.4 Capaian Hasil AMI

A.3 Temuan AMI

Temuan AMI bisa merupakan ketidaksesuaian (KTS) dan observasi (OB). Observasi (OB) yaitu Ketaksesuaian yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah. Ketaksesuaian (KTS) yaitu Ketidaksesuaian yang memiliki dampak terhadap sistem mutu. Contoh: Ketidaksempurnaan, Ketidakkonsistenan. contoh lain yaitu pelanggaran terhadap standar yang telah ditetapkan, tidak dipenuhinya persyaratan/standar. Berikut hasil temuan AMI 2022/2023 oleh auditor pada prodi Teknik Kimia.

Tabel 2.1 Temuan AMI dengan kategori KTS dan OBS

No	OBS	KTS
1	0	7

Terdapat 7 temuan dengan kategori KTS pada program studi Teknik Kimia yang perlu ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen.

Tabel 2.1 Temuan KTS

No	Temuan KTS	Standar
1	Penambahan dosen tetap berpendidikan S3 < 10%	$\geq 50\%$
2	Jumlah mahasiswa asing < 5%	Sarjana = 1:3
3	Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala dan Guru besar sedikit	$\geq 50\%$
4	Masih ada prodi di FT UMJ yang belum memperoleh dana pengabdian eksternal	20%
5	Persentase laboratorium yang tersertifikasi < 10%	Minimal 50%
6	Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu dan masa studi belum memenuhi standar	$\geq 50\%$ Sarjana ≤ 6 bulan (tahun)
7	Lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi < 90%	<ul style="list-style-type: none"> • 90% memiliki sertifikat Kompetensi • 90% memiliki Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

A.4 Rekomendasi Auditor AMI

Tabel 2.2 Rekomendasi Auditor AMI

No	Temuan	Akar Penyebab	Rekomendasi
1	Penambahan dosen tetap berpendidikan S3 < 10%	Dosen dengan tugas belajar S3 belum menyelesaikan studi di tahun 2023/2024 karena masih mempersiapkan untuk sidang tertutup dan Ada beberapa dosen yang studi lanjut baru berada pada tahun pertama dan kedua, jadi belum lulus.	Memfasilitasi dosen untuk publikasi jurnal sebagai syarat kelulusan dan juga persyaratan sidang
2	Jumlah mahasiswa asing < 5%	Kurangnya promosi UMJ ke mahasiswa asing	Kantor Urusan Internasional UMJ bekerjasama dengan lembaga eksternal untuk melakukan promosi dan membantu proses pendaftaran studi di UMJ
3	Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala dan Guru besar sedikit	Kurangnya publikasi ilmiah internasional sebagai penulis pertama yang menjadi	FT UMJ menyediakan program: - Fasilitasi kenaikan jabatan

No	Temuan	Akar Penyebab	Rekomendasi
		persyaratan pengajuan lektor kepala	<p>fungsional dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan intensif untuk penulisan publikasi internasional bereputasi sebagai syarat pengajuan lektor kepala - Meningkatkan kemampuan DTSP dalam penulisan artikel ilmiah berbahasa asing
4	Masih ada prodi di FT UMJ yang belum memperoleh dana pengabdian eksternal	<p>a) Banyak dosen pengusul hibah PkM belum berhasil memenangkan kompetisi hibah pendanaan eksternal dari lembaga lain (dalam negeri dan luar negeri)</p> <p>b) Terdapat dosen yang belum menguasai teknik penulisan proposal hibah PkM</p> <p>c) Hanya mengandalkan dana hibah dikti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan proposal hibah PkM - Membangun jejaring untuk kegiatan dan potensi hibah PkM
5	Persentase laboratorium yang tersertifikasi < 10%	Sarana prasarana laboratorium belum memenuhi standar sertifikasi	melengkapi sarana prasarana laboratorium sesuai standar sertifikasi
6	Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu dan masa studi belum memenuhi standar	<p>Kendala ekonomi mahasiswa dalam melunasi biaya kuliah.</p> <p>Adanya kesulitan untuk mendapatkan tempat penelitian tugas akhir dan kerja praktik bagi mahasiswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan jumlah dana waqaf melalui lembaga Wakaf Funding For Student Financing (WF4SF) FTUMJ - Meningkatkan kerjasama dan pemberian informasi terkait beasiswa pendidikan <p>Memanfaatkan jejaring mitra dan alumni di industri yang relevan untuk akselerasi persetujuan tempat kerja praktik dan penelitian tugas akhir</p>
7	Lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi < 90%	Bekerja sama dengan LSP mendirikan TUK baru dan/atau menambah skema	<ul style="list-style-type: none"> - Perangkat uji kompetensi Tenaga asesor - Materi pelatihan Tenaga

