



**LAPORAN
RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
SURVEY KEPUASAN MAHASISWA
TERHADAP PROSES PENDIDIKAN (LIMA
ASPEK) PERIODE AKHIR SEMESTER
GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2023**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas. Sebagai tindak lanjut pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (lima aspek) periode akhir semester ganjil tahun akademik 2022/2023 (*tangible, reliability, responsiveness, assurance, dan empathy*) di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta, maka dibuat Rencana Tindak Lanjut (RTL) sebagai upaya koreksi atas layanan 5 aspek yang dinilai masih kurang oleh mahasiswa. Selain itu, pelaksanaan tindak lanjut ini merupakan komitmen segenap sivitas akademika terhadap pentingnya perbaikan dan peningkatan mutu pelayanan di FTUMJ.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini. Laporan RTL ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di FTUMJ sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Jakarta, 1 Juni 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang.....	4
B. Tujuan.....	4
C. Lingkup Bahasan	4
D. Peserta Kegiatan	5
BAB II. HASIL RENCANA TINDAK LANJUT.....	6
BAB III. .PENUTUP.....	9
LAMPIRAN 1. SK PENETAPAN PELAKSANAAN RTL.....	10
LAMPIRAN 2. DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL).....	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta berkoordinasi dengan pimpinan UPPS dan prodi adalah menggelar rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) sebagai upaya perbaikan dan pengendalian terhadap setiap temuan monev, termasuk tindak lanjut terhadap temuan hasil pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (lima aspek) periode akhir semester ganjil tahun akademik 2022/2023 (*tangible, reliability, responsiveness, assurance, dan empathy*). Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini adalah realisasi dari siklus pengendalian mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta yang menganut sistem manajemen siklus yang berulang dan berkelanjutan pada berbagai aspek penyelenggaraan pendidikan selama periode satu tahun akademik. Siklus tersebut terdiri atas tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan/tindak lanjut (PPEPP). Rencana Tindak Lanjut (RTL) dilakukan untuk memantau sejauh mana perbaikan yang telah dilakukan sesuai dengan rencana perbaikan yang telah diusulkan.

B. Tujuan

Rencana Tingkat Lanjut (RTL) bertujuan untuk menjalankan upaya perbaikan pelayanan mahasiswa terhadap 5 aspek. Hal ini dilakukan sebagai upaya perbaikan dan peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta secara berkala dan berkelanjutan.

C. Lingkup Bahasan

Lingkup Rencana Tindak Lanjut (RTL) meliputi rencana tindak lanjut atas survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (lima aspek) periode akhir semester ganjil tahun akademik 2022/2023 di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta berdasarkan rekomendasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

D. Peserta Kegiatan

Pelaksana kegiatan Rapat RTL dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan No. 995 Tahun 2022 tentang Kegiatan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen dan Rapat Tindak Lanjut di Universitas Muhammadiyah Jakarta pada hari Selasa, 30 Mei 2023. Peserta yang terlibat pada kegiatan RTL FTUMJ terdiri dari Dekan, Wakil Dekan dan semua Ka prodi yang berada di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Jakarta.

BAB II

HASIL RENCANA TINDAK LANJUT

NO	Kategori Aspek	Pernyataan	Keterangan Hasil Survey	Jadwal Perbaikan	Rencana Tindak Lanjut	Sumber Daya	Hasil RTL	Status (Open /Closed)
1	Tangibel	Ketersediaan jaringan internet yang mendukung proses pembelajaran	Ketersediaan jaringan internet yang mendukung proses pembelajaran kurang optimal	Maret 2023	1. Peningkatan speed internet 2. Penambahan titik hotspot 3. Peremajaan perangkat internet	1. IT 2. Anggaran Upgrade paket layanan internet 3. Perangkat internet	1. Telah dilakukan <i>upgrade</i> layanan internet 2. Perangkat internet di prodi Teknik Industri dalam proses pengadaan	<i>Open</i> <i>Open</i>
		Ketersediaan kamar kecil yang cukup dan bersih	Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup namun bersih kurang	Maret 2023	1. Memperbaiki toilet yang rusak 2. Membersihkan secara berkala	1. <i>Cleaning Service</i> 2. <i>Anggaran perbaikan</i>	1. Telah dilakukan penjadwalan kebersihan toilet 2. Dalam tahap perencanaan perbaikan toilet yang rusak	<i>Open</i>
2	Reliability	Publikasi nilai UTS/UAS tepat waktu	Publikasi nilai UTS/UAS tepat waktu kurang	April 2023	Memberikan batas waktu pengumpulan nilai UTS/UAS	Surat pemberitahuan batas waktu pengumpulan nilai UTS/UAS	Staf akademik telah mempublikasi nilai UTS/UAS	<i>Open</i>
		Objektifitas penilaian ujian/tugas oleh dosen	Objektifitas penilaian ujian/tugas oleh dosen kurang	April 2023	Dosen membuat kontrak penilaian pembelajaran yang didalamnya terdapat rubrik penilaian	1. Kontrak penilaian pembelajaran 2. Rubrik	Dosen membuat kontrak penilaian pembelajaran dan memberikan nilai secara objektif sesuai dengan rubrik penilaian	<i>Closed</i>