No	Temuan	Akar Penyebab	Rekomendasi
		sehingga mencakup bidang ilmu semua prodi	instruktur
		Memasukkan biaya sertifikat kompetensi ke dalam biaya kuliah	- Data pagu biaya kuliah maksimum - Data biaya sertifikasi kompetensi

B. Tindak Lanjut Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Tabel 2.3 Hasil tindak lanjut sebelumnya

Standar	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
Pendidikan	Total jumlah mahasiswa yang lulus di tahun ajaran 21/22 = 92 mahasiswa, akan tetapi jumlah mahasiswa yang mempublikasikan artikelnya kurang dari 59%	Sebetulnya dalam Tugas akhir 1 sudah ada ketentuan mahasiswa wajib membuat Draft artikel publikasi	2022/2023
	Rata-rata nilai TOEFL 430	Fakultas membuat program pelatihan bahasa inggris	2022/2023
	Jumlah lulusan yang bekerja di lembaga internasional/ multinasional belum mencapai standar	memberikan softskills	2022/2023
	Prodi belum memiliki dokumen penilaian keberhasilan studi	GKM Prodi melakukan monev penilaian keberhasilan studi	2022/2023

Standar	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
	baru ada 2 dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala (1 orang) dan 1 profesor. Selebihnya masih menjabat sebagai Lektor/asisten ahli	Program percepatan LK dan GB sudah dilaksanakan, saat ini menunggu proses penilaian DIKTI terhadap 3 ajuan LK Dosen TK an Irfan Purnawan, Alvika Meta Sari, Yustinah dan memberikan program percepatan kepada dosen yg belum	2022/2023
	Prosentase guru besar di prodi hanya 8,3% (1 dari 12 dosen)	percepatan kepangkatan dosen-dosen	2022/2023
	Dosen prodi tidak ada yang mengikuti test bahasa inggris/toefl	Universitas/fakultas mewajibkan ketentuan pembaharuan skor toefl/test bahasa inggris bagi dosen disertai bantuan pembiayaannya.	2022/2023
Penelitian	Tidak ada jurnal yang berlangganan	Instrumen monev diperbaiki agar yang menjadi penilaian adalah aksesibilitas civitas akademika terhadap jurnalnya, bukan berlangganan atau tidaknya	2022/2023
	Tidak ada SOP tindak lanjut hasil penelitian dalam bentuk publikasi	Dibuat SOP tindak lanjut hasil penelitian	2022/2023
PkM	Dari 80 mata kuliah, baru 11 bahan ajar (13,75%) yang memanfaatkan hasil penelitian (kurang dari 50%)	BPM melakukan revisi standar skoring	2022/2023
	4 dari 9 HKI (44,4%) yang digunakan di masyarakat	Peningkatan hasil penelitian terhadap teknologi yang dibutuhkan oleh masyarakat	2022/2023
	Belum ada lab yang tersertifikasi	Sertifikasi lab dikoordinasikan dan dianggarkan oleh universitas	2022/2023

Standar	Temuan	Tindak Lanjut	Jadwal Perbaikan
Tambahan	Prodi tidak menyimpan dokumen tindak lanjut kerjasama universitas	- Pertanyaan ini dikeluarkan dari indikator moneyv AMI prodi.	2022/2023

C. Rencana Tindak Lanjut

Tabel 2.4 Rencana Tindak Lanjut

No	Temuan	Rencana Tindak Lanjut	Jadwal	PIC
1	Penambahan dosen tetap berpendidikan S3 < 10%	Wadek 1 berkoordinasi dengan LPPM UMJ untuk mengadakan pelatihan dan pendampingan publikasi internasional	Ganjil 2024 - 2025	Ka Prodi dan wadek 2
2	Jumlah mahasiswa asing <5%	- Memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk promosi - Bekerjasama dengan lembaga eksternal untuk promosi dan pengurusan pendaftaran mahasiswa asing	Ganjil 2024 - 2025	Kantor Urusan Internasional (KUI), PMB, FT UMJ
3	Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala dan Guru besar sedikit	menyediakan program fasilitasi kenaikan jabatan akademik dosen berupa pendampingan dalam pengumpulan data maupun pengajuan jabatan fungsional Pendampingan intensif untuk penulisan publikasi internasional bereputasi	Ganjil 2024-2025	Bagian SDM UPPM FT UMJ
4	Masih ada prodi di FT UMJ yang belum memperoleh dana pengabdian eksternal	Mengadakan pelatihan dan pendampingan pembuatan proposal hibah PkM Membangun jejaring dan menindaklanjuti MoU dengan industri dalam dan luar negeri yang ada dengan MoA bidang PkM yang memanfaatkan dana CSR perusahaan untuk kegiatan PKM	Ganjil 2024-2025	UPPM FT UMJ
5	Persentase laboratorium yang tersertifikasi < 10%	melengkapi sarana dan prasarana laboratorium sehingga memenuhi standar sertifikasi	Ganjil 2024-2025	Wakil Dekan 2