						penilaian 3. Hasil penilaian		
3	Responsiveness	Ketersediaan layanan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit	Ketersediaan layanan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit terbatas karena kurangnya sdm terampil	April 2023	Kerjasama dengan RS Islam untuk layanan pengobatan mahasiswa yang sakit	1. MoU Kerjasama 2. Wadek III	Sedang dilakukan penjajagan kerjasama dengan RSIJ Cempaka Putih	<i>Open</i>
		Ketersediaan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan	Ketersediaan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan belum ada	April 2023	Kerjasama dengan perusahaan asuransi untuk layanan asuransi mahasiswa yang mengalami kecelakaan	1. MoU Kerjasama 2. Wadek III		<i>Open</i>
4	Assurance	Penanganan Keluhan mahasiswa	Penanganan Keluhan mahasiswa kurang optimal	Maret 2023	Mengoptimalkan kinerja pelayanan terhadap mahasiswa dengan cara : - Melakukan pembinaan terhadap staf pelayanan terpadu secara berkala - Membuat jadwal piket di hari sabtu	1. Jadwal piket 2. Paket internet 3. Jadwal pembinaan	- Telah dilakukan pembinaan terhadap staf pelayanan terpadu untuk cepat tanggap dalam merespon mahasiswa, baik melalui whatsapp maupun telpon - Membuat jadwal piket di hari sabtu sudah ada	<i>Open</i>
		Kemampuan Tendik (staf) dalam memberikan Pelayanan Perkuliahan, akademik, TU, keuangan, IT dan perpustakaan	Kemampuan Tendik (staf) dalam memberikan Pelayanan Perkuliahan, akademik, TU, keuangan, IT dan perpustakaan kurang	Maret 2023	Melakukan pelatihan untuk pegawai sesuai dengan penempatannya	1. Instruktur 2. Metode pelatihan	- Sebagian tendik sudah melakukan pelatihan, namun belum semua	<i>Open</i>

5	Empathy	Keramahan tenaga kependidikan (pelayanan terpadu, akademik, perkuliahan, perpustakaan, keuangan, laboratorium, dan lainnya) dalam melayani kebutuhan administrasi mahasiswa	Keramahan tenaga kependidikan (pelayanan terpadu, akademik, perkuliahan, perpustakaan, keuangan, laboratorium, dan lainnya) dalam melayani kebutuhan administrasi mahasiswa	April 2023	Memberikan pengarahan tentang pelayanan dengan menerapkan budaya 5S (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun) Koordinasi secara berkala terkait jobdes	Jobdes tiap bagian Materi arahan budaya 5S	Pimpinan mengarahkan tendik untuk menerapkan budaya 5S	<i>Closed</i>
		Keterbukaan pengelola (jajaran pimpinan fakultas dan prodi) terhadap saran dan kritik dari mahasiswa	Keterbukaan pengelola (jajaran pimpinan fakultas dan prodi) terhadap saran dan kritik dari mahasiswa	April 2023	Menyediakan sarana penyaluran saran dan kritik terhadap jajaran pimpinan fakultas dan prodi baik melalui online maupun offline	1. Kotak saran 2. Kuisisioner kepuasan 3. Web FT-UMJ	Pimpinan bekerjasama dengan Lembaga kemahasiswaan mengadakan forum diskusi dengan mahasiswa Penyebaran berbagai kuisisioner kepuasan yang ditindaklanjuti	<i>Closed</i>

Rencana Tindak Lanjut survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (lima aspek) periode akhir semester ganjil tahun akademik 2022/2023 di Universitas Muhammadiyah Jakarta sebagian besar telah selesai dilaksanakan. Adapun rencana tindak lanjut yang masih dalam proses terkait peningkatan layanan internet dan penjangkauan kerjasama dengan Rumah Sakit Islam Jakarta untuk kerjasama pemberian layanan kesehatan kepada mahasiswa. Faktor pendukung pelaksanaan tindak lanjut adalah adanya komitmen dari seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

BAB III PENUTUP

Rencana Tindak Lanjut (RTL) adalah bagian yang tidak terpisahkan dari PPEPP. Rencana tindak lanjut yang telah dilaksanakan adalah Objektivitas penilaian ujian/tugas oleh dosen, Keramahan tenaga kependidikan serta keterbukaan pimpinan terhadap kritik dan saran dari mahasiswa. Sementara itu rencana tindak lanjut yang masih dalam proses adalah peningkatan layanan internet, Ketersediaan kamar kecil yang cukup dan bersih, Publikasi nilai UTS/UAS tepat waktu, kerjasama layanan kesehatan dengan Rumah Sakit Islam Jakarta - Cempaka Putih, dan Penanganan keluhan mahasiswa.