6	Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu dan masa studi belum memenuhi standar	Meningkatkan jumlah dana wakaf di lembaga wakaf FTUMJ	Ganjil 2024-2025	Dekan
		Meningkatkan kerjasama untuk pemberian beasiswa pendidikan bagi mahasiswa		Wadek 3
		Memanfaatkan jejaring mitra dan alumni di industri yang relevan untuk akselerasi persetujuan tempat kerja praktik dan penelitian tugas akhir		Wadek 1 dan Wadek 3
7	Lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi < 90%	Bekerja sama dengan LSP mendirikan TUK baru dan/atau menambah skema sehingga mencakup bidang ilmu semua prodi	Ganjil 2024-2025	WD1 WD3
		Memasukkan biaya sertifikat kompetensi ke dalam biaya kuliah		WD2 WD3

BAB III PENUTUP

Rapat Tinjauan Manajemen ini memberikan gambaran pelaksanaan pengelolaan mutu di Universitas Muhammadiyah Jakarta. Pada pembahasan sebelumnya telah dideskripsikan poin-poin yang menjadi bahan rencana tindak lanjut pengelolaan mutu di Universitas Muhammadiyah Jakarta. Adapun kesimpulan dan saran yang dapat dijadikan perbaikan pada rapat tinjauan manajemen pada tahun berikutnya, yaitu :

1. FT-UMJ perlu menyediakan program pengembangan yang mendukung dosen dalam menyelesaikan studi S3, seperti pelatihan penelitian, publikasi ilmiah, atau konferensi internasional yang relevan dengan bidang studi dosen
2. FT-UMJ Menjalin kemitraan dengan universitas di luar negeri untuk program pertukaran mahasiswa, *dual degree*, atau *joint degree*
3. FT-UMJ perlu membuat program khusus untuk mempercepat kenaikan jabatan dosen
4. FT UMJ perlu menjalin kerja sama dengan pihak industri untuk mendapatkan dukungan pembiayaan dalam pengembangan laboratorium
5. FT UMJ perlu memperkuat sistem monitoring untuk memantau perkembangan akademik mahasiswa secara berkala
6. FT-UMJ perlu menjalin kerjasama kemitraan dengan lembaga sertifikasi profesional untuk memberikan pelatihan dan ujian sertifikasi kepada mahasiswa
7. FT-UMJ perlu membuat program khusus untuk mempercepat kenaikan jabatan dosen

Oleh karena itu perlu perbaikan pada item-item yang menjadi rekomendasi dari kegiatan AMI untuk bisa dilakukan sesuai kesepakatan yang dibuat pada Rapat Tinjauan Manajemen tahun 2022/2023.

LAMPIRAN

1. Daftar Hadir
2. Dokumentasi





DAFTAR HADIR RAPAT
JURUSAN TEKNIK KIMIA

FAKULTAS TEKNIK UNIV. MUHAMMADIYAH JAKARTA

HARI/TANGGAL : Senin / 5 Agustus 2024

AGENDA RAPAT : RTM

PIMPINAN RAPAT : Ummul Habibah Haryim.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA	TANGAN
1. ✓	Ummul Habibah Haryim			
2.	Isnijati	Dosen		
3.	Sri Anastara	"		
4.	Susanti	"		
5.	Syamsul	Dose		
6. -	Fatma Sari	-		22
7.	Yustinah	Dosen		
8.	Gene Fitriyano	"		
9.	Irfan Purnawan	"		
10.	Nurul H. Fitriyah	Dosen		
11. -	Athiek Sri Keljeli	Dosen		
12. -	Diaa Lestari	Admin		
13.	Alba Meta Sari	Dosen		

Jakarta,

(.....)