LAMPIRAN 1. SK PENETAPAN PELAKSANAAN RTL



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
NOMOR : 95 TAHUN 2022

TENTANG
PEDOMAN PELAKSANAAN RAPAT TINDAK LANJUT (RTL)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dilingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta maka dipandang perlu adanya pelaksanaan Rapat Tindak Lanjut (RTL);
- b. bahwa Pedoman dan Pelaksanaan Rapat Tindak Lanjut (RTL) sangat penting untuk peningkatan mutu institusi dan perlu dilakukan secara terprogram sebagai bahan Peningkatan manajemen untuk membuat keputusan mutu dan merupakan salah satu dasar pengembangan institusi;
- c. bahwa untuk pemberlakuan pedoman dan pelaksanaan Rapat Tindak Lanjut (RTL) ini, perlu ditetapkan dengan keputusan Rektor;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 01/PRN/I.0/B/2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi;
9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
10. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor : 178/KET/I.3/D/2012 tanggal 12 Sya'ban 1433 H/02 Juli 2012 M tentang Pejabaran Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah;

LAMPIRAN 2. DAFTAR HADIR PELAKSANAAN RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Fakultas Teknik

DAFTAR HADIR RAPAT

1. Rapat Fak/Jurusan/Bagian : 1
2. Hari/Tanggal : Senin / 20 Mei 2023
3. Tempat /Ruang : Aula Djoeanda FT-UMJ
4. Pukul : 10.00 s/d selesai
5. Pimpinan Rapat : Dekan
6. Hal : RTL survey kep Mahasiswa terhadap proses Pendidikan (5 aspek) periode akhir semester ganjil 2022/23

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	Ir. Iyan Purawan, S.T, M.Eng. Eng.	Dekan		
2	Ir. Nurd Hidayat Piliroh, S.T, M.Sc, Ph.D.	Wakil I		
3	Ir. Leola Dewyani, M.E	Wakil II		
4	Ir. Harwidy Eka Prasetya, S.T, M.T	Wakil III		
5	Taslim Supri Prima	Humas		
6	Surya Hindra Kusumarta	PengBina		
7	Nurchalim	Pekam		
8	Andika Alwalid	Kea		
9	Surya Warda K	Pembina		
10	Ahmad Yusuf Ghazali	Alk		
11	Abdul Aziz	PTSI		
12	Muhammad Sofyan	PDTI		
13	Jamhuri	Atadamb		
14	Firman Syah	AkademiK		
15	Ahmad Afandi	Abadamb		
16	Mustafa Kamel	Pengas		
17	Ghozal Nurfaury	CS		
18	M. TEL HARYADI	CS		
19	YonTO	CS		
20	Yasin Bahtiyar	CS		
21	WIBOWO	CS		
22	Muhammad Risky Fadillah	CS		
23	Ayut Barak	CS		
24	Isabel	CS		
25	Muhammad IRSAO	CS		
26	Fahri Fauzi	CS		
27	Rifai H.S	Laboran		

DAFTAR HADIR RAPAT

1. Rapat Fak/Jurusan/Bagian :
2. Hari/Tanggal :
3. Tempat /Ruang :
4. Pukul :
5. Pimpinan Rapat :
6. Hal :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
28	Ipul	OP		
29	Musup JUNIAR	BKA		
30	Noviendi Purra D	Laboran		
31	M. Robiansyah N. K.	Laboran M		
32	Ade Bambang Sdr	DEIVER		
33	Monika Etreda	Laboran		
33	SULIONO	Pembina sarpa m		
34	ISMAIL	sekrpu		
40	Syarief Hidayat	sekrpu		
41	Yandi Aref	Perkuliah		
42	Dhivanto	SOPIR		
43	Suryono	P. Kuru		
44	Wahyu. Ibrahim	Laboran Elk		
45	Bambang Fabean H	Lab Lini		
46	Sarwono	Admin		
47	Amos Faturrohman	CS		
48	ARIES	CS		
49	CHAIDIR	Adm. rt		
50	Suryono	rt		Kerjaan h
51	MURSALIM	rt		Kerjaan h
52	MURDI	rt		Kerjaan
53	Ajus	rt		Kerjaan
54	SURYADI	rt		Kerjaan
55	Dhea Febriana	SDI		
56	HARI MINARSIH	Smart		
57	DESY PUTRI UTAMI	SEKRETARIAT		
58	MINDUN	rt		

DAFTAR HADIR RAPAT

- 1. Rapat Fak/Jurusan/Bagian :
- 2. Hari/Tanggal :
- 3. Tempat /Ruang :
- 4. Pukul :
- 5. Pimpinan Rapat :
- 6. Hal :

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
59	Nera Kholimah	Akademik	Neras	
60	Aryuni Aratah	T. Informatika	Ynt	
61	Annisa Ramadhani	T. Kimia	Annisa	
62	Asmunan	CS	Asmunan	
63	Muharromah Ismail	BFA	Muharromah	
64	Eta Handayani	Terpadu	Eta	
65	Rippi	"	Rippi	
66	Dina Lestari	T. Kimia	Dina	
67	Erna Y	T. I. S	Erna	
68	Dian Oktaviana	Kou	Dian	
69	Umi Kulkum	T. Mesin	Umi	
70	Utami Dewi	Kou	Utami	
71	Karlina Rohadatul Asy	PMB	Karlina	